



1. Rekisterinpitäjä	Sotkamon kunta
	Markkinatie 1, 88600 Sotkamo 08 6155811 kirjaamo@sotkamo.fi
2. Vastuu- ja yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nuorisotoimen johtaja
3. Rekisterin nimi	Etsivän nuoristyön asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelytarkoitus	<p>PARent on Nuorisotoimen alla olevan Etsivän nuorisotyön asiakasrekisteri. Henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen hoitamiseen, hallintaan ja kehittämiseen, analysointiin sekä tilastointiin. Rekisterin sisältämiä asiakastietoja voidaan käyttää rekisterinpitäjän, hallinnoivien tahojen ja yhteistyökumppanien tilastotietojen keräämisessä.</p> <p>Asiakastietorekisteri</p> <ul style="list-style-type: none">- Asiakkaan henkilö ja yhteistiedot sekä palveluun ohjaukset <p>Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö</p> <ul style="list-style-type: none">- Nuorisolaki (1285/2016)
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisterissä voidaan käsitellä seuraaviin ryhmiin kuuluvia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">- rekisteröidyn perustiedot: nimi, sukupuoli, syntymäaika, äidinkieli, koulutustausta- asiakkuuteen, muuhun asialliseen yhteyteen ja sopimussuhteeseen liittyvät tiedot, kuten asiakas-suhteen aloitus- ja lopetustiedot.- seurantatiedot vuoden ja kahden vuoden kuluttua asiakkaan suostumuksella- mahdollisesti muut rekisteröidyn itse antamat tiedot <p>Tietoja säilytetään asiakassuhteen ajan sekä viisi (5) vuotta asiakassuhteen päättymisen jälkeen</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Etsivän nuorisotyön asiakkaiden henkilötiedot saadaan heidän itse kertomina tai mm. lähettävän tahon tiedoista sekä palveluihin rekisteröitymisen ja palveluiden käyttämisen yhteydessä ilmenevistä tiedoista.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisterinpitäjänä Nuorisopalvelut voi luovuttaa rekisterissä olevia henkilötietoja voimassaolevan lainsäädännön sallimisissa ja velvoittavissa rajoissa. Tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen johdosta osa tiedoista saattaa fyysisesti sijaita eri palvelimilla tai laitteistoilla, tietoja käsitellään teknisen käyttöyhteyden avulla.



8. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä Suomen, Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<ul style="list-style-type: none">- Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa ja niiden käyttöä valvotaan.- Tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti ja käyttäjillä on vaitiolovelvollisuus. (Jokainen käyttäjä allekirjoittaa järjestelmän käyttöä koskevat ehdot käyttöoikeuden saadessaan.) <p>PARent- järjestelmä</p> <ul style="list-style-type: none">- Tiedot kerätään sähköisiin tietokantoihin, jotka on suljetussa tietoverkossa, jossa käyttöliittymä ja tietokanta on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.- Käyttäjäoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan.- Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.
10. Rekisteröidyn tarkastus- ja virheenkorjaamisoikeus	<p>Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista 11 §:n 2 ja 3 momentissa säädetyn rajoituksen, jollei laissa toisin säädetä.</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle.</p> <p>Henkilöllisyys on todistettava ennen tietojen luovuttamista.</p> <ul style="list-style-type: none">- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 12- Henkilötietolaki § 28- Henkilötietolaki § 29