

Sotkamon kunnan koulukuljetukset 2017 - 2019

1. Tarjouksen kohde

Tarjouskilpailu koskee Sotkamon kunnan koulukuljetuksien hoitamista linja-autovuorojen ulkopuolelle olevien oppilaiden osalta joukkoliikenneluvan tai taksiluvan nojalla ajalla 1.8.2017 -31.7.2019 koulujen työaikana. Toimeksianto sisältää yhden lukuvuoden option ajalle 1.8.2019 -31.7.2020.

Sotkamossa ei ole ennalta määriteltyjä kuljetusreittejä, koska kuljetettavien oppilaiden määrä vaihtelee lukuvuosittain sekä lukuvuoden aikana. Lisäksi aamupäivän ja iltapäivän osalta kuljetusmuodossa on usein eroavaisuuksia. Tarjouskilpailun voittajan tulee laatia kuljetusreitit, jotka tulee esittää ja hyväksyttää tilaajalla ennen palvelun aloittamista. Kuljetusreitit tulee muodostaa mahdollisimman lyhyiksi. Yhdensuuntaisen yksittäisen oppilaan koulumatka ei saa lähtökohtaisesti kestää enempää kuin 60 minuuttia. Kuljetuksissa saattaa tapahtua muutoksia lukuvuoden aikana mm. koulujen työjärjestyksien muuttuessa.

Sotkamon kunnan perusopetuksen oppilaita oli kevään 2017 ja syksyn 2016 perusteella laskettuna keskimäärin taksien kuljetettavana n. 320 oppilasta, joista osa käyttää koulukyydityksiä aamu- tai iltapäivisin ja osa molempina. Koulukyydin tarve vaihtelee myös koulupäivän pituuden mukaan. Tarkempi luettelo Sotkamon kouluista ja niiden kouluunottoalueista sekä lukuvuonna 2017-2018 koulukyydityksessä olleista oppilaista liitteessä 1. Koulujen työajat liitteessä 2.

Lisäksi koulukuljetuksiin kuuluu esikoululaisia ja lukion oppilaita. Näin koulukuljetusten piirissä on yhteensä noin 350 oppilasta ja opiskelijaa.

Tarjousta pyydetään koko Sotkamon kunnan alueella tapahtuvasta linja-autovuorojen ulkopuolelle jäävien Sotkamon peruskoulujen oppilaiden, esikoululaisten ja lukion opiskelijoiden koulukuljetuksista koulun ja kodin välillä.

Tarjouspyyntö koulukyytien kokonaishoimisesta ei koske kuljetuksia koulujen kerhoista, lisäkuljetuksia jotka johtuvat esim. loukkaantuneen oppilaan väliaikaisista kuljetuksista tai tilatuista kyydeistä esim. koulun retkille tai urheilutapahtumiin. Näitä lisäkuljetuksia varten pyydetään tämän tarjouspyynnön yhteydessä erillinen kilometrihintaa

Tarjousten vastaanottaja on Sotkamon kunta, jota jatkossa kutsutaan toimeksiantajaksi. Tarjoavia yrityksiä kutsutaan toimittajaksi.

Sotkamon kunnan yhteystiedot ovat:

Sotkamon kunta, Sivistyspalvelut
Markkinatie 1 88600 Sotkamo

Yhteyshenkilö: Merja Ojalampi, p. 044-7502125 merja.ojalampi@sotkamo.fi

2. Tarjottavan palvelun sisältö

Tarjouspyynnön kohteeseen kuljetusten lisäksi sisältyy kuljetusreittien suunnitteleminen, laskutus ja raportointi sekä yhteyshenkilön nimeäminen.

2.1. Kuljetusreittien suunnitteleminen

- Toimittaja suunnittelee lukuvuoden alussa koulutoimelta saamien nimi-, osoite ja työjärjestystietojen perusteella kuljetusreitit viikonpäivittäin. Reittisuunnitelmat toimitetaan hyväksyttäväksi sivistyspalveluille viimeistään elokuun loppuun mennessä uuden lukuvuoden alkamisen jälkeen ja niihin tehdään mahdolliset sivistyspalveluiden toteamat muutokset. Reittisuunnitelmista tulee ilmetä viikonpäivät, hakuajat, oppilaiden nimet ja hakuosoitteet reittikohtaisesti
- Lukuvuoden aikana tapahtuvista mahdollisista muutoksista kuljetuksissa ilmoittavat koulut tai sivistyspalvelut.

