

Vastaanottaja
Sotkamon kunta

Asiakirjatyyppi
Urakkaohjelma

Päivämäärä
27.1.2017

Viite

SOTKAMON KUNTA
VESI HUOLTOLAITOSTEN
AUTOMAATIOJÄRJESTELMÄN SANEERAUS
URAKKAOHJELMA

Päivämäärä 27.1.2017
Laatija Teemu Heikkinen
Tarkastaja Juha Hämäläinen
Kuvaus Urakkaohjelma

SI SÄLTÖ

1.	TI ETOJA RAKENNUSHANKKEESTA	5
1.1	Rakennuskohde	5
1.2	Rakennuttaja	5
1.3	Rakennuttaminen ja valvonta	5
1.4	Suunnittelijat	6
1.5	Tutustuminen rakennuspaikkaan	6
2.	URAKKAMUOTO	6
2.1	Suoritusvelvollisuuden laajuus	6
2.2	Maksuperuste	6
2.3	Urakkasuhteet	6
3.	URAKAN LAAJUUS	7
3.1	Pääurakka, automaatiourakka	7
3.2	Sivu-urakat	7
3.3	Rakennuttajan hankinnat ja erillisurakat	7
3.4	Urakkarajat	7
4.	TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA	7
4.1	Yhteistoimintaa koskevat ohjeet	7
4.2	Työaikataulu	7
4.3	Työmaajärjestelyt	7
4.4	Suunnitelmakatselmus	8
4.5	Erietyiset katselmukset ja mittaukset	8
4.6	Luvat	8
4.7	Suunnitelmat ja niiden toimittaminen	9
4.8	Projektin tietopankki	9
5.	LAATU	9
5.1	Laadunvarmistus	9
5.2	Urakoitsijan laadunvalvonta	9
5.3	Vaihtoehtoiset tuotteet	9
6.	YMPÄRISTÖ	10
6.1	Ympäristön suojelu	10
6.2	Irrrotettavat ainekset ja purkujäte	10
6.2.1	Maa-, kivi- ja puuaines	10
6.2.2	Kojeet ja laitteet	10
6.2.3	Raivaus- ja purkujäte	10
6.3	Ongelmajäte	10
7.	ASI AKIRJAT	11
7.1	Tarjouspyyntöasiakirjat	11
7.2	Urakkasopimusasiakirjat ja asiakirjojen pätevyysjärjestys	11
7.3	Asiakirjojen julkisuus	12
7.4	Rakennuttajan määrälaskenta	12
7.5	Sidotut määrät	12
8.	URAKKA-AI KA	12
8.1	Töiden aloitus	12
8.2	Rakennusaika	12
8.3	Välitavoitteet	13
8.4	Työaika	13
8.5	Viivästymisen	13
9.	VASTUUVELVOITTEET	14

9.1	Takuuaika	14
9.2	Urakoitsijan vakuudet	14
9.2.1	Rakennusaikainen vakuus	15
9.2.2	Takuuajan vakuus	15
9.2.3	Hyväksyttävä vakuus	15
9.3	Vakuutukset	15
9.4	Rakennuttajan vakuudet	15
10.	RAKENNUTTAJAN MAKSUVELVOLLI SUUS	16
10.1	Urakkahinnan muodostuminen	16
10.2	Urakkahinnan maksaminen	16
10.2.1	Maksuerätaulukko	16
10.2.2	Eriyiset maksuerät	16
10.2.3	Ensimmäinen maksuerä	16
10.2.4	Viimeinen maksuerä	16
10.2.5	Sivu-urakoiden maksut	17
10.2.6	Maksujen suoritus aika ja viivästyskorko	17
10.3	Hintasidonnaisuudet	17
10.4	Muutos- ja lisätyöt	17
10.4.1	Muutostyöt	17
10.4.2	Yksikköhinnat	18
11.	VALVONTA	18
11.1	Rakennuttajan organisaatio ja valtuudet	18
11.2	Rakennuttajan valvonta	18
11.3	Turvallisuuskoordinaattori	18
11.4	Suunnittelijan laadunvalvonta	18
12.	TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET	19
12.1	Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet	19
12.2	Työvoima	19
12.3	Työmaan kulkulupa	19
12.4	Kirjaukset ja työmaakokoukset	20
12.5	Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset	20
12.6	Viranomaistarkastukset	20
13.	VASTAANOTTOMENETTELY	20
13.1	Vastaanottotarkastus	20
13.2	Urakkasuorituksen tarkastus	20
13.4	Tarkastuskustannukset	21
13.5	Toimintakokeet	21
13.6	Luovutusasiakirjat (huoltokirja ym.)	21
13.7	Käytön opastus	22
14.	ERIMIELISYYDET	22
14.1	Riitaisuusien ratkaiseminen	22
15.	URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET	22
15.1	Tarjouksen hylkääminen	22
15.2	Vaatimukset tarjoajan hyväksymiselle tarjouskilpailuun	22
15.3	Tarjouksen vertailuperusteet	23
16.	TARJOUS JA TARJOUSPYYNTÖ	23
16.1	Tarjouspyyntöasiakirjat	23
16.2	Tarjouksen muoto	24
16.3	Tarjoukseen liitettävät todistukset	24
16.4	Tarjouksen voimassaoloaika	25
16.5	Tarjouksen tekeminen	25
16.6	Tarjouksen avaus	25
16.7	Lisätiedot	25

LIITTEET

1. TIETOJA RAKENNUSHANKKEESTA

1.1 Rakennuskohde

Urakkakohteena on Sotkamon kunnan vesihuoltolaitoksen vedenottamot, vedenkäsittelylaitokset, ylävesisäiliöt, jätevedenpumppaamot, paineenkorotusasemat sekä jätevedenpuhdistamo, jotka tullaan liittämään uusittavaan automaatiojärjestelmään suunnitelmien mukaisessa laajuudessa. Liitettävät laitokset sijaitsevat Sotkamon kunnan alueella.

1.2 Rakennuttaja

Rakennuttajana toimii Sotkamon kunta

Postiosoite:	Markkinatie 1 88600 SOTKAMO
Y-tunnus	0189766-5
Yhteyshenkilö:	Tekninen johtaja Harri Helenius
GSM:	044 750 2491
E-mail:	harri.helenius@sotkamo.fi
Tekniset asiat:	Vesihuoltoinsinööri Aarno Konka
GSM:	044 750 2325
E-mail:	aarno.konka@sotkamo.fi

1.3 Rakennuttaminen ja valvonta

Rakennuttaja nimeää valvojat ennen urakkasopimusten allekirjoitusta.

1.4 Suunnittelijat

Projektipäällikkö, Ramboll Finland Oy, Teemu Heikkinen

- puh. 050 370 8129
- teemu.heikkinen@ramboll.fi
- Olavinkatu 24, 57130 Savonlinna

Automaatiosuunnittelu, Insinööritoimisto Varpiola Oy, Juha Hämäläinen

- puh. 040 541 8679
- juha.hamalainen@varpiola.com

1.5 Tutustuminen rakennuspaikkaan

Rakennuttaja edellyttää urakoitsijaa tutustumaan rakennuspaikkaan ennen urakkatarjouksen jättämistä. Urakoitsijan tulee sopia esittelystä etukäteen Aarno Konkan kanssa.

2. URAKKAMUOTO

2.1 Suoritusvelvollisuuden laajuus

Urakkamuotona on kokonaisurakka. Automaatiourakoitsija toimii kohteen pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana.

Urakkaan ei alisteta sivu-urakoita

Urakoitsija voi antaa osan töistä aliurakoitsijalle. Rakennuttaja pidättää oikeuden hyväksyä urakoitsijan esittämät aliurakoitsijat. Urakoitsijan on ilmoitettava alihankkijat ja aliurakoitsijat rakennuttajan hyväksyttäväksi tarjouksessaan. Urakoitsija on vastuussa aliurakoitsijoidensa työstä kuten omistaan. Aliurakoitsijat on ennen töiden aloittamista hyväksyttävä vielä työmaakokouksissa.

