



Sivistystoimen lautakunta 7.12.2017 Erillisliite § 98

# **VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELI**

Päiväkoti- ja perhepäivähoidon sääntökirja



## Sisällys

1 PALVELUSETELI.....	1
2 SÄÄNTÖKIRJA.....	1
3 MÄÄRITELMÄT .....	1
4 TUOTTAJILLE ASETETTAVAT KRITERIT .....	2
5 ASIAKKAAN ASEMA .....	4
5.1 Palvelusetelin hakeminen.....	4
5.2 Päätös palvelusetelistä.....	4
5.3 Palvelusetelin käyttöönotto ja palveluntuottajan valitseminen .....	5
5.4 Sopimuksen tekeminen lapsen varhaiskasvatuksesta .....	5
5.5 Hoitopaikan vaihto toiseen yksityiseen päiväkotiin/perhepäivähoitoon .....	5
5.6 Palvelusetelin voimassaolon päättyminen.....	5
5.7 Asiakkaan ja palveluntuottajan väliset erimielisyydet .....	5
6 PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELIPALVELUIDEN SALLITTU HINNOITTELU.....	5
6.1 Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnantarkistus.....	6
6.2 Palvelusetelin arvo.....	6
6.2.1 Päiväkotitoiminnan palvelusetelin arvo.....	7
6.2.2 Perhepäivähoidon palvelusetelin arvo.....	7
6.2.3 Esiopetuksen lisäksi tarvittavan päivähoidon palvelusetelin arvon määräytyminen.....	8
6.2.4 Erityisvarhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen .....	8
6.2.5 Suomen kieltä taitamattoman lapsen palvelusetelin arvon määräytyminen.....	9
6.3 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta.....	9
6.4 Palvelusetelin arvon tarkistaminen .....	9
6.5 Palvelusetelin arvon määräytyminen vanhempien yhteishuoltajuudessa .....	10
6.6 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen .....	10
6.7 Asiakkaalta perittävä varhaiskasvatuspalvelun hinta.....	10



6.8 Esiopetuksen lisäksi tarvittava päivähoito .....	11
6.9 Kesä ja varahoito .....	11
6.10 Palvelusopimuksen irtisanominen.....	11
<b>7 PALVELUNTUOTTAJAN VELVOITTEET .....</b>	<b>11</b>
7.1 Yleiset vaatimukset.....	11
7.1.1 Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta (varhaiskasvatustoiminnasta) .....	12
7.1.2 Hakeutuminen palvelusetelituottajaksi .....	12
7.1.3 Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen .....	14
7.2 Muut yleiset vaatimukset.....	14
<b>8 KUNNAN VELVOITTEET .....</b>	<b>16</b>
8.1 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus.....	16
<b>9 KUNTA REKISTERINPITÄJÄNÄ.....</b>	<b>16</b>
<b>10 VEROTUS.....</b>	<b>17</b>
10.1 Tuloverotus .....	17
10.2 Arvonlisäverotus .....	17
<b>11 VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET .....</b>	<b>17</b>
<b>12 SÄÄNTÖKIRJAN NOUDATTAMISEN VALVONTA .....</b>	<b>17</b>
<b>13 SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN .....</b>	<b>18</b>
<b>14 SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA.....</b>	<b>18</b>





## I PALVELUSETELI

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumista suorittaa tietty kunnan ennalta määräämä rahamäärä palveluntuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palveluntuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja (Varhaiskasvatuslaki 36/1973 § 10). Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyssä sosiaali- tai terveydenhuoltopalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palveluntuottaja.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Palvelusetelilakia sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen kuntien järjestämissä sosiaali- ja terveystalouksissa. Lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan **yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi**. Tämän vuoksi lakia ei voi soveltaa julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen.

Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palvelujen tuottajan välinen sopimus. Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain II §:n mukaiseen kunnan järjestämään päivähoitoon, **eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea eikä yksityisen hoidon tukea**.

## 2 SÄÄNTÖKIRJA

Sääntökirja on laadittu Sotkamon kunnan menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus Sotkamon kunnan ja palveluntuottajan välillä.

