



**SOTKAMON KUNTA**

## **KOULULAISKULJETUSOPAS**



**ESI- JA PERUSOPETUKSEN OPPILAIKEN KOULU-  
KULJETUKSIA KOSKEVAT PERIAATTEET**

# Sisältö

sivu

## JOHDANTO

## LAINSAÄDÄNTÖ

### KULJETUSTEN MYÖNTÄMISEN PERUSTEET.....4

Koulumatkan pituus.....5

**Koulumatkaan käytettävä aika**.....6

Koulumatkan vaarallisuus.....7

Petokyydit.....7

Koulumatkan rasittavuus.....7

### YHTEISTYÖTAHOJEN TEHTÄVÄT JA OHJEET.....8

Kuljettajan tehtävät.....8

Huoltajat tehtävät.....8

Oppilaan tehtävät.....9

Koulun tehtävät.....9

Koulutoimiston tehtävät.....10

### KOULUMATKAT LINJA-AUTOLLA.....10

Näyttökortin käyttöohjeet.....11

Jos kortti häviää.....11

Kortin palautus.....11

### POIKKEUSTILANTEET.....11

Onnettomuus.....11

Linja-auto tai taksi ei saavukaan pysäkillä.....12

Kovat pakkaset.....12

Vahinko ja ilkivaltatapaukset.....12

Yksityistien kunto.....12

Kuljetuksen laatuun liittyvät kysymykset.....12

### LIKENNETURVALLISUUS.....12

### YHTEYSTIETOJA.....14

Koulutoimisto.....14

Perusopetuksen koulut.....14

Päiväkodit.....15

Liikennöitsijät.....16

## JOHDANTO

Oppaan tarkoituksena on parantaa esioppilaiden ja peruskoululaisten kuljetusten turvallisuutta sekä antaa pelisääntöjä ja ohjeita kouluille, koululaiskuljettajille, vanhemmille ja oppilaille.

Oppaassa esitellään ne periaatteet, joiden mukaan oppilaille myönnetään kunnan koulukuljetus, kerrotaan kuljetusten järjestämisestä sekä annetaan ohjeita kuljetusten aikaiseen käyttäytymiseen ja poikkeavien tilanteiden varalta.

## LAINSÄÄDÄNTÖ

Perusopetuslaki 6§

Oppilaan koulupaikan määräytyminen

Opetus tulee kunnassa järjestää siten, että oppilaiden matkat ovat asutuksen, koulujen ja muiden opetuksen järjestämispaikkojen sijainti sekä liikenneyhteydet huomioon ottaen mahdollisimman turvallisia ja lyhyitä.

Esiopetusta järjestettäessä tulee lisäksi ottaa huomioon, että opetukseen osallistuvilla lapsilla on mahdollisuus käyttää päivähoitopalveluita.

(23.12.1999/1288)

Kunta osoittaa oppivelvolliselle ja muulle tässä laissa tarkoitettua opetusta saavalle 1 momentin mukaisen lähikoulun tai muun soveltuvan paikan, jossa tämän lain 4 §:n 1 ja 2 momentin mukaisesti annetaan opetusta sellaisella oppilaan omalla kielellä, jolla kunta on velvollinen opetusta järjestämään. Kunta voi perustellusta opetuksen järjestämiseen liittyvästä syystä opetuskieltä muuttamatta vaihtaa opetuksen järjestämispaikkaa.

(23.12.1999/1288)

Esiopetusta saavalle oppilaalle voidaan opetuksen järjestämispaikaksi osoittaa myös vastaavat edellytykset täyttävä 4 §:n 1 momentissa tarkoitettu päivähoitopaikka tai muu soveltuva esiopetuksen järjestämispaikka.

Kunta voi perustellusta opetukseen liittyvästä syystä opetuskieltä muuttamatta vaihtaa opetuksen järjestämispaikkaa. (23.12.1999/1288)

Lasta ei ilman huoltajan suostumusta saa osoittaa opetukseen, jossa 31§:n 3 momentin nojalla peritään oppilaalta maksuja, eikä opetukseen, jossa kunnan päätöksen tai opetuksen järjestämisluvan perusteella noudatetaan erityistä maailmankatsomuksellista tai kasvatustopillista järjestelmää.