Urakoitsijoiden käyttöön luovutetaan rakennusalue siinä kunnossa kun se sopimuksen alikirjoitushetkellä on.

2.2 Maksuperuste

Urakat suoritetaan kiinteähintaisina kokonaishintaurakkoina. Urakkasumma suoritetaan urakkasopimuksen liitteenä olevan maksuerätaulukoiden mukaan.

2.3 Urakkasuhteet

Automaatiourakoitsija on pääurakoitsija. Urakassa ei ole alistettuja sivu-urakoita

3. URAKAN LAAJUUS

3.1 Pääurakka, automaatiourakka

Pääurakkaan sisältyvät työmaan johtovelvollisuuksien lisäksi kaikki suunnitelma-asiakirjoissa esitetyt automaatiotyöt, sähkötyöt ja niihin liittyvät rakennustyöt.

Pääurakkaan sisältyvät työmaan johtovelvollisuudet ja työmaapalvelut, jotka koskevat kohdan 3.2 sivu-urakoita ja kohdan 3.3 rakennuttajan hankintoja sekä erillisurakoita.

3.2 Sivu-urakat

Urakassa ei ole sivu-urakoita

3.3 Rakennuttajan hankinnat ja erillisurakat

Urakassa ei ole rakennuttajan hankintoja

3.4 Urakkarajat

Urakkarajat ilmenevät suunnitelma-asiakirjoista.

4. TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA

4.1 Yhteistoimintaa koskevat ohjeet

Pääurakoitsija huolehtii eri urakoitsijoiden töiden ja työvaiheiden yhteensovittamisesta. Töiden järjestelyssä ja työvaiheiden ajoituksessa on otettava huomioon työturvallisuuden vaatimukset. Pääurakoitsijan on toimitettava suunnitelma työmaa-alueen järjestelyistä rakennuttajalle hyväksyttäväksi kahden viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoituksesta. Pääurakoitsijan tulee ennen rakennustöiden aloittamista laatia työsuojelusuunnitelma ja nimetä työsuojeluvastaava sekä esittää nämä rakennuttajan hyväksyttäväksi.

4.2 Työaikataulu

Pääurakoitsijan on laadittava yhdessä sivu-urakoitsijoiden rakennuttajan kanssa YSE 5§:mn mukainen työaikataulu kolmen viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoittamisesta.

Urakoitsijan tulee laatia viikon kuluessa töiden aloittamisesta yhdessä rakennuttajan kanssa työaikataulu, johon on merkittävä työvaiheet viikoittain. Työaikataulussa on otettava huomioon rakennuttajan tarpeet. Näin laadittu aikataulu hyväksytään yhteisesti velvoittavaksi aikatauluksi. Aikataulun toteutumista seurataan työmaakokouksissa tai erillisissä aikataulukokouksissa. Urakoitsijat ovat velvollisia noudattamaan sovittua aikataulua.

4.3 Työmaajärjestelyt

Rakennuttaja luovuttaa veloituksetta pääurakoitsijan käyttöön rakennusalueen ja osoittaa puhdistamon alueelta paikan, johon pääurakoitsija varaa tilat työmaarakennuksille sekä varasto- ja työalueille.

Pääurakoitsija pystyttää työmaahuolto-urakennukset kuten toimisto-, henkilöstö-, varasto- yms. tilat omia tarpeita varten. Niiden rakentamiseksi mahdollisesti tarvittavat rakennusluvut hankkii pääurakoitsija.

Pääurakoitsija järjestää tarvittavat katselmuksot. Toteutettavat katselmuksot määräytyvät rakennusluvan perusteella. Katselmuksia ovat ainakin alkukatselmus ennen töiden alkua ja

loppukatselmukset kohteen valmistuttua. Katselmuksiin osallistuvat urakoitsijoiden ja rakennuttajan edustajat ja niistä laaditaan pöytäkirja.

Vesi- ja jätevesi

Pääurakoitsija hankkii työmaalla tarvitsemansa veden ja viemäroinnin. Tilaaja osoittaa puhdistamolta paikat, joista vettä voi ottaa ja minne jätevedet voi johtaa. Pääurakoitsija vastaa työmaan em. toimituksiin liittyvistä johtotöistä. Talojohtojen liitännäspaikat sovitaan rakennuttajan kanssa. Pääurakoitsija vastaa vedestä ja jätevedestä johtuvista kustannuksista.

Työmaasähkö

Pääurakoitsija hankkii työmaasähkön. Tilaaja osoittaa paikat, joista työaikaista sähköä voi ottaa. Pääurakoitsija vastaa toimituksiin liittyvistä johtotöistä. Pääurakoitsija vastaa työmaasähkön käytöstä muodostuvista kustannuksista.

Rakennusjärjestys

Urakka tulee toteuttaa seuraavia ohjeita ja rakennusjärjestystä noudattaen:

Urakassa tulee huomioida työjärjestys, jossa nykyiset vesihuoltolaitosten prosessit tulee voida olla käytössä mahdollisimman pitkään rakennustyön aikana. Mahdollisista käyttökatkoista tulee sopia etukäteen tilaajan kanssa.

4.4 Suunnitelmakatselmus

Suunnitelmakatselmus pidetään ennen urakkasopimuksen tekemistä ja tarvittaessa myös ennen työvaiheiden aloittamista suunnitelmavalmiuden toteutukseksi sekä suunnitelmien toimittamisesta sopimiseksi.

4.5 Erityiset katselmukset ja mittaukset

Urakoitsijan tulee huolehtia kustannuksellaan kaikista työsuorituksensa vaatimista luvista ja katselmuksista.

Rakennuspaikalla pidetään ennen töiden aloittamista aloituskatselmus, jossa rakennusalue luovutetaan urakoitsijan käyttöön työn toteutusta varten ja sovitaan mm. työalueet, varastopaikat, tieyhteydet, suojattavat kohteet, rakenteiden tarkat sijoitukset, työaika- liikenneyhteydet ja rajapyykit sekä sovitaan niitä koskevista toimenpiteistä. Katselmuksen osallistuvat rakennuttajan ja urakoitsijoiden edustajat. Urakoitsija kutsuu koolle kyseisen katselmuksen. Katselmuksesta on laadittava pöytäkirja.

Urakoitsijan on kustannuksellaan selvitettävä maahan asennettujen kaapelien ja putkijoh- tojen sijainnit työkohteessa. niiltä osin, kun johdoilla on vaikutusta urakan suorittami- seen.

Hankkeen valmistuttua pidetään loppukatselmus, jossa tarkastetaan, voidaanko työn jälki hyväksyä ja vastaako toteutus sitä edeltänyttä tilannetta. Katselmuksen osallistuvat ra- kennuttajan ja urakoitsijoiden edustajat sekä suunnittelijan edustaja. Katselmuksesta on laadittava pöytäkirja.

Muista katselmuksista (YSE 1998, kohdat 65 § ja 67 §) sovitaan erikseen. Katselmuksiin osallistuvat urakoitsijan ja rakennuttajan edustajat. Katselmuksista on laadittava pöytä- kirja.

4.6 Luvat

Kohde ei vaadi rakennuslupaa.

Työsuoritukseen liittyvien lupien, kuten tulityöluvut, hankkimisesta huolehtii ao. urakoitsi- ja kustannuksellaan.

4.7 Suunnitelmat ja niiden toimittaminen

Rakennuttaja toimittaa urakoitsijalle työmaatarpeisiin suunnitelmakatselmuksessa tai työmaakokouksessa sovittavan määrän kopioita laadituttamistaan teknisistä asiakirjoista yhteisesti sovitun aikataulun mukaisesti.