Sääntökirjassa Sotkamon kunta asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilaissa.

Kunta velvoittaa palveluntuottajat jatkuvasti noudattamaan sääntökirjan määräyksiä. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksyy palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas ja sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

## 3 MÄÄRITELMÄT

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan

- 1) Asiakkaalla sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 3 §:n I kohdassa tarkoitettua asiakasta.
- 2) Palveluntuottajalla tarkoitetaan yksityistä päiväkotia tai perhepäivähoitajaa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.
- 3) Palveluseteli on yksi tapa järjestää Sotkamon kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluita. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin



järjestetyssä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä yksityinen palveluntuottaja.

4) Palvelusetelillä Sotkamon kunta sitoutuu maksamaan asiakkaalle kunnan hyväksymältä yksityiseltä palveluntuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan määräämään setelin arvoon asti.

5) Tulosidonnaisella palvelusetelillä tarkoitetaan sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Sotkamon kunnan ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.

6) Omavastuuosuudella tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelujen hinnasta, jota Sotkamon kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.

## 4 TUOTTAJILLE ASETETTAVAT KRITTEERIT

Toiminnan lähtökohtana on asiakkaan oikeus hyvään sosiaalihuoltoon ja kohteluun. Toiminnan tulee olla asiakaslähtöistä. (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812). Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään.

### KESKEINEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ

#### Varhaiskasvatuslaki 36/1973

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1973/19730036>)

#### Asetus lasten päivähoidosta 239/1973

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1973/19730239>)

#### Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 569/2009

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569>)

#### Laki julkisista hankinnoista 348/2007, 53 – 54 §

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2007/20070348>)

#### Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta 1128/1996

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128>)

#### Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20110922>)

#### Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 272/2005

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2005/20050272>)

#### Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 932/2011 4 §

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>)

#### Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161503>)



## **Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000**

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2000/20000812>)

## **Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007**

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070159>)

## **Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999**

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>)

## **Lastensuojelulaki 417/2007**

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>)

## **Sosiaalihuoltolaki 710/1982**

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1982/19820710>)

## **Henkilötietolaki 523/1999**

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990523>)

## **Terveydenhuoltolaki 1326/2010**

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2010/20101326>)

## **Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta 380/2009**

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2009/20090380>)

## **Kuluttajansuojalaki 38/1978**

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>)

### **Toiminnan laaduntekijöitä ovat**

- palveluntuottajan toiminnan toiminta-ajatus ja toimintasuunnitelma
- henkilöstö ja johtaminen
- henkilökunnan määrä ja kelpoisuus, toiminnan vastuhenkilö
- henkilöstön osaamisen kehittäminen
- lapsen varhaiskasvatussuunnitelma, ryhmän varhaiskasvatussuunnitelma ja yksikön varhaiskasvatussuunnitelma/perhepäivähoidossa toimintasuunnitelma
- varhaiskasvatussuunnitelmatyön toteuttaminen
  
- toimintayksikön terveydelliset ja muut olosuhteet
- toimintayksikön toimitilat ja toimintavälineet
- siivous- ja ruokahuollon järjestäminen
- pelastus- ja turvallisuussuunnitelmat
- asiakaspalautejärjestelmä
- laatujärjestelmä tai selvitys siitä, miten palveluntuottaja muutoin valvoo asiakastyön laatua
- hankkeisiin osallistuminen ja niihin resursointi
- äkilliseen palveluntarpeeseen vastaaminen



## 5 ASIAKKAAN ASEMA

**Kun lapsi aloittaa päivähoiton palvelusetelillä, poistuu hänen mahdollinen hakemuksensa kunnalliseen päivähoitoon.** Asiakasperhe voi erillisellä ilmoituksella pyytää säilyttämään kunnallisen päivähoitohakemuksen. Tarvittaessa varhaiskasvatuksen viranomaisella on oikeus osoittaa lapselle päivähoitopaikka kunnallisesta päivähoidosta.

Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Palveluseteli voidaan myöntää päivähoiton järjestämiseksi yksityisessä päiväkodissa, ryhmäperhepäiväkodissa tai perhepäivähoitossa, jotka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain 11 §:n mukaiseen kunnan järjestämään päivähoitoon eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidon tukea eikä yksityisen hoidon tukea. Lapsi ei voi käyttää samanaikaisesti päivähoiton palveluseteliä ja olla kunnallisessa päivähoitossa.

Palvelusetelillä ostettavat palvelut ovat asiakkaalle arvonlisäverottomia.

### 5.1 Palvelusetelin hakeminen

Palveluseteliä tulee hakea neljä (4) kuukautta ennen hoidon tarvetta. Jos hoidontarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi (2) viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Palvelusetelin arvon määrittämiseksi tulee perheen toimittaa tulotiedot varhaiskasvatuksen toimistoon, yrittäjiltä lisäksi yrittäjän tuloksetuloslomake. Mikäli perhe ilmoittaa suostuvansa pienimpään palvelusetelin arvoon, ei tulotietoja tarvitse toimittaa.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

### 5.2 Päätös palvelusetelistä

**Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestäväan hoitosuhteeseen.** Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään sen vuoden heinäkuun loppuun, jolloin lapsen on aloitettava perusopetuslain mukainen esiopetus tai muu vastaava toiminta. Perusopetuslain 26a §:n mukaan lapsen on osallistuttava esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet täyttävään vastaavaan toimintaan vuotta ennen oppivelvollisuutensa alkamista. Palveluseteliä ei voida käyttää esiopetuksen hankkimiseen (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 569/2009). Jos kunta hankkii esiopetusta yksityisestä päiväkodista, maksetaan erilliskorvaus esiopetuksen osalta ja palveluseteli maksetaan päivähoiton osalta.

Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee varhaiskasvatuksen viranomainen. Asiakkaalle toimitetaan päätös palvelusetelin määrästä. Päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä siitä oikaisuvaatimuksen sivistyslautakunnalle.





### **5.3 Palvelusetelin käyttöönnotto ja palveluntuottajan valitseminen**

Perhe ottaa yhteyttä palveluntuottajaan ja neuvottelee palveluiden järjestämisestä. Palveluseteli tulee ottaa käyttöön neljän (4) kuukauden kuluessa sen voimassaolopäivästä alkaen. Luettelo kunnan hyväksymistä yksityisistä palveluntuottajista löytyy osoitteesta <https://www.sotkamo.fi/varhaiskasvatus-ja-koulutus/varhaiskasvatus/palveluseteli/>

### **5.4 Sopimuksen tekeminen lapsen varhaiskasvatuksesta**

**Perhe ja palveluntuottaja tekevät kirjallisen palvelusopimuksen lapsen varhaiskasvatuksesta.** Perheen ja palveluntuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita. **Palveluntuottaja toimittaa huoltajien ja palveluntuottajan tekemän palvelusopimuksen kopion palvelusetelistä päättävälle viranomaiselle.** Palveluseteli astuu voimaan ensimmäisenä hoitopäivänä.

### **5.5 Hoitopaikan vaihto toiseen yksityiseen päiväkotiin/perhepäivähoitoon**

Jos perhe haluaa vaihtaa hoitopaikkaa toiseen yksityiseen päiväkotiin tai perhepäivähoitopaikkaan, perhe tekee ilmoituksen hoitosuhteen päättymisestä nykyiseen hoitopaikkaan ja kyseinen palveluntuottaja ilmoittaa asiasta palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

Uusi palveluntuottaja toimittaa huoltajien ja palveluntuottajan tekemän palvelusopimuksen kopion palvelusetelipäätöksen tekeväälle viranomaiselle. Perheelle tehdään uusi päätös palvelusetelin arvosta uutta palveluntuottajaa varten.

### **5.6 Palvelusetelin voimassaolon päättyminen**

Palvelusetelin voimassaolo päättyy irtisanomisajan puitteissa, kun perheen ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus sanotaan irti. **Palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa palvelusetelipäätöksen tehneelle viranomaiselle hoitosuhteen päättymisestä.** Irtisanomisajasta sovitaan palveluntuottajan ja huoltajien välisessä palvelusopimuksessa kuitenkin niin, että irtisanomisajaksi voidaan sopia enintään yksi kuukausi.

