

# URAKKAOHJELMA



Sotkamon kunta, tekninen toimiala

**SOTAKAMON KUNTA**  
**VUOKATIN ALUEEN VESIJOHDOT, MAARAKENNUSTYÖT**

Päiväys 30.8.2018

# URAKKAOHJELMA

## URAKKAOHJELMAN SISÄLLYSLUETTELO

|                                                               |          |
|---------------------------------------------------------------|----------|
| SOTAKAMON KUNTA .....                                         | 1        |
| VUOKATIN ALUEEN VESIJOHDOT, MAARAKENNUSTYÖT .....             | 1        |
| 0.1 Tilaaja .....                                             | 1        |
| 0.2 Suunnittelijat .....                                      | 1        |
| <b>1 Rakennuskohde .....</b>                                  | <b>1</b> |
| 1.1 Rakennuskohde ja -paikka .....                            | 1        |
| 1.2 Tutustuminen rakennuspaikkaan .....                       | 1        |
| 1.3 Maaperäolosuhteet .....                                   | 1        |
| <b>2 Hankkeen urakkamuoto .....</b>                           | <b>2</b> |
| 2.1 Suoritusvelvollisuuden laajuus .....                      | 2        |
| 2.2 Maksuperuste .....                                        | 2        |
| <b>3 Urakat ja niiden sisältö .....</b>                       | <b>2</b> |
| 3.1 Pääurakka .....                                           | 2        |
| 3.2 Sivu-urakat .....                                         | 2        |
| 3.3 Rakennuttajan hankinnat ja erillisurakat .....            | 2        |
| <b>4 Työn toteutus ja yhteistoiminta .....</b>                | <b>3</b> |
| 4.1 Yhteistoimintaa koskevat ohjeet .....                     | 3        |
| 4.2 Työaikataulu .....                                        | 3        |
| 4.3 Työmaan turvallisuus .....                                | 3        |
| 4.4 Työmaaajärjestelyt .....                                  | 4        |
| 4.5 Liikennejärjestelyt ja kunnossapito .....                 | 4        |
| 4.6 Suunnitelmakatselmus .....                                | 4        |
| 4.7 Erityiset katselmukset ja mittaukset .....                | 4        |
| 4.8 Luvat .....                                               | 4        |
| 4.9 Suunnitelmat ja niiden toimittaminen .....                | 4        |
| 4.10 Asukasinformointi .....                                  | 4        |
| <b>5 Laatu .....</b>                                          | <b>4</b> |
| 5.1 Laadunvarmistus .....                                     | 4        |
| 5.2 Urakoitsijan laadunvalvonta .....                         | 5        |
| 5.3 Vaihtoehtoiset tuotteet .....                             | 5        |
| <b>6 Ympäristö .....</b>                                      | <b>5</b> |
| 6.1 Ympäristön suojelu .....                                  | 5        |
| 6.2 Irrotettavat ainekset ja purkujäte .....                  | 5        |
| 6.2.1 Maa-, kivi- ja puuaines .....                           | 5        |
| 6.2.2 Kojeeet ja laitteet .....                               | 5        |
| 6.2.3 Raivaus- ja purkujäte .....                             | 5        |
| 6.3 Ongelmajäte .....                                         | 5        |
| <b>7 Asiakirjat .....</b>                                     | <b>5</b> |
| 7.1 Tarjouspyyntöasiakirjat .....                             | 5        |
| 7.2 Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys ..... | 5        |
| 7.3 Asiakirjojen julkisuus .....                              | 6        |
| 7.4 Rakennuttajan määrälaskenta .....                         | 6        |
| 7.5 Sidotut määrät .....                                      | 6        |
| 8.1 Töiden aloitus .....                                      | 6        |
| 8.2 Rakennusaika .....                                        | 7        |
| 8.3 Välitavoitteet .....                                      | 7        |
| 8.4 Työaika .....                                             | 7        |
| 8.5 Viivästyminen .....                                       | 7        |

## URAKKAOHJELMA

|           |                                              |           |
|-----------|----------------------------------------------|-----------|
| <b>9</b>  | <b>Vastuuvélvoitteet .....</b>               | <b>7</b>  |
| 9.1       | Takuuaika .....                              | 7         |
| 9.2       | Urakoitsijan vakuudet .....                  | 7         |
| 9.3       | Tilaajan vakuudet.....                       | 7         |
| 9.4       | Vakuutukset.....                             | 7         |
| <b>10</b> | <b>Tilaajan maksuvelvollisuus.....</b>       | <b>8</b>  |
| 10.1      | Urakkahinnan muodostuminen .....             | 8         |
| 10.2      | Urakkahinnan maksaminen .....                | 8         |
| 10.2.1    | Maksuerätaulukko .....                       | 8         |
| 10.2.2    | Ensimmäinen maksuerä .....                   | 8         |
| 10.2.3    | Erietyiset maksuerät.....                    | 8         |
| 10.2.4    | Loppuerä.....                                | 8         |
| 10.2.5    | Sivu-urakoiden maksut.....                   | 8         |
| 10.2.6    | Maksuaika ja viivästyskorko .....            | 8         |
| 10.2.7    | Laskutus.....                                | 8         |
| 10.3      | Hintasidonnaisuudet.....                     | 8         |
| 10.4      | Muutostyöt .....                             | 8         |
| 10.4.1    | Muutostyötarjous ja -hinnat .....            | 8         |
| <b>11</b> | <b>Valvonta .....</b>                        | <b>9</b>  |
| 11.1      | Rakennuttajan organisaatio ja valtuudet..... | 9         |
| 11.2      | Rakennuttajan valvonta .....                 | 9         |
| 11.3      | Suunnittelijan laadunvalvonta.....           | 9         |
| <b>12</b> | <b>Työmaan hallinto ja toimitukset.....</b>  | <b>9</b>  |
| 12.1      | Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet.....  | 9         |
| 12.2      | Työvoima .....                               | 9         |
| 12.3      | Kulkuluvat.....                              | 9         |
| 12.4      | Kirjaukset .....                             | 9         |
| 12.5      | Työmaakokoukset .....                        | 9         |
| 12.6      | Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset.....    | 10        |
| 12.7      | Viranomaistarkastukset .....                 | 10        |
| <b>13</b> | <b>Vastaanottomenettely .....</b>            | <b>10</b> |
| 13.1      | Vastaanottotarkastus .....                   | 10        |
| 13.2      | Urakkasuorituksen tarkastus.....             | 10        |
| 13.3      | Tarkastuskustannukset .....                  | 10        |
| 13.4      | Toimintakokeet .....                         | 10        |
| 13.5      | Käytön opastus .....                         | 10        |
| <b>14</b> | <b>Erimielisyydet .....</b>                  | <b>10</b> |
| 14.1      | Riitaisuuksien ratkaiseminen .....           | 10        |
| <b>16</b> | <b>Muut ehdot.....</b>                       | <b>10</b> |