## Perusopetuslaki 32§ Koulumatkat

Jos perusopetusta tai lisäopetusta saavan oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen. Jos esiopetusta saavan oppilaan matka kotoa esiopetukseen tai lasten päivähoidosta annetussa laissa tarkoitettua päivähoitosta esiopetukseen on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on vastaavasti oikeus maksuttomaan kuljetukseen kotoa suoraan esiopetukseen tai päivähoitosta esiopetukseen ja esiopetuksesta kotiin tai päivähoitoon. Perusopetusta, lisäopetusta tai esiopetusta saavalla oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen myös silloin, kun edellä tarkoitettu matka oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona on oppilaan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävä riittävä avustus.

(19.12.2003/1139)

Edellä 1 momentin mukaisesti järjestettävä oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas on lukuvuoden alkaessa täyttänyt 13 vuotta, saa koulumatka kestää enintään kolme tuntia. (24.6.2010/642)

Jos oppilas otetaan muuhun kuin 6 §:n 2 momentissa tarkoitettuun kouluun tai opetuksen järjestämispäikkaan, oppilaaksi ottamisen edellytykseksi voidaan asettaa, että huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista. Lisäksi, jos esiopetusta saava lapsi osallistuu toisessa kunnassa järjestettävään lasten päivähoitoon lasten päivähoitosta annetun lain 11 c §:ssä tarkoitettulla tavalla, opetuksen järjestäjällä on oikeus edellyttää, että lapsen huoltaja vastaa lapsen kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista päivähoito- ja esiopetuspaikan välillä. (8.4.2011/324)

Kuljetusta odottavalle oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus ohjattuun toimintaan.

# KULJETUSTEN MYÖNTÄMISEN PERUSTEET

Koulukuljetuksista päätetään perusopetuslain ja kunnan sivistystoimen lautakunnan tekemien periaatepäätösten mukaisesti.

Kunta järjestää oppilaalle kuljetuksen lähialueen kouluun ja lapsen kotia olevaan lähimpään esiopetuspaikkaan. Lähikoulu ja lähiesiopetuspaikka määräytyvät oppilaan väestörekisteriin merkitystä osoitteesta. Mikäli oppilaan huoltajat asuvat eri osoitteissa, kunta järjestää koulukuljetuksen siihen osoitteen, jossa oppilas väestörekisterin mukaisesti asuu.

Kuljetuksissa käytetään ensisijaisesti yleisiä kulkuneuvoja. Matkan pituuden, matkaan menevän ajan, matkan vaarallisuuden, rasittavuuden tai linja-autojen aikataulujen sopimattomuuden johdosta oppilas voi olla oikeutettu taksikuljetukseen. Oppilas voi joutua käyttämään koulumatkansa aikana useita eri kuljetusmuotoja (taksi ja linja-auto) sekä suorittamaan osan matkasta kävellen.

## Koulumatkan pituus

Esi- ja perusopetuksen oppilaiden koulumatkalla tarkoitetaan oppilaiden päivittäistä kodin/asunnon ja koulun välistä matkaa, jonka oppilas kulkee mennessään kouluun lyhintä, jalankulkukelpoista ja yleisessä käytössä ympäri vuoden olevaa tietä pitkin kodin/asunnon tontin/pihapiirin rajalta koulun/esiopetuksen pihalle.

Sotkamon sivistystoimen lautakunnan päätöksen mukaan maksuton koulukuljetus järjestetään esiopetuksen ja 1.- 2. luokkien oppilaille koulumatkan ollessa yli 3 km, tai 3. – 9. luokkien oppilaiden koulumatkan ollessa yli 5 km.