Aliurakka- ja hankintatarjouspyyntöihin tarvitsemiensa asiakirjojen kopiosarjat kustantaa urakoitsija. Tarvittavat piirustusten lisäsarjat voi tilata suunnittelijoilta.

Urakoitsijan laadittavaksi osoitetut suunnitelmat on mainittu suunnitelma-asiakirjoissa.

Rakennuttaja toimittaa urakoitsijalle työmaatarpeisiin kolme (3) sarjaa kopioita laadittamistaan suunnitelma-asiakirjoista yhteisesti sovitun aikataulun mukaan. Mahdolliset lisäsarjat kustantaa urakoitsija.

Urakoitsijan tulee toimittaa kaikki suunnitelmat tilaajalle sähköisessä muodossa (pdf, dwg) sekä paperisena 3 sarjaa. Kaikki suunnitelmat tulee hyväksyttäväksi tilaajalla etukäteen, hyväksyminen ei kuitenkaan vähennä urakoitsijan vastuuta suunnittelun osalta ja että se täyttää lakien ja asetusten vaatimukset.

Urakoitsija hankkii kustannuksellaan ja hyväksyttäväksi rakennuttajalla ja tarvittaessa viranomaisilla sovittavassa laajuudessa seuraavat suunnitelmat:

Muut urakoitsijan laadittavaksi osoitetut suunnitelmat on esitetty teknisissä suunnitelma-asiakirjoissa.

4.8 Projektin tietopankki

Projektipankin käytöstä sovitaan urakan aloituskokouksessa.

5. LAATU

5.1 Laadunvarmistus

Pääurakoitsijan on laadittava ennen työmaan aloituskokousta työmaata koskeva laatusuunnitelma, jota täydennetään työn kuluessa. Kunkin urakoitsijan on laadittava omaa työtään koskeva työmaan laatusuunnitelma. Lisäksi urakoitsijan on toimitettava viranomaisen edellyttämään laadunvarmistusselvitykseen tarvittavat tiedot.

Laatusuunnitelmaa täydennetään työn kuluessa. Kunkin urakoitsijan on laadittava omaa työtään koskeva työmaan laatusuunnitelma. Lisäksi urakoitsijan on toimitettava viranomaisen edellyttämään laadunvarmistusselvitykseen tarvittavat tiedot.

5.2 Urakoitsijan laadunvalvonta

Urakoitsijan on valvottava oman ja aliurakoitsijoidensa työnjohdon ja työvoiman osaamista ja työnsuoritusta sekä työtuloksen vaatimustenmukaisuutta. Työvaiheiden oikeaan ajoitukseen ja työsuoritusten laatuun on kiinnitettävä erityistä huomiota.

5.3 Vaihtoehtoiset tuotteet

Halutessaan käyttää asiakirjoissa mainittujen rakennustuotteiden asemasta muita tuotteita urakoitsijan on hankittava vaihdolle etukäteen rakennuttajan hyväksyminen. Rakennuttajalle on varattava yksi (1) viikko aikaa tarkastusta ja päätöksentekoa varten. Rakennuttajan ei tarvitse suostua vaihtoon, vaikka urakoitsijan esittämä tuote olisi ominaisuuksiltaan suunnitelman mukaista vastaava.

Urakoitsija vastaa kaikista muutosten aiheuttamista kustannuksista, kuten muutossuunnittelusta.

Urakoitsijan on otettava vaihtoehtoisista tuotteista laatu- ja tuotevastuu YSE 1998:n 10 ja 28 §:n mukaisesti.

5.4 Rakennustuotteiden kelpoisuus

Tilaaaja edellyttää, että urakoitsija huolehtii, että hänen käyttämänsä rakennustuotteet ovat joko Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) nro: 305/2011 (rakennustuoteasetuksen) mukaisesti CE- merkittyjä tai siltä osin kuin tuotteiden ei tarvitse olla CE-merkittyjä, tuotteet ovat lain eräiden rakennustuotteiden tuotehyväksynnästä 2012/954 (tuotehyväksyntälain) ja vastaavan asetuksen mukaisesti varmennettuja.

Urakoitsijan tulee varmistaa rakennustuotteen kelpoisuus eli tuotteen CE- merkintä ja kansallinen hyväksyntä ennen tuotteiden tilaamista/käyttämistä/kiinnittämistä rakennuskohteeseen. Mikäli rakennustuote ei täytä edellä mainittuja vaatimuksia, urakoitsija vastaa tuotteen vaihtamisesta aiheutuvista kustannuksista.

6. YMPÄRISTÖ

6.1 Ympäristön suojelu

Urakoitsijan tulee omassa työssään minimoida työmaan haitalliset ympäristövaikutukset esimerkiksi suorittamalla purkutyöt lajittelevana purkuna, kierrättämällä materiaaleja ja ottamalla tuotteita valitessaan huomioon niiden käyttöikä, korjattavuus ja ympäristörasitus. Pääurakoitsijan on laadittava työmaata koskeva suunnitelma, jossa esitetään toimenpiteet tilaajan ympäristöä koskevien vaatimusten täyttämiseksi.

Työmaan ulkopuolista melua aiheuttavat työvaiheet on suoritettava klo 7:00 – 18:00 välisenä aikana.

6.2 Irotettavat ainekset ja purkujäte

6.2.1 Maa-, kivi- ja puuaines

Ei sisälly urakkaan

6.2.2 Kojeet ja laitteet

Purettavat kojeet ja laitteet poiskuljetuksineen, jäteveroineen ja kaatopaikkamaksuineen kuuluvat urakoitsijalle.

6.2.3 Raivaus- ja purkujäte

Muut purettavat rakennusosat sekä raivaus- ja purkujäte poiskuljetuksineen, jäteveroineen ja kaatopaikkamaksuineen kuuluvat urakoitsijalle.

6.3 Ongelmajäte

Mikäli kohteesta löytyy ongelmajätettä, niin tästä tulee välittömästi informoida rakennuttajaa.

7. ASIAKIRJAT

7.1 Tarjouspyyntöasiakirjat

Urakan tarjouspyyntöasiakirjat on lueteltu tarjouspyyntökirjeen liitteenä olevassa asiakirjaluettelossa. Urakkatarjouksen antajan on tarkistettava, että toimitus vastaa asiakirjaluetteloa ja ilmoitettava mahdollisista puutteista välittömästi rakennuttajalle.

Urakkatarjouksen antajan on tarkistettava, että tarjouspyyntöasiakirjatoimitus vastaa asiakirjaluetteloa ja ilmoitettava mahdollisista puutteista välittömästi rakennuttajalle. Tarjouspyyntöasiakirjat luovutetaan urakoitsijalle maksutta sähköisessä muodossa pdf-formaatissa. Tarvitsemansa paperikopiot urakoitsija hankkii kustannuksellaan. Lisäkopiota voi tilata laskua vastaan myös rakennuttajan yhdyshenkilöltä.