## Rakennushankkeen yhteystiedot

### 0.1 Tilaaja

Sotkamon kunta  
Tekninen toimiala  
Markkinatie 1  
88600 Sotkamo

## Rakennuttaminen ja valvonta

Yhteyshenkilöt:

Sotkamon kunta, tekninen toimiala  
Tekninen johtaja  
Harri Helenius, puh. 044 7501491  
[harri.helenius@sotkamo.fi](mailto:harri.helenius@sotkamo.fi)

Sotkamon kunta, tekninen toimiala  
Vesihuoltoinsinööri  
Aarno Konka, puh. 044 7502325  
[Aarno.konka@sotkamo.fi](mailto:Aarno.konka@sotkamo.fi)

### 0.2 Suunnittelijat

Vesihuolto- ja maarakennussuunnittelu  
Ramboll CM Oy  
Ari Hiltunen  
Kauppakatu 13 B 9  
87100 Kajaani  
puh. 0400 383 618

## 1 Rakennuskohde

### 1.1 Rakennuskohde ja -paikka

Urakkakohteena on Sotkamon kunnan Vuokatin ylävesisäiliön ja Emäntäkouluntien välisen 160-10 PEH yhdysvesijohdon ja paineenkorotuspumppaamon rakentaminen sekä vesihuollon varmistamiseen liittyvät sähkö- ja automaatiotyöt. Vesijohdon rakentamisen lisäksi muotoillaan latupohjaa osalle matkaa vesijohtolinjauksen viereen. Vesihuolto- ja maarakennustyöt tehdään liitteenä olevassa työselostuksessa ja suunnitelmapiirustuksissa esitetyssä laajuudessa.

### 1.2 Tutustuminen rakennuspaikkaan

**Urakoitsija on velvollinen tutustumaan työkohteeseen ennen tarjouksen jättämistä** ja tekemään tarpeelliseksi katsomiaan lisätutkimuksia esim. maaperä- ja työskentelyolosuhteiden selvittämiseksi. Rakennuspaikalla voidaan järjestää esittely. Esittelystä on sovittava erikseen rakennuttajan kanssa.

### 1.3 Maaperäolosuhteet

Maaperän olosuhteista on kerrottu työselostuksessa.

## 2 Hankkeen urakkamuoto

### 2.1 Suoritusvelvollisuuden laajuus

Urakkamuotona on kokonaisurakka. Urakoitsija toimii pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana. Rakennuttaja tekee sopimuksen koko työn suorittamisesta yhden urakoitsijan kanssa. Pääurakoitsija voi teettää osan töistä aliurakoina erikoisliikkeillä, joiden työsuorituksista se kuitenkin itse vastaa rakennuttajalle. Urakoitsijan tulee hyväksyttää rakennuttajalla kunkin urakkasuorituksen suorittava urakoitsija ennen tämän työsuorituksen aloittamista. Aliurakoitsijaa koskevat samat määräykset kuin urakoitsijaa.

Mahdollisten aliurakoitsijoiden suhteen menetellään YSE 7§ kohta 3 ja 4 mukaisesti.

### 2.2 Maksuperuste

Maksuperusteena on urakkasopimuksen perusteella määräytyvä kokonaishinta. Kokonaishintaan tulee sisällyttää kaikki työt ja materiaalihankinnat sekä työn suorittamiseen liittyvät väliaikaiset laitteet ja rakenteet, ellei erikseen ole toisin mainittu.

Työmäärät on esitetty työselostuksessa, suunnitelmapiirustuksissa ja liitteenä olevassa ohjeellisessa määräluettelossa. Mikäli määrät muuttuvat suunnitelmamuutoksen johdosta työn aikana, urakkahintaa muutetaan määrä- ja yksikköhintaluetteloiden mukaisten yksikköhintojen perusteella. Muutokset voivat olla myös työmääriä vähentäviä, jolloin rakennuttajaa hyvitetään yksikköhintojen mukaisesti.