### **5.7 Asiakkaan ja palveluntuottajan väliset erimielisyydet**

Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa.

Reklamaatiotilanteessa asiakkaan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään palveluntuottajalle.

Sen lisäksi, mitä palvelusetelilaissa säädetään, asiakkaan asemaan sovelletaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia. Viranomaisilla on lakisääteinen valvonta- ja ohjausvelvollisuus.

## **6 PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELIPALVELUIDEN SALLITTU HINNOITTELU**



## 6.1 Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnantarkistus

Päiväkotihoidon/perhepäivähoidon palvelusetelin suurin arvo hyväksytään Sotkamon kunnan sivistyslautakunnassa.

Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksit muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä. Sivistyslautakunta päättää palvelusetelin arvosta aina parillisen vuoden keväällä, viimeistään maaliskuun loppuun mennessä. Uusi tarkistettu setelin arvo otetaan käyttöön uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan myös, mikäli varhaiskasvatuslakiin tai asetukseen tulee sellaisia muutoksia, jotka vaikuttavat ryhmäkoko, lapsen varhaiskasvatusoikeuteen tai henkilöstömitoitukseen. Muutokset tulevat voimaan yleisen osan kohdan 13 mukaan (sääntökirjan muuttaminen).

**Palveluntuottaja ilmoittaa hinnaston muutoksista vähintään kolme (3) kuukautta ennen muutoksia.**

## 6.2 Palvelusetelin arvo

Sotkamon yksityisessä päiväkotihoidossa/perhepäivähoidossa lapsikohtaisen **palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen/hoidoajan perusteella. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee palveluseteliä.**

Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen kasvatus, opetus ja hoito ovat palveluseteliin kuuluvaa ja siitä ei erillistä maksua voida periä, pois lukien retkimaksu tms.

**Lapsen aloittaessa tai lopettaessa hoidon kesken kuukauden, palvelusetelin arvo lasketaan kuukauden kalenteripäivien mukaan.**

Mikäli hoitopaikan hinta on korkeampi kuin palvelusetelin arvo, perii palveluntuottaja tämän erotuksen asiakasmaksuna asiakkaalta.

Mikäli asiakkaan ja tuottajan sopima hoitopaikan hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan tuottajalle enintään asiakkaan ja tuottajan sopiman hinnan.

Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.



### 6.2.1 Päiväkotitoiminnan palvelusetelin arvo

**Palvelusetelin laskennallinen arvo 785 €/kuukausi/yli 3-vuotias lapsi.**

Muut päiväkotihoidon arvot määritellään siitä kertoimien avulla seuraavasti

- alle 3 v. lapsen hoidontarve 150 h/kk tai enemmän, kerroin 1,51
- alle 3 v. lapsen hoidontarve 108 - 149 h/kk tai enemmän, kerroin 1,31
- alle 3 v. lapsen hoidontarve 87 – 107 h/kk, kerroin 1,11
- alle 3 v. lapsen hoidontarve 52 – 86 h/kk, kerroin 0,91
- alle 3 v. lapsen hoidontarve 0 – 51 h/kk, kerroin 0,71
  
- yli 3 v. lapsen hoidontarve 150 h/kk tai enemmän, kerroin 1,0
- yli 3 v. lapsen hoidontarve 108 - 149 h/kk tai enemmän, kerroin 0,85
- yli 3 v. lapsen hoidontarve 87 - 107 h/kk tai enemmän, kerroin 0,7
- yli 3 v. lapsen hoidontarve 52 – 86 h/kk, kerroin 0,6
- yli 3 v. lapsen hoidontarve 0 – 51 h/kk, kerroin 0,4
  
