



SOTKAMON KUNTA
NUORISOTOIMI

NUORISOTILOJEN LUOVUTTAMISTA KOSKEVA HAKEMUS/PÄÄTÖS

Tiedot hakijasta	Nimi		Puhelinnumero
	Osoite		
	Yhteyshenkilö		Puhelinnumero
	Osoite		
Tila, jota hakemus koskee	Tila	Käyttöpäivä	Käyttötarve
	ASEMA 13 <input type="checkbox"/> Sali <input type="checkbox"/> Kahvio/biljardi <input type="checkbox"/> Kokoustila <input type="checkbox"/> Kerhotila <input type="checkbox"/> Bänditila <input type="checkbox"/> Paja	1. sijainen _____ klo _____ - _____ 2. sijainen _____ klo _____ - _____	<input type="checkbox"/> säännöllinen <input type="checkbox"/> tilapäinen
	VUOKATTI <input type="checkbox"/> ipv-tilat <input type="checkbox"/> nuorisotilat <input type="checkbox"/> Joku muu, _____	1. sijainen _____ klo _____ - _____ 2. sijainen _____ klo _____ - _____ 1. sijainen _____ klo _____ - _____ 2. sijainen _____ klo _____ - _____	<input type="checkbox"/> säännöllinen <input type="checkbox"/> tilapäinen <input type="checkbox"/> säännöllinen <input type="checkbox"/> tilapäinen
Toiminta	Suunniteltu toiminnan aloittamis- ja lopettamispäivä sekä toiminnan laatu		
Allekirjoitus	Sotkamo ___/___/20___ _____		
Päätös	<input type="checkbox"/> Myönnetään <input type="checkbox"/> Ei myönnetä Perustelut; _____		
Allekirjoitus Virka-asema	Sotkamo ___/___/20___ Päätöksen numero _____ Nuorisotoimenjohtaja _____		
Oikaisuvaatimus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.		
Oikaisuvaatimusviranomaisen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite SIVISTYSTOIMEN LAUTAKUNTA PL 24 88601 SOTKAMO		
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erillisen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.		
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pvm _____		
Tiedoksianto asianosaiselle	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §).		Asianosainen:
	Sotkamo ___/___/20___ Tiedoksiantajan allekirjoitus	_____	
	Luovutettu asianosaiselle		Asianosainen:
Sotkamo ___/___/20___ Tiedoksiantajan allekirjoitus		_____	
Muulla tavoin, miten _____			
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.		
Lisätietoja	Päätös lähetetään asianosaisen viimeksi päätöksen tehneelle viranomaiselle ilmoittamaan osoitteeseen.		