Kunnan velvollisuutena ei ole järjestää koulukuljetusta koko matkalle, vaan oppilasta voidaan velvoittaa saapumaan ns. kuljetuksien noutopaikkaan (esim. bussipysäkki tai päätien varsi). Matka, joka oppilaan tulee varautua kulkemaan omin neuvoin noutopaikalle, on pisimmillään omavastuumatkoina yhteen suuntaan määritellyn kilometrirajan mukainen. Omavastuuosuus on 0.-2. luokkien oppilailla 1,5 km ja 3.-9.luokkien oppilailla 3 kilometriä, kun koulumatkaan käytettävä kokonaisaika ei ylitä. Oppilaan omavastuuosuuteen kuuluva aika lasketaan ohjearvolla 15 minuuttia/ kilometri. Noutopaikka ja -aika ilmoitetaan erikseen oppilaalle ja hänen huoltajalle.

Mikäli noutopaikan ja kodin välinen matka ylittää omavastuumatkat (1,5 tai 3 kilometriä), niin jatkokuljetus kodin ja noutopaikan välillä järjestetään mahdollisuuksien mukaan.

Mikäli perhe valitsee lapsen esiopetuspaikaksi tai kouluksi muun kuin lähinnä lapsen kotia olevan esiopetuspaikan tai koulun, niin kunnalla ei ole velvollisuutta järjestää kuljetusta eikä kuljetuskustannuksiin myönnetä vanhemmille avustusta. Lisäksi on huomioitava, että kuljetus koskee ainoastaan maksutonta esiopetusta. Päivähoitomatkot eivät kuulu kuljetusten piiriin.

### **Koulumatkaan käytettävä aika**

Perusopetuslain mukaan oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas on lukuvuoden alkaessa täyttänyt 13 vuotta, saa koulumatka kestää enintään kolme tuntia. (24.6.2010/642)

Koulukuljetusten sujuminen kuljetusreiteillä edellyttää oppilaiden olemista riittävän ajoissa (vähintään 5 minuuttia ennen) sovitussa noutopaikassa. Jos lapsi myöhästyy kuljetuksesta, erillistä kuljetusta ei järjestetä. Tällöin kuljetus kouluun on vanhempien vastuulla.

Linja-autoaikataulujen sekä taksireitityksen vuoksi oppilaalle saattaa tulla odotusaikoja. Auto/linja-auto ei ole myöhässä, jos se saapuu noutopaikalle 15 minuutin kuluessa sovitusta aikataulusta. Odotusajat pyritään pitämään kohtuullisina.

Kunta ei vastaa erillisistä kuljetuksista huonoissa keliolosuhteissa. Näissä tapauksissa huoltajan vastuulla on päätös kouluun lähettämisestä. Ongelmatilanteissa kuljettaja ottaa yhteyttä kouluun, joka pyrkii tiedottamaan asiasta oppilaille ja huoltajille. Kuljetusreitit ja -ajat voivat muuttua lukuvuoden aikana.

Kuljetus- ja saattoavustusta maksetaan samojen periaatteiden mukaisesti.

Kesken lukuvuoden asuinpaikkaa vaihtavalle oppilaalle ei myönnetä koulukuljetusta muualle kuin lähikouluun.

### **Koulumatkan vaarallisuus**

Jos koulumatka tai osa koulumatkasta on vaarallinen, kunta on velvollinen järjestämään kuljetuksen vaaralliseksi katsotulle koulumatkan osuu-

delle tai korvaamaan huoltajalle koulumatkakustannuksia oppilaan kuljetamisesta. Koulumatkojen turvallisuuden arviointiperusteena käytetään yleisten teiden osalta KOULULIITU -ohjelmalla tuotettuja teiden vaarallisuusindeksilukuja. Menetelmä on kehitetty Liikenne- ja viestintäministeriön, tiehallinnon, kuntien ja konsultin yhteistyönä ja se on yleisesti käytössä. Arvioinnissa tarkastellaan monipuolisesti koulumatkan liikenteellisiä olosuhteita, mutta suurimman painoarvon arvioinnissa saavat teiden liikennemäärät ja nopeusrajoitukset. Esimerkiksi valaistuksen puuttuminen ei yksinään tee tiestä vaarallista. Samoin teiden ylittämistä ei yleensä pidetä kuljetuksen perusteena. Arviointeja ja suosituksia käytetään asiantuntija-apuna päätöstä tehtäessä, ne eivät kuitenkaan velvoita kuntaa kuljetuksen järjestämiseen. Kuljetus harkitaan erikseen kuntalaisten yhdenvertaisuus huomioiden. Päätöksen kuljetuksen järjestämisestä tekee sivistystoimen lautakunta.