2.2. Kuljetukset

- kuljettaja saattaa tarvittaessa oppilaan määräosoitteeseen tai määräosoitteesta sovitun mukaisesti
- kuljettajan on kohdeltava asiakkaita asiallisesti ja kohteliaasti sekä huomioitava kunkin oppilaan erityiset tarpeet
- kuljettaja varmistaa asiakkaan turvallisen autoon tulon ja siitä poistumisen ja tarjoaa hänelle hänen tarvitsemaansa apua
- kuljettajan on tarpeen mukaan pystyttävä auttamaan asiakasta turvavyön kiinnittämisessä sekä autoon / autosta nousemisessa
- kuljettaja tarjoaa ja antaa apua oppilaan tavaroita lastattaessa ja purettaessa
- kuljettaja noudattaa liikennesääntöjä sekä muutenkin olosuhteiden edellyttämää huolellisuutta ja varovaisuutta vaaran ja vahingon välttämiseksi
- Sotkamon kunnan koulukuljetusopas toimii kuljetussääntöjen pohjana

2.3. Laskutus

- Laskutuksen tulee tapahtua kerran kuukaudessa niiltä kuukausilta, kun kouluajoja suoritetaan.
- Lisälaskuissa kuljetukset ovat jaoteltuina kouluittain, viikonpäivittäin, reiteittäin ja ajon hinta on näkyvissä.

2.4. Raportointi ja yhteyshenkilön nimeäminen.

- Toimittajan tulee nimetä yhteyshenkilö, joka toimii yhteistyössä sivistyspalveluiden kanssa. Yhteyshenkilö tulee olla tavoitettavissa päivittäin ja hänen kautta huoltajat voivat ilmoittaa esim. sairaspoissaoloista.
- Toimittajan tulee toimittaa välittömästi toimeksiantajalle raportti mahdollisista reklamaatioista sekä tarjotussa palvelussa sanktion aiheuttaneista virheistä. Muu raportointi tapahtuu laskutuksen yhteydessä kuten kohdassa 2.3 on todettu.

Sanktiot

Toimittajan kanssa solmittavaan sopimukseen tullaan sisällyttämään seuraavanlainen sanktioita koskeva ehto:

Reitiltä unohtuneesta kuljetettavasta toimittaja on velvollinen korvaamaan toimeksiantajalle 50 % reitin arvosta, kuitenkin vähintään 50 euroa (alv.0 %).

Reitiltä myöhästymisestä toimittajasta riippuvasta syystä yli 30 minuuttia, toimittaja on velvoitettu korvaamaan toimeksiantajalle 50 % reitin arvosta, kuitenkin vähintään 50 euroa (alv.0%).

3. Hankintamenettely ja valintaperuste

Hankintamuotona käytetään avointa menettelyä, hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä.

Hankinnasta on julkaistu ennakoilmoitus 17.3.2017 Hilma-palvelussa. Hankintailmoitus ja se on julkaistu 25.3.2017 Hilma-palvelussa ja Sotkamon kunnan kotisivulla www.sotkamo.fi

Hankinnassa noudatetaan julkisista hankinnoista annettua lainsäädäntöä. Hankinnan arvioitu kokonaisarvo sopimuskaudella 1.8.2017 -31.7.2019 ja mahdollinen optiokausi 1.8.2019-31.7.2020 on n. 2 250 000 – 2 400 000 euroa (alv.0 %) (n. 725 000 euroa/lukuvuosi)

Tarjoushinta tulee ilmoittaa tarjouksessa kahden desimaalin tarkkuudella arvonlisäverottomana kokonaishintana €/lukuvuosi. Hinnan tulee olla voimassa sopimuskauden ajan.

Tarjoushinta pitää sisällään oppilaiden normaalien koulu- ja liikuntavälineiden kuljetukset.

Jos oppilasmääriin, kouluunottoalueisiin tai koulujen määrään tulee sopimuskauden aikana oleellisia muutoksia, on osapuolilla oikeus neuvotella hinnantarkastuksesta koskien seuraavaa lukuvuotta.

Kilpailun perusteella valitaan se tarjous, joka täyttää kaikki tarjouspyynnön kriteerit ja on hinnaltaan halvin.

Tilaaaja varaa oikeuden tarjouksen hylkäämiseen, mikäli tarjouksen hinta poikkeaa oleellisesti yleisestä hintatasosta.