## 3 Urakat ja niiden sisältö

### 3.1 Pääurakka

Urakkaan sisältyvät työmaanjohtovelvollisuuksien lisäksi rakennustyöt suunnitelmien sekä määrä- ja yksikköhintaluetteloiden mukaisesti saatettuna täysin valmiiksi. Rakennusurakka käsittää mm.: raivausta, kaivutöitä, louhintaa, teiden alitusta, vesijohtoputkistojen ja –laitteiden asennusta, sähkö- ja automaatiotöitä, latupohjan tasaamista sekä viimeistelytöitä. Lisäksi urakkaan kuuluvat rakennustyön toteuttamiseksi tarvittavat kulku- ja huoltoyhteydet sekä työnaikainen työmaan kunnossapito.

Lisäksi pääurakkaan sisältyy lakisääteisen rakennusalan ilmoitusmenettelyn velvollisuudet.

Maarakennusurakkaan (MRU) kuuluvat työt ja alueet on esitetty kartoilla ja työselostuksessa.

Ennen töiden tekemistä työmaalla pidetään katselmus.

Urakkaan sisältyvät työmaanjohtovelvollisuuksien lisäksi rakennustyöt suunnitelmien sekä määräluetteloiden mukaisesti saatettuna täysin valmiiksi.

Urakoitsija vastaa rakennuskohteen sähkö-, vesi- ja lämmityslaitteiden rakennusaikaisen käytön kustannuksista sekä em. hyödykkeiden kulutuksen mittauksesta aiheutuneista kustannuksista. Urakkaan kuuluu rakennusvalvonnan edellyttämien katselmusten järjestämisvelvollisuus. Kokouksista tulee järjestää ainakin aloituskokous sekä lopullinen loppukatselmus. Lisäksi tulee varautua myös muiden rakennusvalvonnan edellyttämien kokousten järjestämiseen. Järjestämisestä ei makseta erillistä korvausta.

**YSE 1998 §:n 3 ja 4 mukaisista työmaapalveluista ja työmaan johtovelvollisuuksista vastaa pääurakoitsija.**

### 3.2 Sivu-urakat

Ei ole.

### 3.3 Rakennuttajan hankinnat ja erillisurakat

Ei ole.

## 4 Työn toteutus ja yhteistoiminta

### 4.1 Yhteistoimintaa koskevat ohjeet

Pääurakoitsija huolehtii eri työvaiheiden yhteensovittamisesta. Töiden järjestelyssä ja työvaiheiden ajoituksessa on otettava huomioon työturvallisuuden vaatimukset. Urakoitsijan on toimitettava työmaakohtainen **toiminta- ja laatusuunnitelma** rakennuttajalle viikon sisällä urakkasopimuksen allekirjoittamisesta. Työmaan **toiminta- ja laatusuunnitelmalla** tarkoitetaan tässä urakassa asiakirjakokonaisuutta tai erillisiä asiakirjoja, joissa urakoitsija määrittelee mm. laadunvarmistuksen, aikataulut, työmaan riskit, työturvallisuusasiat, työmaa alueen käytön sekä liikenteen hoidon.

### 4.2 Työaikataulu

Pääurakoitsijan on laadittava YSE 5 §:n mukainen työaikataulu kahden viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoittamisesta.

Aikataulu josta selviää myös välitavoitteet ja aliurakoitsijoiden työt, tulee hyväksyttää rakennuttajalla.

Aikataulun toteutumista seurataan työmaakokouksissa.

Työaikataulu hyväksytään yhteisesti noudatettavaksi. Aikataulua voidaan muuttaa vain yhteisesti sopimalla työmaakokouksessa.

Työt saa aloittaa aikaisintaan **1.10.2018** tai kun urakkasopimus on allekirjoitettu ja tilaaja on antanut siihen luvan.

Kaikkien töiden tulee olla täysin valmiina **30.11.2018**.

### 4.3 Työmaan turvallisuus

Urakoitsijan on laadittava ennen töiden aloittamista turvallisuussuunnitelma, joka on kaikkien työmaalla työskentelevien henkilöiden käytössä.

Urakoitsijan tulee noudattaa kaikkia työsuojeluun liittyviä ohjeita, lakeja ja asetuksia. Urakoitsijan tulee noudattaa mm. työsuojeluohjeita.

Urakoitsijan on laadittava työsuojelusuunnitelma, joka on esitettävä rakennuttajalle viikon sisällä urakkasopimuksen allekirjoittamisesta. Työsuojelusuunnitelmasta tulee ilmetä liikenteenohjaussuunnitelmat, henkilökohtaisten suojavälineiden käyttö yms.

Rakennuttaja edellyttää, että urakoitsijan koneet ja laitteet täyttävät työturvallisuuslain ja sen perusteella annettujen asetusten, valtioneuvoston päätösten sekä alempiasteiset työsuojeluviranomaisten vahvistamat määräykset ja ohjeet.

Urakan valvojalla on oikeus osallistua työsuojeluelinten kokouksiin ja tarkastuksiin ja oikeus valvoa työsuojelun toteuttamista työmaalla samalla tavalla kuin muidenkin urakkaehtojen noudattamista. Urakoitsija vastaa omalta osaltaan työsuojelun järjestämisestä sekä lakien, työsuojeluohjeiden ja määräysten noudattamisesta.

Mikäli urakoitsija laiminlyö valvojan esittämän työturvallisuutta koskevan korjausvaatimuksen, on rakennuttajalla oikeus keskeyttää työt.