## **Petokyydit**

Petokyydit myönnetään tapauskohtaisesti ottaen huomioon riistanhoitopiirin, riistanhoitoyhdistyksen sekä petojen liikkeitä ja petokantaa laskevien tahojen lausunto/lausunnot.

## **Koulumatkan rasittavuus**

Kunta järjestää oppilaalle kuljetuksen tai korvaa oppilaan huoltajalle koulumatkakustannuksia, jos koulumatka on oppilaalle liian vaikea tai rasittava. (Koulumatka saattaa olla liian vaikea esim. oppilaan henkilökohtaiseen nähden tai liian raskas, jos oppilaalla on esim. terveydellisiä esteitä kulkea koulumatka omin neuvoin.) Kuljetuksen järjestäminen koulumatkan vaikeuden tai rasittavuuden perusteella edellyttää aina asiantuntijan lausuntoa. Lausunnon voi antaa lääkäri, psykologi tai muu asiantuntija tapauksesta riippuen. Lausunnosta on ilmentävä kuljetustarpeen syiden ja perustelujen lisäksi se, millä kulkumuodolla asiantuntija suosittelee kuljetuksen tapahtuvan. Lausunnosta on myös ilmentävä selkeästi, mille ajankaksolle asiantuntija suosittelee koulukuljetuksen järjestämistä. Päätöksen kuljetuksen järjestämisestä tekee sivistystoimen lautakunta.

Erityisoppilaiden kuljetus järjestetään oppilaiden kehitystason ja tarpeiden mukaan. Tavoitteena on kulkeminen yleisillä kulkuneuvoilla.

Koulutapaturmissa oppilaalle järjestetään lääkärintodistuksen perusteella koulukuljetus.

Vapaa-ajan tapaturmissa koulukuljetuksesta huolehtii huoltaja.

## YHTEISTYÖTAHOJEN TEHTÄVÄT JA OHJEET

Jotta kuljetukset sujuisivat mahdollisimman joustavasti ja turvallisesti, on eri yhteistyötahojen oltava tietoisia seuraavista periaatteista ja noudatettava niitä.

On huomioitava myös, että koulun järjestyssäännöt ovat voimassa myös koulumatkan aikana.

### Kuljettajan tehtävänä on

- ◆ esittäytyminen uuden lukuvuoden alkaessa
- ◆ ajaminen liikennesääntöjä noudattaen
- ◆ koulukuljetusreittien ajaminen tilauksen ja sovitun mukaisesti sekä yhteisesti sovitun aikataulun noudattaminen
- ◆ pysäytymispaikkojen ilmoittaminen kuljetettaville
- ◆ pysäköiminen niin, että kuljetettava voi nousta ja jäädä kyydistä turvallisessa paikassa
- ◆ oppilaiden sijoittaminen kuljetettavien koko huomioiden
- ◆ kuormitusmääräysten noudattaminen
- ◆ liikuntavälineiden kuljettaminen
- ◆ järjestyksenpito autossa
- ◆ ongelmatilanteissa yhteydenottaminen huoltajaan ja koululle ja/tai koulutoimistoon
- ◆ huolehtia, että oppilas kiinnittää turvavyön
- ◆ autosta poistuvan oppilaan opastaminen
- ◆ erityistä huolenpitoa vaativien (erityistä tukea tarvitsevat lapset) oppilaiden huolehtiminen vastaanottavalle henkilölle saakka
- ◆ olla kohtelias, asianmukainen ja käyttäytyä esimerkillisesti
- ◆ kääntöpaikan turvallisuuden varmentaminen
- ◆ puhelinnumeron antaminen huoltajille mahdollisten sairastumisten ja poissaolojen varalta
- ◆ huoltajan lähettämän peruutustekstiviestin kuittaaminen tekstiviestillä merkiksi siitä, että on saanut peruutusviestin