4. Toimittajan kelpoisuus

Tarjouksen jättäjän tulee täyttää seuraavat toimittajaa koskevat asiat, määräykset ja velvollisuudet:

1. tarjoaja on kotipaikkamaassaan merkitty ammatti- tai elinkeinorekisteriin (Kaupparekisteriote)
2. tarjoaja on merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisälain mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin
3. viranomaisen antama todistus tai valaehtoinen todistus siitä, että tarjoaja on maksanut kaikki lainsäädännön mukaiset veronsa (Suomessa todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus), tai selvitys siitä, että verovelan maksamisesta on tehty maksusuunnitelma
4. viranomaisen antama todistus tai valaehtoinen ilmoitus siitä, että tarjoaja on maksanut kaikki lakisääteiset sosiaaliturvamaksunsa (Suomessa sisältyy selvitykseen verojen maksamisesta).
5. tarjoaja on maksanut kaikki lakisääteiset eläkemaksut
6. tarjoaja soveltaa työehtosopimusta ja keskeisiä työehtoja
7. todistus vastuuvakuutuksesta. Tarjoajalla on oltava voimassa oleva riittävä toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa tässä työssä toimeksiantajalle, kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot
8. tarjoajalla on sopimuskauden ajan voimassa oleva joukkoliikenne- tai taksilupa henkilöliikenteen harjoittamiseen. Tilausliikenteen harjoittamiseen tarvittavan luvan voimassaoloajan umpeutuminen kesken sopimuskauden ei kuitenkaan estä palvelun tuottajaa ottamasta osaa tarjouskilpailuun

Tarjouskilpailun voittajan tulee esittää edellä mainitut asiakirjat hyväksytysti ennen sopimuksen tekoa.

Esitetyt tiedot, todistukset ja selvitykset eivät saa olla neljää (4) kuukautta vanhempia tarjouksen jättöpäivästä.

Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava edellä esitettyjen vaatimusten mukaiset todistukset ja selvitykset sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksyttävä

tavalla, kuten antamalla sijoittumismaan lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus.

5. Tarjouksen ehdottomat vaatimukset

- kaluston tulee olla asianmukaista, kyseiseen kuljetukseen soveltuvaa ja liikenneturvallisuusmääräykset täyttävää
- kalustolla on pystyttävä tarvittaessa kuljettamaan normaaliin koulutyön liittyvät tavarat kuten sukset, mailat, luistimet ja muut liikuntavälineet
- kaluston tulee täyttää Liikenne- ja viestintäministeriön asetus koulu- ja päivähoitokuljetusten kuormituksesta ja turvallisuusjärjestelyistä
- autossa/autoissa tulee olla alkolukko lain mukaisesti asennettuna ennen koulukuljetusten alkamista
- kuljettajan tulee olla ammattitaitoinen ja hänellä tulee olla kuljettamansa ajoneuvon luokkaa vastaava ajo-oikeus
- kuljettajalla tulee olla vähintään suomen kielen hyvä suullinen taito
- kuljettajan pukeutumisen on oltava asianmukaista
- kuljettajana ei saa toimia henkilö, jolta sairauden, vian, vamman tai väsymyksen vuoksi taikka muusta vastaavasta syystä puuttuvat siihen tarvittavat edellytykset
- kuljettajan on oltava soveltuva hoitamaan lasten kuljetuksia. Toimittajat sitoutuvat toiminnassaan noudattamaan lakia lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002). Toimittaja vastaa siitä, että rikosrekisteriotteet tarkastetaan alaikäisten kuljetuksia hoitavien kuljettajien osalta ja, että niissä ei ole merkintöjä lapseen kohdistuvista rikoksista, seksuaalirikoksista, väkivaltarikoksista ja huumausainerikoksista (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä). Toimeksiantajalle on ennen kuljetusten alkamista esitettävä yhteenveto kuljettajien rekisterintunnistiedoista ja esittämispäivästä
- Kalustoluettelo käytettävästä kalustosta. Liite 3. Jotta palvelu voidaan tuottaa vaaditulla tavalla tarvitaan 17-22 autoa, autojen koosta riippuen.
- Tarjous tulee jättää tarjouslomakkeella, jossa myös kalustoluettelo, liite 3.

