



1. Rekisterinpitäjä	Sotkamon kunta
	Markkinatie 1, 88600 Sotkamo 08 6155811 kirjaamo@sotkamo.fi
2. Vastuu- ja yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Sivistysjohtaja Kasvatusjohtaja
3. Rekisterin nimi	Oppilasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelytarkoitus	Oppilasrekisteri -Oppilassuhteeseen liittyvien tehtävien hoito -Wilma-järjestelmä käyttäjätunnusten hallinta -Tiedot muissa kunnissa ja oppilaitoksissa olevista oppilaista -APIP-toimintaan ilmoittautuneiden ja toiminnassa mukana olevien oppilaiden tietojen ylläpito Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö: Perusopetuslaki (628/1998)
5. Rekisterin tietosisältö	Oppilasrekisteri -nimi -henkilötunnus -osoite -puhelinnumero -huoltajien yhteystiedot -tiedot oppiaineita ja oppimääriä koskevista valinnoista -oppilaan arviointitiedot -oppilasta koskevat päätökset -oppilaan koulunkäyntihistoria -mahdolliset koulukuljetuksiin liittyvät tiedot -oppilaan poissaoloja koskevat tiedot -muut mahdolliset opetuksen järjestämiseen liittyvät tiedot -ylioppilastutkintoon ja kirjoituksiin liittyvät tiedot



	Opettajarekisteri -nimi -henkilötunnus -osoite -puhelinnumero -pääkoulu -opettajan työmäärätiedot -opettajan palkkausperusteet -opettajan koulutustiedot -vakanssitiedot Henkilökuntarekisteri -nimi -henkilötunnus -osoite -puhelinnumero -koulu -tehtävä
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Oppilasrekisteri Koulunsa aloittavien oppilaiden perustiedot saadaan Väestörekisterin ylläpitämästä väestötietojärjestelmästä. Huoltajat täydentävät oppilastietoja. Huoltajilta pyydetään lukuvuosittain oppilaan perustiedot. - Oppilaan edellinen koulu voi luovuttaa oppilaan uuteen kouluun niitä julkisia tietoja, jotka ovat uudessa koulussa tarpeellisia opetuksen järjestämiseksi. - Jos oppilas on ollut aikaisemmin jossakin saman kunnan peruskoulussa, edellinen koulu voi luovuttaa tähän uuteen peruskouluun opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot, vaikka ne olisivat salassa pidettäviä. Opettaja- ja henkilökuntarekisteri



	- hakuilmoitus - työhakemus - päätökset (viranhaltijapäätökset, palvelulisä, määrävuosirotukset) - rikosrekisteriseloste - lääkärintodistus muita tietoja lisätään ja täydennetään lukuvuosittain
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Oppilasrekisteri Julkisten tietojen luovutus viranomaisen henkilörekisteristä määräytyy viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 16 §:n 3 momentin perusteella. Sen mukaan luovutuksen saajalla tulee olla oikeus tallentaa ja käyttää luovutettuja henkilötietoja. Julkisia tietoja voidaan luovuttaa suoramarkkinointia ja mielipide- ja markkinatutkimusta varten vain rekisteröidyn/alaikäisen huoltajan suostumuksella Koulu voi luovuttaa tietoja tieteellistä tutkimusta varten henkilötietolain 14 §:ssä mainituin edellytyksin. Salassa pidettäviä tietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn/alaikäisen huoltajan suostumuksella tai yksittäistapauksissa erikseen pyydettävällä luvalla (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 28 §) Julkiset yksilöinti- ja yhteystiedot voidaan luovuttaa henkilömatrikkeliä (esim. ylioppilasmatrikkeli tai koulun juhkakirja) ja sukututkimusta varten pidettävään henkilörekisteriin (henkilötietolaki 17 § ja 18 §), jollei rekisteröity ole kieltänyt itseänsä koskevien tietojen keräämistä ja luovuttamista. Jos oppilas vaihtaa koulua, koulu voi luovuttaa oppilaan uuteen kouluun opetuksen järjestämisen edellyttämiä tarpeellisia julkisia tietoja Jos oppilas siirtyy saman kunnan alueella peruskoulusta toiseen peruskouluun, salassa pidettäviä tietoja voi luovuttaa vain , jos ne ovat välttämättömiä opetuksen asianmukaisen järjestämisen kannalta. (perusopetuslaki 40 § 2 mom.) Jos oppilas siirtyy toisen kunnan peruskouluun tai muuhun oppilaitokseen kuin peruskouluun salassa pidettäviä tietoja voi luovuttaa vain oppilaan/alaikäisen huoltajan suostumuksella Jos opiskelija siirtyy toisen kunnan lukioon tai muuhun oppilaitokseen salassa pidettäviä tietoja voi luovuttaa vain opiskelijan/alaikäisen huoltajan suostumuksella Yhteisvalintatiedot Opetushallitukselle siirretään Primuksesta KOULUTA-



	järjestelmään tiedonsiirtona Ylioppilastutkinnon ilmoittautumistiedot ylioppilastutkintolautakunnalle Tilastotiedot tilastokeskukselle Lupa oppilaan valokuvan tai koulutöiden julkaisuun kysytään kouluunilmoittautumisen yhteydessä Opettajarekisteri: Opettajien pelu-lomakkeet toimitetaan palkkatoimistoon lukuvuoden alussa 2 vuoden välein Tilastokeskus kerää tietoa rehtoreiden ja opettajien työsuhteista, kelpoisuusehdoista, opetettavista aineista, opetusryhmistä ja täydennyskoulutuksista Henkilökuntarekisteri: Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia
8. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja siirretä EU:n ja ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojausten periaatteet	a) Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto sijaitsee lukitussa tilassa ja niiden käyttöä valvotaan. Lisäksi salaiseksi luokitellut asiakirjat merkitään "Salainen"-merkinnällä ja säilytetään lukitussa tilassa. b) ATK:lla käsiteltävät tiedot Tietojärjestelmä on suljetussa tietoverkossa, jossa käyttöliittymä ha tietokanta on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasalla. Käyttäjäoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden valvontaan.
c) Rekisteröidyn tarkastus- ja virheenkorjaamisoikeus	Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista 11 §:n 2 ja 3 momentissa säädetyn rajoituksen, jollei laissa toisin säädetä. Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai



	rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Henkilöllisyys on todistettava ennen tietojen luovuttamista. - Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 12 - Henkilötietolaki § 28 - Henkilötietolaki § 29
--	---