**Erityistä huomiota on kiinnitettävä** työmaaliikenteeseen, työnaikaisiin liikennejärjestelyihin, putkiasennuksissa kaivantojen koossa pysymiseen, louhintaan, räjäytyksiin, suojauksiin, kaivu- ja täyttötöihin sekä työmaan siisteyteen.

Palovaaraa aiheuttavat työt tulee suorittaa yleisten rakennustyövakuutusehtojen mukaan, sekä siinä mainittuja muita määräyksiä ja ohjeita noudattaen. Tulitöitä saa suorittaa ainoastaan tulityökortin omaava henkilö.

Työmaa kuuluu Pohjois-Suomen työsuojelupiirin alueeseen, osoite: Albertinkatu 8, 90101 OULU. Työsuojelutarkastuksia tulee työsuojelupiiriin lisäksi pitämään työmaaorganisaation työsuojeluvaltuutetut.

Yksityiskohtaisemmin rakennuskohteen työturvallisuuteen liittyvät asiat on esitetty tarjouspyynnön liitteenä olevassa **turvallisuusasiakirjassa**.

#### **4.4 Työmaajärjestelyt**

Pääurakoitsija laatii työmaata varten työmaasuunnitelman. Ko. suunnitelmassa osoitetaan työmaan kaluston, koneiden ja laitteiden sijainti, materiaalien varasto- ja vastaanottoalueet, jätteiden keräyspaikat ja muut rakennustyömaan järjestykseen, siisteyteen ja työturvallisuuteen oleellisesti vaikuttavat seikat. Työmaajärjestelyssä tulee kiinnittää erityistä huomiota siihen, että työmaan vieressä ja lähialueilla on asutusta.

#### **4.5 Liikennejärjestelyt ja kunnossapito**

Urakoitsija vastaa tarvitsemiensa työmaakäytössä olevien teiden kunnossa- ja puhtaanpidosta.

#### **4.6 Suunnitelmakatselmus**

Suunnitelmakatselmus pidetään ennen urakkasopimuksen tekemistä ja tarvittaessa myös ennen työvaiheiden aloittamista suunnitelmavalmiuden toteamiseksi sekä suunnitelmien toimittamisesta sopimiseksi.

#### **4.7 Erityiset katselmukset ja mittaukset**

Rakennuspaikalla pidetään aloituskatselmus, jossa rakennusalue luovutetaan urakoitsijan käyttöön työn toteutusta varten. Muista katselmuksista sovitaan erikseen. Urakoitsija vastaa toteutusvaiheessa tarvittavien katselmusten, kuten rakennusluvassa edellytettyjen katselmusten järjestämisestä (aloituskatselmus ja loppukatselmus). Katselmuksiin on pyydyttävä aina mukaan myös tilaajan edustaja.

#### **4.8 Luvat**

Rakennuttaja on hankkinut suunnitelmien toteuttamiseen tarvittavat luvat. Tilaaja on hankkinut kohteelle tarvittavat rakennus-, toimenpide ja ympäristöluvut.

Työsuoritukseen liittyvien lupien hankkimisesta huolehtii urakoitsija.

#### **4.9 Suunnitelmat ja niiden toimittaminen**

Rakennuttaja toimittaa urakoitsijalle työmaatarpeisiin 2 sarjaa kopioita laadittamistaan teknisistä asiakirjoista. Asiakirjat ovat tallennettu pdf-muodossa. Suunnitelmapiirustukset toimitetaan dwg-muodossa.

Aliurakka- ja hankintatarjouspyyntöihin tarvitsemiensa asiakirjojen kopiosarjat kustantaa urakoitsija. Tarvittavat piirustusten lisäsarjat voi tilata suunnittelijoilta.

Kaikki piirustukset toimitetaan työmaalle valvojan kautta. Valvoja luovuttaa piirustukset sopimussuhteessa olevalle urakoitsijalle kuittausta vastaan.

#### **4.10 Asukasinformointi**

Kohteen läheisyydessä on asutusta, joten ympäristön asukasinformointi on tehtävä urakoitsijan toimesta.

### **5 Laatu**

#### **5.1 Laadunvarmistus**

Urakoitsijan on laadittava ennen työmaan aloituskokousta/viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoituksesta työmaata koskeva laatusuunnitelma, jota täydennetään työn kuluessa. Kunkin urakoitsijan on laadittava omaa työtään koskeva työmaan laatusuunnitelma, jossa on esitetty, kuinka urakoitsija varmistaa työtuloksen vaatimustenmukaisuuden. Laatusuunnitelmassa on esitettävä laadun dokumentointi.

## 5.2 Urakoitsijan laadunvalvonta

Urakoitsijan on valvottava oman ja aliurakoitsijoidensa työnjohdon ja työvoiman osaamista ja työsuoritusta sekä työtuloksen vaatimustenmukaisuutta. Työvaiheiden oikeaan ajoitukseen ja työsuoritusten laatuun on kiinnitettävä erityistä huomiota. Urakoitsijan on myös valvottava hankintojen ja aliurakoitsijoiden rakennusvaiheiden kelvollisuutta ja työsuoritusta, jotta sopimuksen mukainen laatu kaikilta osin saavutetaan. Urakoitsija kerää laatukansioon työn aikana käyttämiensä materiaalien todistukset, mittaustulokset, tarkemittaukset sekä (käyttö ja huolto-ohjeet jne.) urakkaan kuuluvana työnä.