### Huoltajan tehtävät

Huoltajat huolehtivat, että oppilas

- ◆ on ajoissa kuljetuspaikalla
- ◆ on pukeutunut sään mukaan
- ◆ käyttää pimeällä heijastinta
- ◆ kuljetusreitin varteen pyöräillessään käyttää pyöräilykypärää



Huoltajat selvittävät linja-autojen aikataulut ja harjoittelevat lapsen kanssa linja-autolla kulkemista. Aikatauluja saa [www.matka.fi](http://www.matka.fi) ja [www.matkahuolto.fi](http://www.matkahuolto.fi) sekä kouluilta ja koulutoimistosta.

Huoltajat opastavat lastaan asianmukaiseen käyttäytymiseen ja turvallisuuteen koulumatkojen aikana.

Huoltaja huolehtii siitä, että oppilas ottaa kyytiin vain sellaisia urheiluvälineitä tai muita tavaroita, joita tarvitaan lukujärjestyksen mukaisesti esim. liikuntatunneilla tai joiden tuomisesta on muuten erikseen sovittu koulun kanssa.

Huoltaja huolehtii siitä, että urheiluvälineet ja muut tavarat on pakattu asianmukaisesti (esim. luistimissa täytyy olla suojustimet sekä sukset ja sauvat kiinnitettyinä toisiinsa).

**Jos oppilas ei tarvitse koulukuljetusta huoltajat ilmoittavat poissaolosta suoraan liikennöitsijälle/ULA-keskukselle sekä koululle. Huoltajan tulee muistaa peruuttaa sekä aamu- että iltapäiväkytyi.**

Huoltaja ei voi itse tilata koulukuljetusta eikä tehdä muutoksia kuljetusreittiin.

### **Oppilaan tehtävänä on**

- ◆ olla ajoissa sovitulla odotuspaikalla, että kaikki kuljetettavat ehtivät oikeaan aikaan kouluun
- ◆ odottaa autoa rauhallisesti eikä aiheuttaa vaaraa itselle eikä muille
- ◆ nostaa kättä reilusti sen merkiksi, että linja-auto pysähtyy ottamaan oppilaan kyytiin pysäkiltä
- ◆ huolehtia siitä, että ei ole likainen eikä luminen, kun nousee koulukyytiin
- ◆ nousta autoon reippaasti ryntäilemättä, istuutua penkille ja kiinnittää turvavyö sekä pitää ajomatkan aikana turvavyö kiinnitettynä (myös linja-autossa)
- ◆ käyttäytyä automatkalla asiallisesti ja ottaa muut kuljetettavat huomioon, noudattaa hyviä tapoja ja kuljettajan antamia ohjeita
- ◆ kertoa matkan aikana tulleista ongelmista heti kuljettajalle
- ◆ poistua autosta viivyttelämättä
- ◆ odottaa, kunnes kuljetusauto jatkaa matkaansa, jos oppilaan on ylitettävä tie
- ◆ ymmärtää pelisäännöt ja sitoutua noudattamaan niitä

## **Koulun tehtävät**

- ◆ Koulu huolehtii, että oppilaat saavat tiedot kouluajoista, kuljetusjärjestelyistä sekä kuljettajista. Koulu aika tarkoittaa sovittua kouluun tulo- ja koulusta lähtöaikaa. Kukin koulu voi antaa koulukohtaisia tätä opasta täydentäviä lisäohjeita kuljetusoppilaiden huoltajille ennen uuden lukuvuoden alkua tai sen aikana.
- ◆ Vuosittain kouluissa käsitellään koulukohtaiset koulukuljetusten pelisäännöt. Tässä oppaassa mainittuja pelisääntöjä koulu voi käyttää pohjana.
- ◆ Koulu järjestää kuljetusoppilaiden valvonnan mahdollisena kuljetusten odotusaikana.
- ◆ Koulu tiedottaa kuljetuksissa ilmenneistä puutteista ja toimivuudesta koulutoimistoa.
- ◆ Koulu järjestää kuljetusoppilaille, sään niin vaatiessa (kova pakkanen), mahdollisuuden olla sisätiloissa.
- ◆ Koulu antaa kouluautoilijoiden puhelinnumeron huoltajille mahdollisten sairastumisten ja poissaolojen varalta.

