



1. Rekisterinpitäjä	Maatalousyrittäjien eläkelaitos (Mela)
	PL 16, PL 02101 Espoo puh. 020 630 0500, fax. 020 630 0426 Sotkamon yksikkö omien tietojen osalta
2. Vastuu- ja yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Mela: Marketta Ahlsten Puh. 020 630 0265 Sotkamon paikallisyksikkö: Eeva Halonen, lomituspäällikkö puh. 044 7502 2171
3. Rekisterin nimi	Lomitusjärjestelmä (Lomitusnetti)
4. Henkilötietojen käsittelytarkoitukset	Lomitustoiminnan hallinnointi, toimeenpano, seuranta ja tilastointi
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Maatalousyrittäjien</p> <ul style="list-style-type: none">- nimi, sukupuoli, osoite, kieli, kansalaisuus, henkilötunnus, pankkiyhteys- maatilojen tiedot, yrittäjän tehtävät ja työosuus tilalla- verotusmuoto, MYEL-vakuutuksen alkamis- ja /tai päättymispäivä, vakuutusnumero, MYEL-työtulo, mahdollinen eläketieto, eläkkeen alkamis- ja tai päättymispäivä, sijaisavun tuntihinta- maatalousyrittäjien lomituspalvelulain nojalla annettujen päätösten, maksettujen korvausten ja lähetettyjen laskujen tiedot <p>Maatalouslomittajien</p> <ul style="list-style-type: none">- nimi, osoite, puhelinnumero, sukupuoli, henkilötunnus, kieli, kansalaisuus, pankkiyhteys- koulutustiedot- mahdollisesti verotustieto ja palkkatieto- palvelussuhteentiedot, kuten työsuhteen tyyppi, alkamis- ja päättymispäivämäärä, työaika, työosuusprosentti, vuosilomapäivine lukumäärä- työsopimukset- työvuorot <p>Lomituksen hallintohenkilöstön</p> <ul style="list-style-type: none">- nimi, käyttäjätunnus, puhelinnumero, henkilötunnus, sähköpostiosoite, käyttövaltuudet <p>Kuluvan ja edellisen vuoden tiedot säilytetään järjestelmässä, vanhemmat arkistoidaan siten että kopio tietokannassa säilytetään Melan ja Tietoenatorin kesken sovitussa paikassa, josta kanta voidaan tarvittaessa palauttaa Melan käyttöön.</p>



6. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none">- Melan asiakasrekisteri- työselosteet- työsopimukset- suulliset ja kirjalliset hakemukset; vuosiloma, sijaisapu- ja itsejärjestetyn lomituksen korvaushakemukset- tilatietolomakkeet- muu tarvittava asiakkaan antama suullinen tai kirjallinen tieto
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Salassapidettäviä tietoja ei luovuteta ulkopuolisille, ellei tietoja pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedonsaantiin. Yhdistäminen muihin rekistereihin: Automaattinen tiedonsiirto Lomitusnetistä palkanlaskentaohjelmaan Pro Exellenta (Pegas)
8. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto Arkistointisuunnitelman mukaisesti ATK:lle tallennetut tiedot Rekisteri (=tietokanta) sijaitsee TietoEnatorin palvelimella Espoossa. Käyttövaltuusvaranto sijaistaa järjestelmän tietokannassa. Kaikkien käyttäjien on tunnistauduttava järjestelmään käyttäjätunnus/salasana- parilla. Paikallisyksikön vastuuhenkilö antaa (ja poistaa) käyttövaltuudet oman paikallisyksikkönsä tietoihin muille paikallisyksikön hallintohenkilöille. Melan pääkäyttäjä antaa (ja poistaa) käyttövaltuudet paikalliseksikön vastuuhenkilöille. Kaikkien käyttäjien on uusittava salasanansa vähintään kerran vuodessa. Maatalousyrittäjät tunnistautuvat ennen järjestelmään kirjautumista työeläkejärjestelmään kirjautumista työeläkejärjestelmän tunnistuspalveluun. Tieto kulkee salattuna. Tietovaranto on kahdennettu.
10. Rekisteröidyn tarkastus- ja virheenkorjaamisoikeus	Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista 11 §:n 2 ja 3 momentissa säädetyin rajoituksin, jollei laissa toisin säädetä. Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen,



	<p>tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle.</p> <p>Henkilöllisyys on todistettava ennen tietojen luovuttamista.</p> <ul style="list-style-type: none">- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 12- Henkilötietolaki § 28- Henkilötietolaki § 29
--	--