## 5.3 Vaihtoehtoiset tuotteet

Halutessaan käyttää asiakirjoissa mainittujen rakennustuotteiden asemasta muita tuotteita urakoitsijan on hankittava vaihdolle etukäteen rakennuttajan hyväksyminen. Urakoitsija on velvollinen kustantamaan ne kulut, joita syntyy rakennuttajalle ja suunnittelijalle urakoitsijan esittämän korvaavan tuotteen ominaisuuksien toteamisesta, esim. teknisen vastaavuuden toteamisesta ja sekä mahdollisista suunnitelmamuutoksista. Vastaavuuden todistamisvelvollisuus sekä vastuu vaihtoehtoisen tuotteen tai tekotavan käyttökelpoisuudesta ja laadusta jää sen esittäjälle.

## 6 Ympäristö

### 6.1 Ympäristön suojelu

Urakoitsijan tulee omassa työssään minimoida työmaan haitalliset ympäristövaikutukset kaluston valinnalla ja ajoreittien suunnittelulla.

### 6.2 Irrotettavat ainekset ja purkujäte

#### 6.2.1 Maa-, kivi- ja puuaines

Urakka-alueelta irrotettava ylimääräinen maa-aines kuljetetaan pois työmaalta asianmukaiseen hyötykäyttöön tai luvallisille läjitysalueille tai maankaatopaikoille.

Tilaajalla on osoittaa läjitysalue 0 -3 km etäisyydellä työkohteesta. Kohteesta kaivettavat ja poiskuljetettavat kaivumaat kuljetetaan ja muotoillaan läjitysalueelle ja lopuksi siistitään alue.

Hyötypuut pinotaan työalueen viereen ja ne jäävät maaomistajien käyttöön. Risut, kannot sekä juurakot urakoitsija toimittaa kustannuksellaan pois työmaalta asianmukaiseen hyötykäyttöön.

#### 6.2.2 Kojeet ja laitteet

Ei purettavia kojeita ja laitteita.

#### 6.2.3 Raivaus- ja purkujäte

Rakenteisiin ja tilaajan läjitysalueille kelpaamaton raivaus- ja purkujäte kuljetetaan luvalliselle kaatopaikalle urakoitsijan kustannuksella.

## 6.3 Ongelmajäte

Mikäli kohteesta löytyy ongelmajätteitä, niin tästä tulee välittömästi informoida rakennuttajaa.

## 7 Asiakirjat

### 7.1 Tarjouspyyntöasiakirjat

Urakan tarjouspyyntöasiakirjat on lueteltu tarjouspyyntökirjeessä. Urakkatarjouksen antajan on tarkistettava, että toimitus vastaa esitettyjä asiakirjoja ja ilmoitettava mahdollisista puutteista välittömästi rakennuttajalle. Tarjouspyyntöasiakirjat luovutetaan urakoitsijalle sähköisessä pdf-muodossa. Tarvitsemansa paperikopiot urakoitsija kopioi kustannuksellaan.

### 7.2 Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys

Urakkasopimus laaditaan RT 80260 lomakkeen mukaisesti.



Urakassa noudatetaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 RT 16- 10660 (viittauksissa on käytetty lyhennettä YSE).

Sopimusasiakirjat ja niiden keskinäinen pätevyysjärjestys on seuraava:

- urakkasopimus
- urakkaneuvottelupöytäkirja
- YSE 1998
- tarjouspyyntökirje ja tarjouspyynnön jälkeen lähetetyt lisäselvitykset
- tämä urakkaohjelma liitteineen
- tarjous
- maksuerätaulukko
- turvallisuusasiakirja
- Infra RYL 2010
- tekniset asiakirjat:
  - o sisällysluetteloiden mukaisesti

Yleisiä asiakirjoja ei ole tämän urakkaohjelman liitteenä. Urakoitsijan edellytetään hankkivan puuttuvien asiakirjojen tuntemuksen.

Urakoitsijan tulee tarkastaa saamansa piirustukset ja asiakirjat sekä ilmoittaa niissä mahdollisesti havaitsemistaan virheellisyyksistä ja ristiriitaisuuksista rakennuttajalle ennen tarjouksen jättöajan kulumista umpeen.

Valitulle urakoitsijalle luovutetaan tekniset asiakirjat kahtena sarjana. Muista kopiokustannuksista vastaa urakoitsija.

### 7.3 Asiakirjojen julkisuus

Urakkahinta ja urakka-asiakirjat ovat urakkasopimuksen syntymisen jälkeen julkisista asiakirjoista annetun lain mukaisesti julkisia, jollei yksittäistä asiakirjaa tai sen osaa ole liikesalaisuudeksi katsottavan asian johdosta pidettävä salaisena. Urakoitsijan tulee tarjouksessaan ilmoittaa, jos tarjouksen jokin osa sisältää liikesalaisuutena salassa pidettäviä asioita.

### 7.4 Rakennuttajan määrälaskenta

Rakennuttaja antaa rakennustöiden ohjeellisen määräluettelon pääsuoritemäärien osalta käytettäväksi tarjouslaskentaa varten, joitten lisäksi urakoitsijan on itse tarkastettava suunnitelma-asiakirjoista määrät ja varmistettava ne sekä otettava huomioon työmenetelmät ja -menekit. Tarjouksen tulee kuitenkin sisältää muutkin erittelemättömät työt, jotka tarvitaan valmiin lopputuloksen aikaansaamiseksi.

