



1. Rekisterinpitäjä	Sotkamon kunta/ Tekniset palvelut, Vesihuoltolaitos
	Markkinatie 1, 88600 Sotkamo kirjaamo@sotkamo.fi
2. Vastuu- ja yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Toimistosihtööri, Vesihuoltoinsinööri
3. Rekisterin nimi	Vesilaskutusjärjestelmä Inworks (Solteq Oyj)
4. Henkilötietojen käsittelytarkoitus	Vesi- ja jätevesilaskutus sekä liittymismaksulaskutus ja liittymissopimukset - GDPR Release Notes toiminnot - Vesilaskutusjärjestelmän ja Solteq Oyj:n välillä on toimittajan ja tilaajan välillä GDPR Release Notes sopimus, joka on luottamuksellinen dokumentti toimittajan (Solteq Oyj:n) ja tilaajan (Sotkamon kunnan) välillä. Dokumentin toimittaminen 3. osapuolille ei ole sallittua.
5. Rekisterin tietosisältö	Asiakasnumero/käyttöpaikan numero Henkilötunnus Nimi- ja osoitetiedot Puhelinnumero Sähköpostiosoite Pankkiyhteystieto Käyttöpaikan tiedot
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rakennusrekisteristä uudet vesi- ja jätevesilaskutukseen liittyneet
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisteristä ei luovuteta tietoja ulkopuolisille.
8. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.



9. Rekisterin suojauksen periaatteet	a. Manuaalinen aineisto Syntyvä manuaalinen aineisto säilytetään ja hävitetään arkistointisuunnitelman mukaisesti. b. ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteriä käyttävät sisäisessä verkossa ainoastaan tehtävään nimetyt henkilöt. Järjestelmä on suojattu käyttöoikeuksilla, käyttäjätunnuksin ja salasanoilla.
10. Rekisteröidyn tarkastus- ja virheidenkorjaamisoikeus	Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista 11 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyin rajoituksin, jollei laissa toisin säädetä. Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Henkilöllisyys on todistettava ennen tietojen luovuttamista. - Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 12 - Henkilötietolaki § 28 - Henkilötietolaki § 29