- esiopetus 4 h/pv, kerroin 0,6
- esiopetuksen lisäksi tarvittava päivähoito, kerroin 0,4
- korotettu arvo, varhaiserityiskasvatus, kerroin 1,1-3 (periaatteet kohdassa: Varhaiserityiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen)
- korotettu arvo, suomen kieltä taitamaton, kerroin 1,25 (periaatteet kohdassa: Suomen kieltä taitamattoman lapsen palvelusetelin arvon määräytyminen)

### 6.2.2 Perhepäivähoidon palvelusetelin arvo

**Palvelusetelin laskennallinen arvo 724 €/kuukausi/yli 3-vuotias lapsi.**

Muut perhepäivähoidon arvot määritellään siitä kertoimien avulla seuraavasti

- alle 3 v. lapsen hoidontarve 150 h/kk tai enemmän, kerroin 1,1
- alle 3 v. lapsen hoidontarve 108 - 149 h/kk tai enemmän, kerroin 1,05
- alle 3 v. lapsen hoidontarve 87 – 107 h/kk, kerroin 0,7
- alle 3 v. lapsen hoidontarve 52 – 86 h/kk, kerroin 0,6
- alle 3 v. lapsen hoidontarve 0 – 51 h/kk, kerroin 0,4
  
- yli 3 v. lapsen hoidontarve 150 h/kk tai enemmän, kerroin 1,1
- yli 3 v. lapsen hoidontarve 108 - 149 h/kk tai enemmän, kerroin 1,0
- yli 3 v. lapsen hoidontarve 87 - 107 h/kk tai enemmän, kerroin 0,7
- yli 3 v. lapsen hoidontarve 52 – 86 h/kk, kerroin 0,6
- yli 3 v. lapsen hoidontarve 0 – 51 h/kk, kerroin 0,4

Sotkamossa tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo päiväkotitoiminnassa määräytyy sivistyslautakunnan määrittelemän suurimman arvon mukaan. Suurimman arvon määräytymisperusteena käytetään 3-6-vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuspaikan hintaa. Laskennallisesta arvosta



vähennetään perheen tulojen perusteella määräytynyt hoitomaksun suuruinen summa (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016).

Palvelusetelin arvo on euromäärä, joka saadaan vähentämällä suurimmasta arvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta päivähoidosta.

### 6.2.3 Esiopetuksen lisäksi tarvittavan päivähoidon palvelusetelin arvon määräytyminen

Maksuton esiopetus on perusopetuslain mukaista opetusta ja Perusopetuslain 26a §:n mukaan lapsen on osallistuttava vuoden kestävään esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan vuotta ennen oppivelvollisuuden alkua. Laki sosiaali- ja terveystieteiden palvelusetelistä ei sovellu perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen, vaikka se järjestettäisiinkin päiväkodissa. Esiopetus alkaa ja päättyy vuosittain Sotkamon kunnan sivistyslautakunnan päätöksen mukaan. Esiopetuksen päättymisen jälkeen lapsen hoitopaikan hinta muodostuu hoidontarpeen mukaan.

Mikäli palveluntuottaja on hyväksytty esiopetuksen järjestäjäksi, kunta maksaa esiopetuksen ajalta palveluntuottajalle erillisenä esiopetuskorvauksena 60 % palvelusetelin enimmäisarvosta. Pelkkään esiopetukseen osallistuvien lasten vanhemmilta ei saa periä asiakasmaksua. Mikäli esiopetusikäinen lapsi osallistuu sekä esiopetukseen että sen lisäksi tarvittavaan päivähoitoon, hänen palvelusetelinsä arvo määritellään 0,4 kertoimella.

### 6.2.4 Erityisvarhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen

Lapsen tukimuotoina puhutaan yleisestä, tehostetusta ja erityisestä tuesta. Mikäli lapsella on tarvetta erityisvarhaiskasvatuksen palveluihin, hänen palvelusetelinsä arvo huomioidaan ja määritellään kertoimella. Kerroin nostaa Sotkamon kunnan palveluntuottajalle maksettavan palvelusetelin arvoa, perheen mahdolliseen omavastuuseen kerroin ei vaikuta.