Yksikköhinnat on annettava siten, että niihin sisältyy ko. työ täysin valmiina (urakkaan kuuluva materiaali-, työ-, yleis-, työnjohto- ja sosiaalikustannukset). Urakoitsija esittää yksikköhinnat ohjeellisen määräluettelon yhteydessä.

Määrämuutoksia syntyy vain suunnitelmamuutoksista, muutos- ja lisätöiden yhteydessä.

### 7.5 Sidotut määrät

Urakan määrät on sidottu määräluetteloihin.

### 8.1 Töiden aloitus

Työt saa aloittaa, kun urakkasopimus on allekirjoitettu, maastokatselmus on pidetty ja rakennuttaja on antanut siihen luvan. Työt voidaan katsoa alkaneeksi, kun urakoitsija on luovuttanut rakennusaikaisen vakuuden ja työmaan **toiminta- ja laatusuunnitelma** on hyväksytty sekä työt kohteessa on aloitettu. Urakoitsija voi aloittaa työt ennen valitusajan loppumista, mutta tilaaja ei korvaa siitä mahdollisesti aiheutuvia kustannuksia.

**Työt kohteessa saa aloittaa aikaisintaan 1.10.2018 tai kun urakkasopimus on allekirjoitettu ja tilaaja on antanut luvan töiden aloitukselle.**

## 8.2 Rakennusaika

**Töiden tulee olla valmiina 30.11.2018 mennessä.**

Mikäli rakennuskohteen työt valmistuvat ennen sopimuksen mukaista ajankohtaa, rakennuttaja voi ottaa kohteen vastaan, mutta tästä ei suoriteta erillistä hyvitystä.

## 8.3 Välitavoitteet

Välitavoitteita ei ole.

## 8.4 Työaika

Työaika arkisin on klo 7.00 – 18.00 välillä.

## 8.5 Viivästyminen

Työn valmistumisen viivästyessä urakkasopimuksen mukaisesta valmistumisajankohdasta peritään viivästyssakkoa kultakin työpäivältä kuitenkin enintään 30 työpäivältä.

Viivästyssakon määrä työpäivältä on arvonlisäverottomasta urakkahinnasta laskettuna seuraava:

- YSE:stä poiketen pääurakassa 0,5 % urakkasummasta (enintään 15 %)

## 9 Vastuuvélvoitteet

### 9.1 Takuu aika

Takuu aika on rakennuskohteen vastaanottotarkastuksesta lukien 24 kuukautta.

Takuuajan puolella välillä pidetään välitarkastus, jossa havaitut takuuajan vastuuseen kuuluvat virheet tulee korjata sovittuna määräaikaana.

### 9.2 Urakoitsijan vakuudet

Yleisten sopimusehtojen 36 §:n mukaiset vakuudet tulee urakoitsijoiden antaa seuraavasti:

- a) rakennusajan vakuudeksi laskettuna arvonlisäverottomasta urakkahinnasta
  - pääurakoitsija 10%

- b) takuuajan vakuudeksi laskettuna arvonlisäverottomasta urakkahinnasta
  - pääurakoitsija 2 %

Rakennusajan vakuus palautetaan urakoitsijalle heti, kun työn tulos on kokonaisuudessaan otettu vastaan, vastaanottotarkastuspöytäkirja on allekirjoitettu, takuuajan vakuus on asetettu ja kun mahdolliset korvaukset on suoritettu kolmannelle henkilölle, jolle rakennuttaja saattaa joutua vastuuseen sekä, kun rakennuttajan esittämät urakkasopimukseen perustuvat vaatimukset on suoritettu tai erillinen vakuus niiden selvittämiseksi ja suorittamiseksi on asetettu

Tarjoajan on ilmoitettava tarjouksessaan annettavan vakuuden laatu ja antajayhteisö. Ulkomaisen vakuuden antajaksi hyväksytään vain sellainen yhteisö, jolla on valtuutettu edustaja Suomessa. Vakuussitoumuksen on oltava suomenkielinen.

### 9.3 Tilaajan vakuudet

Tilaaja ei aseta vakuutta.

### 9.4 Vakuutukset

Pääurakoitsija ottaa YSE 38 §:n mukaisen rakennustyövakuutuksen koko rakennustyön osalta. Vakuutus tulee ottaa rakennuttajan nimiin ja sen tulee joka hetki vastata vähintään rakennuskohteen sen hetkistä täyttä arvonlisäverollista arvoa. Vakuutettavan rakennustyön arvon tulee olla urakoitsijan antaman urakkatarjouksen suuruinen. Vakuutuksen omavastuu saa olla korkeintaan 0,5 % kokonaisurakan urakkahinnasta.

Jokaisella työmaalla toimivalla urakoitsijalla tulee olla voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, vähintään 0,5 M€. Vakuutusten tulee kattaa myös kolmansille osapuolille aiheutuneet vahingot.

## 10 Tilaaajan maksuvelvollisuus

### 10.1 Urakkahinnan muodostuminen

Tarjoushinta on arvonlisäveroton hinta.

### 10.2 Urakkahinnan maksaminen

#### 10.2.1 Maksuerätaulukko

Urakkasopimukseen liitetään ao. urakoitsijan kanssa yhteistoiminnassa laadittu työn edistymisen mukainen maksuerätaulukko. Jokaiseen maksuerään tulee sisältyä kaikki maksueriin kohdistuvat kustannukset.