7.2 Urakkasopimusasiakirjat ja asiakirjojen pätevyysjärjestys

Urakkasopimus laaditaan urakkasopimuslomakkeelle RT 80260. Urakassa noudatetaan rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 RT 16-10660. Asiakirjojen pätevyysjärjestys on yleisten sopimusehtojen (RT 16-10660) 13 §:n mukainen. Urakkasopimukseen liitetään:

A Kaupalliset asiakirjat

1. Urakkaneuvottelupöytäkirjat
2. Rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998 RT 16-10660
3. Tarjouspyyntökirje ja tarjouspyynnön jälkeen lähetetyt lisäselvitykset
4. Urakkaohjelma liitteineen
5. Urakkarajaliite
6. Maksuerätaulukko
7. Urakoitsijan tarjouskirje ja siihen liittyvät asiakirjat
 - tarjouslomake, hintaosa
 - yksikköhintaluettelo
 - takuuarvokaavake

B Tekniset asiakirjat

8. Tarjouspyynnön tekniset asiakirjat
 - Prosessisuunnitelma
 - työselitykset
 - suunnitelmapiirustukset
 - työturvallisuusasiakirja
9. Tarjouksen tekniset asiakirjat
 - tekninen yhteenveto
 - laite-erittelyt

C Muut asiakirjat

Rakennustyössä noudatetaan seuraavia ohjeita ja määräyksiä:

- paikallisia rakentamisesta annettuja määräyksiä sekä viranomaisten antamia yleisiä määräyksiä
- voimassa olevia rakentamisesta annettuja lakeja, asetuksia ja määräyksiä
- viranomaisten, rakennuttajan ja suunnittelijan työn aikana antamia kirjallisia ja suullisia määräyksiä ja ohjeita.
- laitteiden toimittajien asennus- ym. ohjeita.

Urakoitsijan tulee hankkia tätä rakennustyötä koskevat säädökset ja määräykset työmaalle.

7.3 Asiakirjojen julkisuus

Urakkahinta ja urakka-asiakirjat ovat urakkasopimuksen syntymisen jälkeen julkisista asiakirjoista annetun lain mukaisesti julkisia, jollei yksittäistä asiakirjaa tai sen osaa ole liikesalaisuudeksi katsottavan asian johdosta pidettävä salaisena. Urakoitsijan tulee tarjouksessaan ilmoittaa, jos tarjouksen jokin osa sisältää liikesalaisuutena salassa pidettäviä asioita.

7.4 Rakennuttajan määrälaskenta

Rakennuttajan määrälaskentaa ei suoriteta. Rakennuttaja edellyttää, että urakoitsija perustaa tarjouksensa suunnitelma-asiakirjoista itse laskemiinsa määriin.

7.5 Sidotut määrät

Urakkaa ei sidota määriin.

8. URAKKA-AIKA

8.1 Töiden aloitus

Työt voidaan aloittaa kun

- urakkasopimus on allekirjoitettu ja
- rakennuskohteen vahinkovakuutus on otettu ja
- rakennusajan vakuutus on otettu
- työmaan turvallisuussuunnitelma on hyväksytty ja
- laadunvalvontasuunnitelma on hyväksytty ja
- rakennustyön ennakoilmoitus paikalliseen aluehallintovirastoon on tehty

Pääurakka ja automaatiourakka

Tilaaajan tavoitteena on, että urakkasopimus voidaan allekirjoittaa viimeistään 17.4.2017 mennessä.

8.2 Rakennusaika

Pääurakoitsijan on viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoittamisesta esitettävä rakennuttajan hyväksyttäväksi yksityiskohtainen työaikataulu, josta ilmenee eri työvaiheiden suoritusajat sekä kulloisetkin työvoimamäärät. Aikataulu on laadittava yhteistyössä sivu-urakoitsijan ja mahdollisten aliurakoitsijoiden kanssa. Aikataulun laadinnassa on otettava huomioon sääolosuhteet.

Työn eteneminen todetaan työmaakokouksissa tai erillisissä katselmuksissa. Työmaakokouksia pidetään kuukauden välein. Urakoitsijan on tarvittaessa tarkistettava työaikataulua. Mikäli rakennuttaja toteaa työn suorituksen viivästyvän aikatauluun nähden, on urakoitsijan lisättävä resursseja tai työvuoroja ja ylitöitä ilman erillistä korvausta niin, että aikataulussa pysytään.

Automaatiourakka jakautuu vuosille 2017 ja 2018. Alustavasti on suunniteltu, että urakka vaiheistetaan kahdelle vuodelle seuraavasti:

Vuosi 2017:

- o Perustetaan valvomot
- o Radioverkon tukiasemat
- o Talousvesilaitokset

Vuosi 2018:

- o Jätevedenpuhdistamo
- o Jätevedenpumppaamot

Urakkaneuvottelussa sovitaan tarkemmin urakan vaiheistus ja laskutuksen vaiheistus vuosille 2017 ja 2018. Tilaaja toimii vuonna 2017 valtuuston määrittämän talousarvion puitteissa.

Urakka tulee olla kokonaisuudessaan valmis ja vastaanotettu 30.11.2018 mennessä. Mikäli rakennuskohteen työt valmistuvat ennen sopimuksen mukaista ajankohtaa, rakennuttaja voi ottaa kohteen vastaan, mutta tästä ei suoriteta erillistä hyvitystä.

8.3 Välitavoitteet

Tilaaja on varannut määrärahat hankkeelle vuosille 2017 ja 2018. Alustava vaiheistus on kuvattu kappaleessa 8.2. Tämä ei ole sakollinen välitavoite ja vaiheistuksesta sovitaan tarkemmin urakkaneuvottelussa ennen sopimuksen allekirjoitusta.

8.4 Työaika

Rakennuttaja on suunnitellut omat työnsä siten, että työmaalla noudatetaan säännöllisenä työaikana yksivuorotyötä (ma – pe). Mikäli tästä halutaan merkittävästi poiketa, asia on otettava esiin urakkaneuvottelussa tai työmaakokouksessa. Työpäiviä eivät ole pyhäpäivät eivätkä rakennusalan työehtosopimuksen mukaiset vapaapäivät.

8.5 Viivästyminen

Työn valmistumisen viivästyessä urakkasopimuksen mukaisista ajankohdista peritään kullakin alkavalta työpäivältä YSE 1998:sta poiketen viivästyssakkoa pääurakasta 0,1 %, sekä sivu- ja erillisurakoista 0,1 %, arvonlisäverottomasta urakkahinnasta, kuitenkin valmistumisen osalta enintään 50 työpäivältä ja välitavoitteineen enintään 75 työpäivältä. Työpäivällä tarkoitetaan arkipäiviä maanantaista perjantaihin.

8.6 Laadunvarmistuksen sanktiot

Mikäli urakoitsija laiminlyö sovittujen tehtäviensä ja velvollisuuksien hoitamisen, tullaan urakoitsijalta perimään rahallinen hyvitys eli sakko seuraavan taulukon mukaisesti:

Kirjallisen muistutuksen tai sakon perusteena olevat tehtävien laiminlyönti-kategoriat (1,2,3,4)	urakkakohtaiset samasta laiminlyöntikategoriasta annetut huomautuskerrat ja niiden sakot		
	1. kerta	2. kerta	Seuraavat kerrat (jokainen erikseen)
1. Laatusuunnitelman vastainen toiminta ja ympäristöasioihin liittyvät laiminlyönnit	kirjallinen muistutus	1 000 €	2 000 €
2. Tilaajan tekemän pistokokeen perusteella havaittu huomattava laadunallisuus, jota ei ole osoitettu urakoitsijan laatu poikkeamaraaportissa	1 500 €	2 500 €	5 000 €
3. Urakoitsijan laatusuunnitelman mukaisessa asiakirjassa (esim. laaturaportissa tai päiväkirjoissa) todennettavasti on kirjattu tosiasioita vastaamattomia tietoja (vakava laiminlyönti)	3 000 €	5 000 € ja urakoitsijan edustajan vaihto (rakennuttajan niin vaatiessa)	10 000 € ja urakoitsijan edustajan vaihto (rakennuttajan niin vaatiessa)
4. Laiminlyönti työturvallisuutta koskevien asiakirjojen laatimisessa, jonka vuoksi tilaajan VNA 205/2009 mukainen huolehtimisvelvollisuuden täytyminen vaarantuu	kirjallinen muistutus	1 000 €	2 000 €

9. VASTUUVELVOITTEET

9.1 Takuu-aika

Takuu-aika työlle ja materiaalille on kaksi (2) vuotta hyväksytystä vastaanottotarkastuksesta lukien.