## **Koulutoimiston tehtävät**

- ◆ Koulutoimistossa laaditaan kuljetusoppilaiden luettelot ja suunnitellaan reitit.
- ◆ Koululaiskuljetuksessa on keskitetty suunnittelu. Samalla alueella/saman reitin varrella asuvat ja saman suunnan kouluihin menevät oppilaat kootaan samaan taksiin. Taksi ei palaa päätepisteen koululta takaisin asemapaikalleen, vaan jatkaa välittömästi keräilyn uudelta reitiltä. Suunnittelussa otetaan huomioon aikataulu, kohdekoulu, kuormitusmääräykset, jatkokuljetukset ja oppilaiden sallittu koulumatkaan käytetty aika.
- ◆ Reittien toimivuus katsotaan yhdessä koulujen ja koulukuljettajan kanssa.
- ◆ Kuljetukset järjestellään siten, että koulumatkaan menevä aika ei ylitä laissa säädettyä koulumatkaan sallittua aikaa.
- ◆ Koulutoimisto valvoo kuljetusten toimivuutta ja kehittää kuljetusjärjestelyjä.
- ◆ Koulutoimisto kutsuu elokuussa ennen lukuvuoden alkua koolle koulutaksiautoilijat, koulujen rehtorit ja koulusihteerit alkavan lukuvuoden koulukyytipalaveriin.

## **KOULUMATKAT LINJA-AUTOLLA**

Sotkamon peruskoululaisilla on kolmenlaisia linja-autokortteja, näyttökortteja: Waltti-matkakortteja, matkahuollon älykortteja ja kunnan omia pahvisia näyttökortteja. Kunta lunastaa oppilaille ensimmäisen matkakortin. Mahdolliset väärinkäytökset laskutetaan huoltajalta ja vaurioituneesta tai hävinneestä kortista peritään huoltajalta uuden kortin korttimaksu. Tarkemmat ohjeet välitetään oppilaiden huoltajille Wilma-viestinä.

Kevätlukukauden koulun päättymispäivänä oppilaat pääsevät kouluun ja koulusta kotiin ilman näyttökorttia, samoin ensimmäisen koulupäivän aamuna elokuussa uuden lukuvuoden alkaessa.

### **Näyttökortin käyttöohjeet**

- ◆ näyttökortti pitää ehdottomasti olla mukana koulumatkoilla, muuten matka on maksettava. Kuljettaja ei voi ottaa oppilasta kyytiin jos hänellä ei ole näyttökorttia.
- ◆ korttia voi käyttää vain koulumatkaan, kortti on henkilökohtainen, eli sitä ei saa antaa tai lainata muille, väärinkäytöstä liikennöitsijä ilmoittaa koululle tai koulutoimistoon.
- ◆ kortti on voimassa lukukauden koulupäivinä ma-pe, kortti ei toimi koulun loma-aikoina tai la-su, kortti oikeuttaa kahteen matkaan päivässä, koti-koulu ja koulu-koti välillä
- ◆ kortista tulee pitää hyvää huolta
- ◆ oppilas on oikeutettu käyttämään näyttökorttia vain väestörekisteriin merkitystä osoitteesta; osoitteen muuttuessa ilmoitus siitä tulee tehdä heti koulutoimistoon, jossa tarkistetaan koulumatkaetuuden oikeellisuus

### **Jos kortti häviää**

- ◆ jos näyttökortti katoaa tai vaurioituu, on oppilaan ilmoitettava siitä heti koulun kansliaan, josta saa uuden kortin; uuden kortin hinta on kuusi euroa

### **Kortin palautus**

- ◆ kun oppilas ei enää tarvitse korttia (muutto, koulun vaihto tms.), palauttaa oppilas kortin koululle

## **POIKKEUSTILANTEET**

### **Onnettomuus**

Sotkamon kunta on vakuuttanut kaikki esioppilaat ja peruskoulun oppilaat koulussa tai koulumatkalla tapahtuvan tapaturman varalta. Vakuutus koskee varsinaista kouluaikaa ja koulumatkaa sekä koulun järjestämiä opinto- ym. retkiä. Vakuutus korvaa tapaturman aiheuttamat hoitokulut. Esi- nevahinkoja ei korvata.