#### 10.2.2 Ensimmäinen maksuerä

Ensimmäisen maksuerän (ennakon) suuruus on enintään 5 % urakan arvonlisäverottomasta urakkahinnasta. Tämä maksuerä maksetaan urakoitsijalle, kun urakkasopimus on allekirjoitettu, rakennustyövakuutus on toimitettu, urakkasopimuksen mukainen vakuus on luovutettu rakennuttajalle, urakan toiminta- ja laatusuunnitelma on toimitettu sekä hyväksytty ja työt on aloitettu. Katso kohta 4. Työn toteutus ja yhteistoiminta.

#### 10.2.3 Erityiset maksuerät

Toiseksi viimeinen maksuerä maksetaan, kuin kaikki työselityksissä mainitut toimintakokeet on hyväksytysti suoritettu, materiaalitiedot on kerätty kansioihin ja tarkekuvat on toimitettu rakennuttajalle. Toiseksi viimeisen maksuerän suuruus on 2 % arvonlisäverottomasta hinnasta laskettuna. Maksuerä maksetaan, kun kaikki em. asiakirjat on hyväksytysti toimitettu rakennuttajalle.

#### 10.2.4 Loppuerä

Viimeinen maksuerä (loppuerä) on vähintään 5 % urakkahinnasta. Maksuerä maksetaan, kun urakka on valmis ja vastaanotettu, takuuajan vakuus on luovutettu, sekä luovutusasiakirjat (sisältäen käyttö- ja huolto-ohjeet) on luovutettu tilaajalle. Takuuajan vakuuden osuus pidätetään viimeisestä maksuerästä, mikäli urakoitsija ei luovuta erillistä takuuajan vakuutta.

#### 10.2.5 Sivu-urakoiden maksut

Ei ole.

#### 10.2.6 Maksuaika ja viivästyskorko

Sopimukseen perustuvat laskut maksetaan, kun lasku on esitetty rakennuttajalle tarkistettavaksi ja vastaava sopimuksen mukainen työvaihe on todettu tehdyksi sekä rakennuttaja on hyväksynyt laskun allekirjoituksellaan.

Maksujen suoritus aika on 14 vrk. Maksuaika alkaa siitä, kun rakennuttaja on hyväksynyt laskun allekirjoituksellaan. Viivästyskorko on voimassa olevan korkolain mukainen.

Laskun virheellisyysdestä aiheutuneesta maksun viivästymisestä on vastuussa urakoitsija.

#### 10.2.7 Laskutus

Laskutusohjeen mukaisesti.

### 10.3 Hintasidonnaisuudet

Urakkahinta on kiinteä ilman indeksisidonnaisuutta.

### 10.4 Muutostyöt

#### 10.4.1 Muutostyötarjous ja -hinnat

Lisä- ja muutostöistä maksettava korvaus tulee sopia tapauskohtaisesti sopimuksen mukaisilla yksikköhinnoilla. **Kaikille lisä- ja muutostöille on saatava ennen kyseiseen työhön ryhtymistä kirjallinen vahvistus joko rakennuttajan valtuuttaman henkilön allekirjoittaman tilauksen tai työmaakokouspöytäkirjaan tehdyn merkinnän muodossa.** Rakennuttaja ei maksa mitään lisälaskuja ilman tätä kirjallista tilausta. Muutokset voivat olla myös työmääriä vähentäviä, jolloin rakennuttajaa hyvitetään yksikköhintojen mukaan. Yksikköhintoihin tulee sisällyttää kaikki tarvittavat työt ja materiaalihankinnat, ellei toisin ole mainittu.

Yksikköhinnan puuttuessa tai muuten tarvittaessa muutostöissä noudatetaan YSE 44 §:n mukaista menettelyä. Yleiskustannuslisänä käytetään 12 %.

## 11 Valvonta

### 11.1 Rakennuttajan organisaatio ja valtuudet

Urakkasopimuksesta ja siihen tehtävistä muutoksista päättää rakennuttaja Sotkamon kunta.

Pienistä ja kiireellisistä muutostöistä voi päättää rakennuttajan valvoja.

### 11.2 Rakennuttajan valvonta

Rakennuttaja suorittaa laadunvalvontaa YSE 60 - 62 §:n mukaisesti. Rakennuttajan suorittama valvonta ei vähennä millään tavalla urakoitsijan omaa työn laadunvalvontaa.

Rakennuttaja asettaa työmaata valvomaan rakennustöiden valvojan. Rakennustöiden valvoja toimii osapäiväisenä paikallisvalvojana. Valvojan tehtävät määräytyvät valvonnan tehtäväluetteloiden **RT 16-10466** sekä **RT 16-10746** mukaisesti.

### 11.3 Suunnittelijan laadunvalvonta

Valvontaa suorittavat rakennuttajan oman organisaation lisäksi suunnittelijat. Suunnittelijoilla on oikeus valvoa, että työ muodostuu suunnitelmien mukaiseksi. Heillä ei ole oikeutta sopia minkäänlaisia muutoksia, vaan kaikki muutokset ilmoittaa urakoitsijalle rakennuttajan valtuutettu edustaja.

## 12 Työmaan hallinto ja toimitukset

### 12.1 Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet

Pääurakoitsijalla tulee olla työmaalla vastaava työnjohtaja, jolta vaaditaan riittävä koulutus (teknillinen koulu, opisto, tms. vähintään teknikko tai rkm) ja kokemus vastaavanlaisista tehtävistä. Urakoitsijalla tulee olla työmaalla vastaavan työnjohtajan lisäksi riittävä määrä ammattitaitoista työnjohtoa. **Työnjohto tulee asettaa kohteeseen kokoaikaiseksi ja työnjohtoon tulee olla aina tavattavissa työmaalla.**

Pääurakoitsijan tulee ilmoittaa rakennuttajalle ja muille urakoitsijoille työmaan työsuojeluorganisaatio ja työmaan työturvallisuudesta vastaava vastuhenkilö.