Takuuajan puolella välissä pidetään välitarkastus, jossa kirjataan havaitut takuuajan vastuuseen kuuluvat virheet. Virheet tulee korjata sovittuna määräaikaan kuitenkin viimeistään yhden (1) kuukauden kuluessa.

Takuu-aikana korjatulle tai uusitulle osalle annetaan takuu samoin ehdoin ja edellytyksin kuin alkuperäisellekin työlle ja materiaalille.

Mikäli urakoitsijan aliurakoitsija tai tavarantoimittaja antaa suoritukselleen tai tavaran-toimitukselleen edellä mainittua pidemmän takuun, vastaa urakoitsija näiden osalta myös em. takuuajan ylittävältä ajalta.

Pääurakoitsija on takuuajan jälkeen vastuussa aliurakoitsijoidensa YSE 1998 § 30 tarkoittamista virheistä, täyttämättä jääneistä suorituksista ja sovitun laadunvarmistuksen olennaisesta laiminlyönnistä.

9.2 Urakoitsijan vakuudet

Urakoitsija asettaa rakennuttajalle kohtien 9.4.1–9.4.4 mukaiset vakuudet.

9.2.1 Rakennusaikainen vakuus

Urakoitsijan antaman rakennusaikaisen vakuuden suuruus on 10 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta. Sen tulee olla voimassa kolme (3) kuukautta yli sovitun rakennusajan, kuitenkin joka tapauksessa siihen saakka, kunnes rakennuttajan hyväksymä urakan lopetus selvitys on pidetty ja rakennuttajan hyväksymät takuuajan vakuudet jätetty rakennuttajalle.

9.2.2 Takuuajan vakuus

Hyväksytyin vastaanoton jälkeen työnaikainen vakuus vaihdetaan takuuajan vakuudeksi. Takuuajan vakuuden suuruus on 2 % lopullisesta arvonlisäverottomasta urakkasummasta. Sen tulee olla voimassa kolme (3) kuukautta yli takuuajan. Vakuudeksi hyväksytään kohdassa 9.2.4 mainitunlainen takaus.

9.2.3 Hyväksyttävä vakuus

Vakuudeksi hyväksytään raha- tai vakuutuslaitoksen antama omavelkainen takaus kittaamattomuustodistuksella varmennettuna tai muu rakennuttajan hyväksymä vakuus.

Vakuussitoumuksen on oltava suomenkielinen. Ulkomaisen vakuuden antajaksi hyväksytään vain sellainen yhtiö, jolla on valtuutettu edustaja Suomessa.

9.3 Vakuutukset

Pääurakoitsija ottaa rakennuskohteelle YSE 1998 38 §:n mukaisen rakennustyövakuutuksen koko rakennustyön osalta. Vakuutus tulee ottaa rakennuttajan nimiin. Rakennustyövakuutuksen tulee kattaa rakennuskohde sekä rakennuskohdetta ympäröivät rakenteet (nykyinen puhdistamo) urakka-alueella ja sen välittömässä läheisyydessä. Rakennuskohteen arvioitu vakuutusarvo on 5,0 miljoonaa euroa. Vakuutus kattaa myös aliurakat ja sivu-urakan.

Vakuutuksen omavastuu saa olla korkeintaan 0,5 % pääurakoitsijan urakkahinnasta.

Kukin urakoitsija huolehtii kustannuksellaan urakkakohteensa, rakennuspaikalle työtä varten hankittujen rakennusaineiden, -tarvikkeiden, koneiden ja laitteiden vakuuttamisesta siihen saakka, kunnes ne on tuotu työmaalle ja asennettu tai sijoitettu työmaalla varastoon.

Kunkin urakoitsijan on vakuutettava henkilökuntansa vähintään lain vaatimalla tavalla. Urakoitsijan tulee toimittaa tilaajalle todistus siitä, että urakoitsijalla on työntekijöilleen voimassa oleva työtaturmavakuutus.

Jokaisella työmaalla toimivilla urakoitsijoilla tulee olla voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa rakennus- ja asennustyöt sekä vahingot kolmannelle osapuolelle.

Vakuutuskirjat on esitettävä rakennuttajan hyväksyttäväksi viimeistään neljä (4) viikkoa urakkasopimuksen solmimisen jälkeen, kuitenkin ennen töiden aloittamista.

Pääurakoitsijan tulee ottaa louhintatyön vakuutus.

9.4 Rakennuttajan vakuudet

Rakennuttaja ei aseta vakuutta

10. RAKENNUTTAJAN MAKSUVELVOLLI SUUS

10.1 Urakkahinnan muodostuminen

Urakkahinta on tarjouskaavakkeessa ilmoitettu kokonaishinta. Tarjoushinnassa on eroteltava arvonlisäveroton hinta ja arvonlisävero. Urakkasopimukseen merkitään urakan kokonaishinta arvonlisävero eritellen.

10.2 Urakkahinnan maksaminen

10.2.1 Maksuerätaulukko

Urakkasopimukseen laaditaan urakoitsijan kanssa yhteistoiminnassa työn edistymisen mukainen maksuerätaulukko. Jokaiseen maksuerään tulee sisältyä sekä tarvikkeiden hankinta että asennus. Poikkeuksena on suurehko laitehankinta tai vastaava, josta maksu voidaan suorittaa, kun laitteet ovat asennuspaikalla ja ainakin alustavasti kiinnitetty paikoilleen. Suuret laitehankinnat on tehtävä urakan toteuttamisen kannalta järkevästi, laitteet tulee hankkia siten, että ne voidaan asentaa paikoilleen ilman turhia viivytyksiä.

- maksuerätaulukko laaditaan niin, ettei rakennuttajan maksama maksuerä ole suurempi kuin pysyvän työn ja asennetun materiaalin arvo
- urakkahinta on jaettava maksueriin selvästi määriteltävien tavoitteiden perusteella
- maksuerän on käsitettävä sekä materiaali että sisältyvä työ (poikkeuksena on suurehko laitehankinta tai vastaava, josta maksu voidaan suorittaa, kun laitteet ovat asennuspaikalla.)
- Urakan laskutus jakautuu vuosille 2017 – 2018. Urakkaneuvotteluissa sovitaan tarkemmin urakkasumman jakautuminen.

Omistusoikeus urakkasopimukseen sisältyvään rakennustavaraan ja työsuoritusten tuloksiin siirtyy rakennuttajalle kunkin urakkasuorituksen maksuerän osalta ao. maksuerätaulukon mukaisen maksun tapahduttua.

Ennakkoa ei makseta.

Maksut hyväksytystä työstä maksetaan maksuerien mukaisesti laskua vastaan.

10.2.2 Erityiset maksuerät

Ei ole.

10.2.3 Ensimmäinen maksuerä

Ensimmäisen maksuerän suuruus on enintään 50 % rakennusaikaisen vakuuden määräästä.

Maksuerä maksetaan urakoitsijalle, kun urakkasopimus on allekirjoitettu, rakennustyövuakuutus otettu, turvallisuus- ja laatusuunnitelmat laadittu, urakkasopimuksen mukainen vakuus on luovutettu rakennuttajalle ja työt on aloitettu.

10.2.4 Viimeinen maksuerä

Viimeinen maksuerä (loppuerä) on vähintään 10 % urakkahinnasta. Maksuerä maksetaan kun urakka on hyväksytty vastaanotetuksi ja takuuajan vakuudet ja luovutusasiakirjat sisältäen huolto- ja käyttöohjeet jätetty rakennuttajalle.