6. Sopimus, hinnoittelu ja maksuehto

6.1. Sopimus

Hankintapaatos ei luo lopullista sopimussuhdetta toimeksiantajan ja toimittajan välille. Sopimus toimeksiantajan ja valitun toimittajan välillä katsotaan syntyneeksi vasta, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman ja hankinnasta on allekirjoitettu erillinen kirjallinen sopimus.

6.2. Hinnoittelu

Tarjouksen hinta on esitettävä tarjouspyynnön liitteenä4 olevalla tarjouslomakkeella.

Hinta tulee esittää ilman arvonlisäveroa.

6.3. Maksuehdot, laskutus ja viivästyskorko

Maksuehto on 21 päivää netto laskun päiväyksestä. Myöskään erillisiä laskutus-
yms. lisiä ei hyväksytä. Viivästyskorko on enintään korkolain mukainen.

7. Tarjousohjeet

Tarjoaja voi käyttää aliurakoitsijoita. Tiedot aliurakoitsijoista on jätettävä tarjouksen
jättämisen yhteydessä. Heitä koskevat samat velvoitteet ja määreet kuin tarjouksen
jättäjää.

7.1. Tarjouksen käsittelyvaiheet

- a) Myöhästyneiden tarjousten toteaminen ja hylkääminen
- b) Toimittajia ja tarjouksia koskevien ehdottomien vaatimusten täyttymisen
tarkistaminen
- c) Tarjousten vertailu
- d) Hankintapäätöksen tekeminen ja päätöksestä ilmoittaminen
- e) Hankintasopimuksen yksityiskohtien täsmentäminen valitun palvelun
toimittajan kanssa
- f) Hankintasopimuksen tekeminen hankintapäätöksen tultua lainvoimaiseksi

7.2. Vaihtoehtojen esittäminen ja osatarjoukset

Tarjous ei saa olla ehdollinen ja osatarjouksia ei hyväksytä

7.3 Tarjouksen hylkäämisperusteet

Toimeksiantajalla on oikeus hylätä ne toimittajat, jotka eivät täytä julkisista
hankinnoista annetun lain sisältämiä ehdottomia valintakriteereitä. Tarjous
hylätään, mikäli tarjouspyynnössä esitetyt ehdottomat vaatimukset eivät täyty tai se
on muutoin tarjouspyynnön vastainen.

Myöhästyneenä saapunut tarjous hylätään ja se palautetaan avaamattomana
toimittajalle.

Toimittaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, mikäli hankintalain (348/2007) 53 §:n
ja 54 §:n perusteet täyttyvät.

Toimeksiantaja varaa oikeuden tarjouksen hylkäämiseen, mikäli tarjouksen
hinta poikkeaa oleellisesti yleisestä hintatasosta.

7.4. Tarjousasiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan
pääsääntöisesti julkisia. Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen
allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksenteon
jälkeen. Toimittajalla on oikeus saada tieto asiansa käsittelyyn liittyvistä hankinta-
asiakirjoista.

Tarjousasiakirjat tulevat pääsääntöisesti julkisiksi hankintaprosessin yhteydessä. - 7 -

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

7.5. Tarjousasiakirjojen toimittamisohjeet

Tarjoukset tulee toimittaa suljetussa kirjekuoressa 18.4.2017 klo 12.00 mennessä osoitteeseen

Sotkamon kunta/sivistyspalvelut
Markkinatie 1
88600 Sotkamo

Kuoren päälle merkintä "koulukuljetukset".

Tarjouksen tulee olla voimassa neljä (4) kuukautta tarjouksen viimeisestä vastaanottopäivästä.

7.6. Tarjouskilpailuun liittyvät kysymykset ja yhteydenpito

Tarjouspyyntöön ja sen sisältöön liittyvät kysymykset tulee toimittaa sähköpostitse osoitteeseen merja.ojalammi@sotkamo.fi.

Vain kirjallisesti annetut täydennystiedot ovat toimeksiantajaa sitovia.

7.7. Tarjouskilpailuasiakirjat ja tarjouskilpailusta ilmoittaminen

Liitteet:

- LIITE 1. Kartta kouluunottoalueista ja lukuvuoden 2016-2017 taksikkydityksessä olleista oppilaista
- LIITE 2. Koulujen työajat 2017-2018
- LIITE 3. Tarjouslomake/kalustoluettelo
- LIITE 4 Sotkamon kunnan koulukuljetusopas

Sotkamo 24.3.2017

Merja Ojalammi
av. palvelualuejohtaja