### 12.2 Työvoima

Työaikataulun laadinnan yhteydessä urakoitsijat ilmoittavat työvoimasuunnitelmansa rakennuttajalle. Suunnitelman toteutumasta raportoidaan kuukausittain.

### 12.3 Kulkuluvat

Urakoitsijan on ilmoitettava ennen työvaiheen aloittamista omien ja alihankkijoidensa työmaalla työskentelevien työntekijöiden nimet ja syntymäajat rakennuttajalle.

Pääurakoitsijan on huolehdittava siitä, että jokaisella työmaalla työskentelevällä on työmaalla liikkueessaan näkyvillä henkilön yksilöivä kuvallinen tunniste ja veronumero. Tunnisteesta on käytävä ilmi työnantaja ja y-tunnus. Urakoitsijan tulee pitää työmaalla ajan tasalla olevaa työntekijäluetteloa, johon on kirjattu kaikkien työmaalla työskentelevien työntekijöiden nimet ja syntymäajat.

### 12.4 Kirjaukset

Pääurakoitsijan on pidettävä työmaapäiväkirjaa, jonka valvoja säännöllisesti kuittaa saaneensa tiedoksi ja kommentoi tarvittaessa.

### 12.5 Työmaakokoukset

Työmaakokouksia pidetään noin 4 viikon välein ja tarvittaessa useammin.

Urakoitsija laati työmaakokouksiin kuukausiraportin, jossa se lyhyesti kertoo edellisen kuukauden tehdyt työt, seuraavalle kuukaudelle suunnitellut työt, laadunvalvonnan, luvat ja resurssit, sekä muut työhön olennaisesti liittyvät asiat (esim. MR -mittauksen tulos).

## 12.6 Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset

Pääurakoitsijan velvollisuutena on valvoa ja ohjata työmaan yhteistoimintaa. Tätä varten urakoitsijoiden on keskenään pidettävä tarvittaessa yhteistoimintakokouksia. Mikäli käsiteltävänä on rakennuttajan toimenpiteitä edellyttäviä asioita, kokoukseen on pyydetty rakennuttajan edustaja.

## 12.7 Viranomaistarkastukset

Pääurakoitsijan on pyydettyä hyvissä ajoin Sotkamon kunnan tekniseltä toimialalta aloitus- ja lopputarkastukset. Tarkastuksista on ennalta ilmoitettava rakennuttajalle, jotta tämän edustaja voi olla läsnä tarkastustoimituksessa.

## 13 Vastaanottomenettely

### 13.1 Vastaanottotarkastus

Vastaanottotarkastus suoritetaan YSE 1998:n mukaisesti. Urakoitsijan tulee toimittaa kaikki luovutusasiakirjat ennen vastaanottotarkastusta.

### 13.2 Urakkasuorituksen tarkastus

Rakennustöiden osalta suoritetaan erillinen urakkasuorituksen tarkastus n. 1-2 viikkoa ennen varsinaista rakennuskohteen vastaanottotarkastusta.

Vastaanottotarkastus suoritetaan YSE:n mukaisesti. Urakoitsijoiden itselle luovutus tulee olla tehty viimeistään viikko ennen vastaanottotarkastusta.

### 13.3 Tarkastuskustannukset

Kumpikin osapuoli vastaa sopimuksenmukaisten tarkastusten kustannuksistaan. Mikäli kuitenkin joudutaan pitämään uusintatarkastuksia urakoitsijan suorituksen virheiden vuoksi tai työn keskeneräisyyden vuoksi tarpeettomaksi osoittautuva vastaanottotarkastus tai urakkasuorituksen tarkastus niin rakennuttaja veloittaa uusintatarkastuksesta aiheutuneet kustannukset uusintatarkastustarpeen aiheuttaneelta urakoitsijalta seuraavasti:

- ensimmäinen jälkitarkastus:      veloituksetta
- toinen jälkitarkastus:            1 000 €
- kolmas jälkitarkastus:            2 000 €
- seuraavat jälkitarkastukset:    3 000 €.

### 13.4 Toimintakokeet

Urakoitsijan tulee huolehtia tarpeellista laadunvarmistukseen liittyvistä toimintakokeista. Toimintakokeet tulee hinnoitella kohteen yksikköhintoihin. Näitä voi olla esim. paineviemärin ja vesijohdon painekokeet, vesinäytteenotto ja tutkimus sekä katurakenteiden kantavuusmittaukset.

Kaikkien toimintakokeiden tulee olla suoritettuna ennen urakan vastaanottoa.

### 13.5 Käytön opastus

Urakassa ei pidetä erillistä käytön opastusta.

## 14 Erimielisyydet

### 14.1 Riitaisuuksien ratkaiseminen

Riitaisuudet ratkaistaan Kainuun käräjäoikeudessa.

## 16 Muut ehdot

Urakan ns. ketjuttaminen ei ole sallittua (ts. aliurakoitsijalla ei saa olla aliurakoitsijoita). Urakan työmaalla suoritettavat työsuoritukset tulee pääosin suorittaa urakoitsijoiden omalla työvoimalla.

Päiväys

Sotkamossa 30.8.2018

---

---