Vastaanottotarkastuksessa ja loppuselityksessä todetut hyvitykset, arvonalennukset, sopimussakot ja vahingonkorvaukset sekä keskeneräisten töiden ja vahingonkorvausvaati-

musten osalta tehtävät pidätykset on rakennuttajalla oikeus vähentää viimeisestä maksuerästä tai muutoin urakasta maksamatta olevasta määrästä.

10.2.5 Sivu-urakoiden maksut

Rakennuttaja maksaa valitsemiensa sivu-urakoitsijoiden maksuerät suoraan asianomaisille urakoitsijoille.

Alistettujen sivu-urakoiden kunkin maksuerän suorittamiseen on saatava pääurakoitsijan hyväksyminen.

10.2.6 Maksujen suoritusajankäytäntö ja viivästyskorko

Sopimukseen perustuvat laskut maksetaan 14 vuorokauden kuluessa siitä, kun lasku on esitetty rakennuttajalle ja vastaava sopimuksen mukainen työvaihe on todettu tehdyksi tai lasku muuten on todettu maksukelpoiseksi. Työvaiheen valmiuden toteaa rakennuttajan puolesta asianomainen töiden valvoja.

Tämän ylittävältä ajalta on urakoitsijalla oikeus periä kulloinkin voimassa oleva viivästyskorkolain mukainen korko.

Muutos- ja lisätöistä aiheutuvat laskut maksetaan kunkin työn tultua tarkastetuksi ja hyväksytyksi.

Rakennuttajalla on oikeus pidättää viimeisestä maksuerästä tarpeelliseksi katsomansa summa loppuselvitystä ja mahdollisia viimeistelyitä varten.

10.3 Hintasidonnaisuudet

Urakkahintaa ei sidota indeksiin.

10.4 Muutos- ja lisätyöt

10.4.1 Muutostyöt

Urakoitsija on velvollinen suorittamaan muutostöitä YSE 1998:n 43, 44 § mukaisesti. Lisätyöt toteutetaan YSE 1998:n 46 § mukaisesti.

Yleisten sopimusehtojen 47 §:n mukaisena sivu-urakoiden yleiskustannuslisäprosenttina käytetään 12 %. Aliurakoiden osalta yleiskustannuslisäprosenttina käytetään aliurakoihin sisältyvien yleiskustannusten lisäksi 5 %. Sivu-urakoiden yleiskustannuslisät on ilmoitettu näiden yksikköhintaluetteloissa. Yleiskustannuslisä lasketaan muutoksesta aiheutuvien lisäysten ja vähennysten erotukselle.

Suunnitelmien muuttamisoikeus on ainoastaan tilaajan erikseen valtuuttamalla henkilöillä. Asiasta ilmoitetaan urakkasopimuksessa. Ennen tilaajan kirjallista hyväksyntää suoritettujen lisä- ja muutostöiden kustannukset jäävät urakoitsijan vastattaviksi.

Suunnitelmien muuttamisen ja lisätöiden teettämisen vaikutuksista urakkahintaan on sovitettava kirjallisesti. Muutokset ja lisäykset on selvästi osoitettava urakoitsijalle ja urakoitsijan on tehtävä ja tilaajan käsiteltävä tarjous viipymättä. Muutosta tai lisäystä ei saa ryhtyä toteuttamaan ennen kuin sen sisällöstä ja vaikutuksesta urakkahintaan ja -aikaan on kirjallisesti sovittu.

Urakoitsijan tulee antaa muutos- tai lisätyön vaikutuksesta urakkahintaan yksilöity tarjous tai eritelty laskelma. Muutos- ja lisätöissä noudatetaan sopimusasiakirjoissa määriteltyjä yksikkö-hintoja tai näiden puuttuessa vastaavin perustein sovittuja yksikköhintoja. Jos sopimusasiakirjoista ei saada vastaavaa hintaa tai hinnan määrittämisperusteita eikä hin-

nasta voida muuten sopia, on työ tehtävä omakustannushintaan, ellei tilaaja ota sitä itse toteuttaakseen. Omakustannushinnan osalta noudatetaan YSE 1998:n 47 §:ää. Lisä- ja muutostyöt eivät pidennä urakoitsijan suoritusaikaa, ellei siitä ole mainintaa tarjouksessa.

10.4.2 Yksikköhinnat

Urakkasopimukseen liitetään urakoitsijan tarjouksensa yhteydessä toimittama ja urakkasopimuksen laadintavaiheessa tarkistettava yksikköhintaluettelo, jonka mukaisin hinnoin ja periaattein mahdolliset muutos- ja lisätyöt suoritetaan.

Kuhunkin yksikköhintaan sisältyy nimikkeen mukainen työ täysin valmiina aineineen, asennustarvikkeineen ja asennuksineen sekä tarpeellisine työmaan käyttö- ja yhteiskustannuksineen sekä yleiskuluineen.

Urakoitsijan tulee täyttää yksikköhintaluettelo ja toimittaa se rakennuttajalle urakkatarjouksen liitteenä.

11. VALVONTA

11.1 Rakennuttajan organisaatio ja valtuudet

Rakennuttaja asettaa työmaata valvomaan paikallisvalvojan ja tarvittavat asiantuntijat.

Urakkasopimuksesta ja siihen tehtävistä muutoksista päättää rakennuttajan edustaja.

Pienistä ja kiireellisistä muutostöistä voi päättää urakkasopimukseen nimetty valvoja.

11.2 Rakennuttajan valvonta

Rakennuttaja suorittaa laadunvalvontaa yleisten sopimusehtojen (YSE 1998) §:en 60-62 mukaisesti. Rakennuttaja asettaa työmaata valvomaan valvojan. Rakennuttajan valvonta ei vähennä urakoitsijan laatu vastuuta.

11.3 Turvallisuuskoordinaattori

Rakennuttajan rakennusvaiheen turvallisuuskoordinaattorina toimii rakennuttajan nimeämä henkilö.

Turvallisuuskoordinaattori tekee yhteistyötä päätoteuttajan kanssa rakentamisen turvallisuutta koskevassa suunnittelussa ja rakennustyön toteuttamisessa.

Turvallisuuskoordinaattorille ilmoitetaan turvallisuusasiakirjan tietoihin liittyvät muutokset ja poikkeavat tiedot.

11.4 Suunnittelijan laadunvalvonta

Valvontaa suorittavat oman organisaation lisäksi suunnittelijat. Suunnittelijoilla on oikeus valvoa, että työ muodostuu suunnitelmien mukaisesti. Heillä ei ole oikeutta sopia min-käänlaisista muutoksista, vaan kaikki muutokset on rakennuttajan hyväksyttävä.

12. TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET

12.1 Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet

Pääurakoitsijalla tulee olla työmaalla YSE 1998:n § 56 1. momentin mukainen vastaava työnjohtaja ja aliurakoitsijoilla nimetyt em. pykälän 2. momentin mukaiset vastuuhenkilöt. Rakennuttajalla on oikeus hyväksyä tai hylätä urakoitsijan esittämä vastaava työnjohtaja ja vaatia työn aikana pätevän syyn ilmetessä tämän vaihtamista. Urakoitsija ei saa vaihtaa vastaavaa työnjohtajaa ilman rakennuttajan hyväksyntää

Pääurakoitsijan työmaasta vastuussa olevan henkilön on oltava työmaalla kokopäivätoimisesti urakan loppuun saakka.

Urakoitsijoiden on käytettävä työssä ammattitaitoista työvoimaa. Työnjohdon on oltava työhön riittävän kokenutta ja rakennuttajan hyväksymää. Pääurakoitsijan tulee ilmoittaa rakennuttajalle ja muille urakoitsijoille työmaan työsuojeluorganisaatio ja työmaan työturvallisuudesta vastaava vastuuhenkilö.

Jokaisella tulitöiden tekijällä on oltava voimassa oleva tulityökortti ja töissä on noudatettava tulitöiden voimassa olevia suojeluohjeita.