Mikäli sattuu liikenneonnettomuus, jossa tapahtuu henkilövahinkoja, vastaa poliisi tilanteen hallinnasta ja tiedottamisesta. Jos sattuu vakavuusasteeltaan lievempi onnettomuus, on koulu velvollinen tiedottamaan oppilaiden huoltajille tapahtuneesta.

### **Linja-auto tai taksi ei saavukaan pysäkillä**

Ajokelin ollessa erityisen huono tai muista erityisistä syistä voi joskus käydä niin, että linja-auto tai taksi ei pääse kulkemaan aikataulun mukaisesti. Oppilaan on syytä odottaa noutopaikassa kohtuulliseksi (noin 15 minuuttia) katsottavan ajan. Jos autoa ei odotuksen jälkeen tule, oppilas voi mennä takaisin kotiin ja ottaa yhteyttä huoltajiin. Koululle on ilmoitettava asiasta.

Liikennöitsijä järjestää yleensä korvaavan kuljetuksen, jos linja-auto tai taksi ei pääse hakemaan oppilaita esim. auton rikkoutumisen vuoksi. On huomioitava, että auto voi tulla huomattavalla viiveellä.

### **Kovat pakkaset**

Kovien pakkasten vuoksi ei järjestetä erillisiä kuljetuksia. Kuljetusoppilaat kuljetetaan tavalliseen tapaan.

### **Vahinko ja ilkivaltatapaukset**

Liikennöitsijä ja oppilaan huoltaja sopivat vahinkojen korvaamisesta keskenään. Kunta ei korvaa oppilaiden autoille aiheuttamia vahinkoja.

### **Yksityistien kunto**

Yksityistien hoitokunta tai toimitsijamies huolehtii ja vastaa siitä, että tie on liikennetarvetta vastaavassa kunnossa. Mikäli tiellä ei pystytä ajamaan

koulukyytejä, taksiautoilija ilmoittaa asiasta suoraan huoltajille ja tiehoitokunnan puheenjohtajalle tai toimitsijamiehelle sekä koulutoimistoon. Yksityisteiden toimihenkilöiden yhteystiedot saa kunnan teknisistä palveluista. Korvaavia kyytejä ei järjestetä.

### **Kuljetuksen laatuun liittyvät kysymykset**

Mahdollinen laatuvirheitä koskeva palaute osoitetaan koulutoimistoon. Kaikki koulutoimistoon tulleet valitukset kirjataan ylös, selvitetään liikennöitsijän kanssa ja huomioidaan seuraavalla kilpailuttamiskierroksella. Mikäli tapahtuu vakavia rikkomuksia, kuten liikennelainsäädännön rikkomista, tulee asianosaisten ottaa suoraan yhteyttä poliisiin.

## **LIIKENNETURVALLISUUS**

Sotkamon kunta tekee omalta osaltaan jatkuvaa työtä koulumatkojen turvallisuuden puolesta. Huoltajien toivotaan huolehtivan omalta osaltaan siitä, että koulunsa aloittaville ja vanhemmillekin oppilaille opetetaan ja kerrataan vuosittain turvallisista koulumatkareiteistä ja liikenteessä kulkeminen. Polkupyöräilyä on koulukohtaiset ohjeet. Heijastimen käyttö on ehdottoman tärkeä pimeään vuodenaikaan.