Jokaisella työntekijöillä tulee olla voimassa oleva työturvallisuuskortti.

Jokaisella vesilaitoksessa töitä tekevällä työntekijällä tulee olla STTV:n myöntämä voimassa oleva osaamistodistus, jossa työntekijä on hyväksytysti suorittanut talousvetenä toimittavien laitosten laitek teknisistä talousvesihygieenistä osaamista osoittavan testin (ns. vesihygieniapassi).

12.2 Työvoima

Työaikataulun laadinnan yhteydessä urakoitsijat ilmoittavat työvoimasuunnitelmansa rakennuttajalle. Suunnitelman toteutumisesta raportoidaan kuukausittain työmaakokouksissa.

Urakoitsijan tulee varmistaa, että jokaisella urakassa toimivalla työlupavelvollisella työntekijällä on voimassa oleva oleskelulupa (työlupa). Varmistuksesta urakoitsijan tulee antaa erillinen ilmoitus työmaakokousten yhteydessä. Urakoitsijan varmistusvelvollisuus tulee kattaa kaikkien urakassa toimivien aliurakoitsijoiden, alihankkijoiden ja työvoimaa vuokraavien yritysten työntekijät.

Urakoitsija varmistaa, että urakoitsijan omien työntekijöiden lisäksi kaikkien urakoitsijan käyttämien urakka-alueella toimivien aliurakoitsijoiden, alihankkijoiden ja työvoimaa vuokraavien yritysten työntekijöillä on riittävän kattava tapaturmavakuutus.

12.3 Työmaan kulkulupa

Urakoitsijoiden on ilmoitettava ennen työvaiheen aloittamista omien ja alihankkijoidensa työmaalla työskentelevien työntekijöiden nimet ja syntymäajat pääurakoitsijalle ja rakennuttajalle työmaalla tarvittavien kulkulupien myöntämiseksi. Pääurakoitsija myöntää kulkuluvat.

Pääurakoitsijan on huolehdittava siitä, että jokaisella rakennustyömaalla työskentelevällä on työmaalla liikkueessa näkyvillä henkilön yksilöivä kuvallinen tunniste.

Tunnisteesta on käytävä ilmi, onko työmaalla työskentelevä työsuhteessa oleva työntekijä vai itsenäinen työnsuorittaja. Työntekijän tunnisteessa on oltava työnantajan nimi ja työntekijän veronumero.

12.4 Kirjaukset ja työmaakokoukset

Pääurakoitsijan on pidettävä asianmukaisin numeroiduin sivuin varustettua työmaapäiväkirjaa, jonka valvoja säännöllisesti kuittaa tarkistetuksi. Työmaapäiväkirja tehdään kahtena kappaleena, joista toinen jää rakennuttajalle ja toinen urakoitsijalle.

Työmaakokouksia pidetään tarvittaessa noin kerran kuukaudessa. Pääurakoitsija varaa riittävän suuren tilan kokousten pitämiseen. Urakoitsijan tulee varautua pitämään myös säännöllisiä viikkokokouksia, joissa on mukana ainakin pääurakoitsija, valvoja ja rakennuttaja.

12.5 Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset

Pääurakoitsijan velvollisuutena on valvoa ja ohjata työmaan yhteistoimintaa. Tätä varten urakoitsijoiden on keskenään pidettävä tarvittaessa yhteistoimintakokouksia. Mikäli käsiteltävänä on myös rakennuttajan asioita, on kokoukseen pyydettyä rakennuttajan edustaja.

12.6 Viranomaistarkastukset

Pääurakoitsijan on huolehdittava siitä, että kaikki viranomaistarkastukset (katselmukset ja tarkastukset) tulevat pidetyiksi. Tarkastuksista on ennalta ilmoitettava rakennuttajalle, jotta tämän edustaja voi olla läsnä tarkastustoimituksessa. Tarkastusten kustannuksista vastaa ko. urakoitsija.

Pääurakoitsijan on pidettävä rakennusvalvontaviranomaisen edellyttämää rakennustyön tarkastusasiakirjaa.

13. VASTAANOTTOMENETTELY

13.1 Vastaanottotarkastus

Vastaanottotarkastus suoritetaan YSE:n §:ien 70-74 mukaisesti.

Vastaanottotarkastusta edeltävät toimenpiteet on esitetty urakkarajaliitteessä.

13.2 Urakkasuorituksen tarkastus

Muut urakkakohteessa tehtävät tarkastukset ja koekäytöt suoritetaan RIL 148-1983 "Vesihuoltolaitosten rakentamisen valvonta- ja tarkastusohjeet" mukaan.

Kaikkien töiden osalta suoritetaan erillinen urakkasuorituksen tarkastus ennen varsinaista rakennuskohteen vastaanottotarkastusta.

Rakenteiden sisään jäävät osat tarkastetaan ennen niiden peittämistä, vaikka niiden tarkastusta ei olisi erikseen mainittu tehtäväksi. Urakoitsijan tulee pyytää ko. tarkastuksia valvojalta hyvissä ajoin etukäteen ennen ko. tarkastuksen ajankohtaa.

Tarkastukset on suoritettava ja niissä mainitut puutteet korjattava ennen vastaanotto-tarkastusta.

Koekäytön tarkoituksena on osoittaa, että laitteistot toimivat mekaanisesti moitteettomasti ja ovat valmiita luovutettaviksi. Koekäytössä prosessi säädetään ja viritetään toimimaan niin, että annettujen takuuarvojen saavuttamisesta saadaan näyttöä. Koekäytön aikana urakoitsija kouluttaa ja opastaa rakennuttajan edustajia laitoksen käyttöön ja hoitoon.

- tarkepiirustukset ja lopullisia asennuksia vastaavat asennuspiirustukset paperikopioina ja sähköisessä muodossa (dwg ja pdf)
- viranomaisen leimoilla varustetut loppupiirustukset ja niihin liittyvät luvat
- viranomaisten tarkastuspöytäkirjat
- kohteesta laaditut tarkastuspöytäkirjat
- konekortit täytettyinä
- käyttö- ja huolto-ohjeet (3 sarjaa)
- takuutodistukset
- rakennuksen huoltokirja perustiedot täytettyinä
- Suunnitelmissa vaaditut loppudokumentit

13.7 Käytön opastus

Urakoitsijan tulee järjestää opastus käyttöhenkilökunnalle. Tarkemmin esitetty automaatio-suunnitelmissa.

14. ERI MI ELI SYYDET

14.1 Riitaisuuksien ratkaiseminen

Riitaisuudet, joista ei muutoin päästä sopimukseen, ratkaistaan Kainuun käräjäoikeudessa.

15. URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET

15.1 Tarjouksen hylkääminen

Tarjous voidaan hylätä, ellei se ole tarjousasiapyyntökirjojen mukainen tai sisältää omia ehtoja. Tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on lueteltu esimerkiksi julkisia hankintoja koskevassa laissa tai hankintamääräyksissä.

Tarjous voidaan hylätä seuraavista syistä:

- kaikki tarjoukset ovat kalliita tai muusta syystä epäedullisia
- tarjoushinta on epämääräinen tai tarjous on muuten vajavainen tai virheellinen tai ei vastaa tarjouspyyntöä
- tarjouspyynnön jälkeen on ilmennyt, että tarjouksen tekijällä ei ole teknillisiä tai taloudellisia mahdollisuuksia työn toteuttamiseksi vaaditulla tavalla
- tarjouksen tekijä on menetellyt vilpillisesti tai lain tai hyvän liiketavan vastaisesti
- Jos tarjous on saapunut tarjousajan päättymisen jälkeen.
- Jos tarjouksen tekijä ei ole hoitanut yhteiskunnallisia velvoitteitaan.

15.2 Vaatimukset tarjoajan hyväksymiselle tarjouskilpailuun

Taustatiedot ja Referenssit:

Jotta urakoitsija hyväksytään tarjouskilpailuun, tulee urakoitsijalla olla tarjottavan urakan mukaisia toteutuneita referenssikohteita vesihuoltolaitosten automaatiotöistä viimeisen 5 vuoden ajalta. Referenssikohteiksi ei hyväksytä pelkkiä jätevedenpumppaamoreferenssejä, vaan referensseistä osa tulee olla vesihuoltolaitoksia (vesilaitos tai jätevedenpuhdistamo).

Tarjouksen mukana tulee toimittaa erittely yrityksen referenssikohteesta/kohteista, joista tulee käydä ilmi toteutettu kohde/kohteet laajuus- sekä tilaaja ja tilaajan yhteyshenkilön yhteystiedot.

Yrityksen tulee olla merkitty kaupparekisteriin, ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvolisäverovelvollisten rekisteriin.

Yrityksen tulee olla maksanut kaikki lainsäädännön mukaiset verot, lakisääteiset sosiaaliturvamaksut ja lakisääteiset eläkemaksut.

Pääurakoitsijan tulee ilmoittaa käyttämänsä aliurakoitsijat

Automaatiourakoitsijan tulee esittää tarjouksessaan seuraavat vastuuhenkilöt johtamaan urakkasuoritusta ja heillä tulee olla seuraavassa esitettävä kokemus:

Projektipäällikkö/Työpäällikkö

- Työkokemus vesilaitoskohteiden johtamisesta vähintään 10 vuotta
- Toteutettuja referenssikohteita vastaavista vesilaitoskohteista vähintään kolme (3) kpl.
- Henkilö täyttää suomenkielen kielitaidon osalta eurooppalaisen viitekehyyksen mukaiset taitotason C2 vaatimukset

Automaatiotöiden vastaava työnjohtaja

- Työkokemus vastaavan työnjohtajan tehtävistä vähintään 5 vuotta
- Toteutettuja referenssikohteita vastaavista vesihuoltolaitoskohteista vähintään kaksi (2) kpl.
- Henkilö täyttää suomenkielen kielitaidon osalta eurooppalaisen viitekehyyksen mukaiset taitotason C2 vaatimukset

Liikevaihto:

Jotta pääurakoitsija hyväksytään tarjouskilpailuun, tulee pääurakoitsijan kahden viimeisen tilikauden liikevaihto olla vuosittain keskimäärin vähintään 0,7 milj. euroa.

15.3 Tarjouksen vertailuperusteet

Tarjouksille suoritetaan ensin laadullinen arviointi ja vertailu. Tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset hylätään. Tarjouskilpailuun hyväksytyt tarjoukset vertaillaan vertailuperusteiden mukaisesti.

Tarjousten vertailuperusteena on veroton kokonaishinta (alv 0 %), jossa halvin kelpoisuusehdot täyttävä urakkatarjous valitaan.

16. TARJOUS JA TARJOUSPYYNTÖ

16.1 Tarjouspyyntöasiakirjat

Tarjouspyyntöasiakirjat on laadittu suomenkielellä. Tarjouspyyntöasiakirjat ovat asiakirjaluettelon mukaiset. Urakoitsijan tulee varmistaa että kaikki asiakirjaluettelon mukaiset asiakirjat on toimitettu urakoitsijalle ja että tiedostot avautuvat. Puutteista tulee informoida välittömästi rakennuttajaa.

16.2 Tarjouksen muoto

Urakkatarjous on annettava käyttämällä oheisia lomakepohjia. Kaikki tarjousasiakirjat tulee varustaa tarjoajan nimellä ja niitä on oltava kaksi sarjaa.

Tarjouksen tulee sisältää vähintään seuraavat selostukset. Kaikki asiakirjat toimitetaan suomenkielisinä.

- hintakaavake ja yksikköhintaluettelo erillisessä hintakuoressa
- Tekniset tiedot ja erittelyt tarjotusta järjestelmästä

Tarjoukseen on liitettävä lisäksi seuraavat asiakirjat:

- referenssiluettelo
 - Laitoksen nimi ja osoite
 - Yhteyshenkilön nimi ja puhelinnumero
 - Urakan toteutusvuosi
- Kolmen viimeisen vuoden tilinpäätös
- selvitys urakasta vastaavan henkilön pätevyydestä ja koulutuksesta

Tarjouksen tulee olla tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen, eikä tarjoukseen saa liittää omia ehtoja. Muutoin rakennuttaja varaa oikeuden tarjouksen käsittelemättä jättämiseen. Tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on lueteltu esim. julkisia hankintoja koskevassa laissa, asetuksessa tai hankintamääräyksissä.

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

Vakuuden antaja ja vakuuden laatu on mainittava tarjouksessa.

Myöhästyneitä tarjouksia ei käsitellä.

Rakennuttaja ei korvaa urakkakilpailussa mukana olleiden laskentakuluja.

16.3 Tarjoukseen liitettävät todistukset

Urakoitsijan on liitettävä urakkatarjoukseensa tilaajavastuulain mukaiset todistukset.

Todistukset ja selvitykset eivät saa olla kahta (2) kuukautta vanhempia.

Mainitut todistukset voi korvata Rakentamisen Laatu RALA ry:n internet-sivustolta RALA-perustiedon yritysluettelosta tulostetulla, voimassa olevalla ehdokasta koskevalla raportilla, joka sisältää Tilajavastuulain tiedot –sivun, ja samasta lähteestä tulostetulla voimassa olevalla Yritysräportilla. RALA:n tulee olla maa- ja vesirakentamisen toimialalta.

Lisäksi urakoitsijan on varauduttava toimittamaan tilaajalle ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista uudelleen vastaava selvitys.

Urakoitsijan tulee vaatia aliurakoitsijoilta vastaava selvitys verojäämistä ja edellä mainittujen työnantajamaksujen suorittamisesta kuin siltä itseltään vaaditaan. Määräys tästä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin.

Rakennuttajalla on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellainen urakoitsija tai aliurakoitsija, joka ei ole toimittanut vaadittuja todistuksia ja selvityksiä.

Urakan kestäessä yli 6 kk on urakoitsijan esitettävä verojäämätodistus ja LEL-, TYEL- tai YEL-todistus 6 kuukauden välein. Maksujen laiminlyöminen on urakkasopimuksen purkuperuste.

16.4 Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa, kunnes jonkun tarjouksen tehneen kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus työn suorittamisesta, kuitenkin enintään (3) kolme kuukautta tarjouspyyntökirjeessä määrätystä tarjouksen jättöpäivästä lukien.

16.5 Tarjouksen tekeminen

Tullakseen hyväksytyksi tarjous on toimitettava suljetussa kuoressa rakennuttajalle tarjouspyyntökirjeessä ilmoitettuna ajankohtana.

Kuoreen merkintä: "Vesihuoltolaitosten automaatiourakka",

16.6 Tarjouksen avaus

Tarjoukset avataan tarjousten jättöajankohdan jälkeen avaustilaisuudessa, joka ei ole julkinen.

16.7 Lisätiedot

Mikäli piirustuksissa, suunnitelma-asiakirjoissa tai muissa urakkalaskenta-asiakirjoissa esiintyy epäselvyyksiä, niistä tulee kirjallisesti ilmoittaa rakennuttajalle urakkatarjouspyynnön mukaisesti. Epäselvyyksien johdosta annettavat lisäselvitykset tulee rakennuttaja kirjallisesti toimittamaan kaikille urakkalaskentaan osallistuville urakoitsijoille. Muita lisätietoja ei katsota rakennuttajaa sitoviksi.

Parikkalassa 27.1.2017

Teemu Heikkinen
Ramboll Finland Oy