## **YHTEYSTIETOJA**

### **Koulutoimisto**

**Käyntiosoite: Markkinatie 1, 88600 Sotkamo**

Kasvatusjohtaja Ville Manninen

Puh. 044 750 2298

E-mail: ville.manninen@sotkamo.fi

Koulukoordinaattori Juhani Määttä

Puh. 044 750 2498

E-mail: juhani.maatta@sotkamo.fi

### **Perusopetuksen koulut**

#### **Kontinjoen koulu**

Kontinjoentie 6 A, 88620 Korholanmäki

Puh. 044 750 2075

Koulunjohtaja Anu Rautiainen

#### **Leivolan koulu**

Alkulantie 15, 88600 Sotkamo

Puh. 044 750 2093

Koulunjohtaja Elisa Komulainen, p. 044 750 2016

#### **Naapurinvaaran koulu**

Naapurinvaarantie 15 A, 88610 Vuokatti

Puh. 044 750 2077

Koulunjohtaja Päivi Korhonen

#### **Pohjavaaran koulu**

Pohjavaarantie 155, 88490 Pohjavaara

Puh. 044 750 2175

Koulunjohtaja Juha Lukkari, p. 044 750 2746

#### **Vuokatin koulu**

Kuikkalammentie 1, 88610 Vuokatti

Puh. 044 750 2094

Koulunjohtaja Jani Komulainen, p. 0440-678 141

#### **Salmelan koulu**

Salmelantie 2, 88600 Sotkamo

Puh. 044 750 2023

Koulun rehtori Janne Huotari, p. 044 750 2276

**Tenetin koulu**

Opintie 2, 88610 Vuokatti

Luokat 7-9

Puh. 044 750 2009

Koulun rehtori Riitta Lankinen, p. 044 750 2801

**Päiväkodit****Leivolan päiväkoti**

Alkulantie 15, 88600 Sotkamo

Puh. 044 750 2785

Päiväkodin johtaja Jorma Parviainen

**Satuvakan päiväkoti**

Keskuskuja 4, 88610 Vuokatti

Puh. 044 750 2194

Päiväkodin johtaja Heikki Niskanen

**Tiilikankaan päiväkoti**

Tiilikankaantie 1, 88600 Sotkamo

Puh. 044 750 2729

Päiväkodin johtaja Annikki Hakkarainen

**Kontinjoen päiväkoti**

Kontinjoentie 6, 88620 Korholanmäki

Puh. 044 750 2299

Päiväkodin johtaja Eeva-Liisa Sirviö

**Käpymetsän päiväkoti**

Alkulantie 15, F-talo, 88600 Sotkamo

Puh. 044 750 2194

Päiväkodin johtaja Heikki Niskanen

## **Liikennöitsijät**

### **Joukkoliikenne**

Pohjolan Matka Oy, Timperintie 5, 87400 Kajaani	0201 303 390
Pekka Heikkinen	0201 303 400
Pohjolan Matka Oy, Sotkamon toimipiste	0201 303 405
Lauri Klemetti	040-744 6982
A Kyllönen Oy/Kattilinjat, Koulukatu 12, 88900 Kuhmo	08 655 0256
Jaakko Kyllönen	044-2940911
Mika Kyllönen	044-2940912
Savo-Karjalan linja Oy, Pamilonkatu 28, 80130 Joensuu	
Jari Hietala (Joensuu)	0400-671 667
Veli Parviainen (Sotkamo)	050-3059044
Kajaanin Tila-Autot Oy, Syväojankatu 9, 87700 Kajaani	
Jouni Haataja	0500-543432

### **Taksiliikenne**

Sotkamon Taksikeskus Oy, Kauppakuja 1, 88600 Sotkamo

Sotkamon koulutaksi		044-982 7675
Jari Piipponen	Sotkamon Taksikeskus Oy / puheenjohtaja	0400-580 202
Kari Kononen	Ohravaarantie 35 as 2, 88600 Sotkamo	0400-389 416
Urpo Partanen	Kiveläntie 5, 74390 Laakajärvi	0400-381 429
Markku Piirainen	Kalliokoskentie 12, 88640 Ontojoki	0400-380 801
Sakari Rimpiläinen	Korvanniementie 869, 88490 Pohjavaara	0500-680 593