**Palveluntuottajien tulee järjestää erityisvarhaiskasvatuksen palvelujen ja tuen tarvitsijoiden arviointi yhteistyössä varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa.** Palveluntuottaja ja erityisopettaja tekevät esityksen kertoimesta. **Erityisvarhaiskasvatuksen tiimi arvioi kertoimien perusteiden täyttymisen ja keston.** Vastaava varhaiskasvatuksen viranomainen tekee päätöksen palvelusetelin arvosta.

Toimintakauden alussa tukea tarvitsevien lasten kertoimet määritellään edellisen kevään aikana jatkavien lasten osalta. Mikäli lapsen tuen tarve ilmenee kesken toimintakauden, korotettu arvo tulee voimaan seuraavan kuukauden alusta, jolloin varhaiserityiskasvatuksen tiimi on tehnyt korotusesityksen ja viranomainen tehnyt päätöksen.

Lapselle suunniteltu tuki kirjataan ja arvioidaan varhaiskasvatussuunnitelmassa, yhteistyössä huoltajien kanssa. **Sotkamon kunnassa erityisvarhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo määräytyy ainoastaan erityisvarhaiskasvatuksen tiimin esityksestä ja viranomaisen päätöksellä.** Palvelusetelin arvo porrastetaan tuen tarpeen mukaisesti (kriteerit palvelusetelin sääntökirjan erityisessä osassa luvussa 5.). **Korotettu arvo on voimassa myöntämisestä toimintakauden loppuun, jonka jälkeen tarve arvioidaan uudelleen.**

Lisäksi edellytetään että



- palveluntuottajan tulee ottaa tarvittaessa käyttöön yksilöllisiä opetus- ja apuvälineitä sekä puhetta tukevia ja/tai korvaavia kommunikaatiovälineitä
- palveluntuottajan tulee huolehtia lapsen tarvitsemista hoitotoimenpiteistä/lääkehoidosta lääkehoitosuunnitelman mukaisesti

## 6.2.5 Suomen kieltä taitamattoman lapsen palvelusetelin arvon määräytyminen

Mikäli lapsi ei hallitse lainkaan suomen kieltä, huomioidaan asia palvelusetelin arvoa määriteltäessä. Kerroin nostaa Sotkamon kunnan palveluntuottajalle maksettavan palvelusetelin laskennallista arvoa, perheen mahdolliseen omavastuuseen kerroin ei vaikuta. (kriteerit palvelusetelin sääntökirjan erityisessä osassa luvussa 5.).

Suomen kieltä taitamattoman lapsen hoitopaikkakertoimen (1,25) esittää maahanmuuttajatyön koordinaattori. Korotuksesta päättää varhaiskasvatuksesta vastaava viranomaisen puoleksi vuodeksi kerrallaan. Kertoimen saaneelle lapselle annetaan aina suomi toisena kielenä S2-opetuksen suunnitelman mukaista opetusta.

## 6.3 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta

Palvelusetelin arvosta annetaan päätös asiakkaalle. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 14a §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä. Lapsen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän ja perheen bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen perusteella.

Sotkamossa päätöksen lapsikohtaisesta tulosidonnaisesta palvelusetelin arvosta tekee varhaiskasvatuksen viranomaisen.

Asiakkaalle toimitetaan päätös palvelusetelin arvosta. Palveluntuottaja saa tiedon palvelusetelin arvosta Sotkamon kunnalta.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta, palvelusetelin arvon korottamista koskevasta päätöksestä ja toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antama päätös voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi postitse tai sähköisesti. Tiedoksisaannin katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä (7) päivänä siitä, kun päätös asiakkaan ilmoittamalla osoitteella varustettuna on annettu postin kuljetettavaksi. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa ja laissa sähköisestä asioinnista (13/2003).

## 6.4 Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Palvelusetelin arvo määrätään toistaiseksi. Palvelusetelin arvoa kuitenkin tarkistetaan, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään kymmenen (10 %) prosentin muutos. Perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista päättäneelle viranomaiselle, jos perheen tulot, perhesuhteet (lukumäärä muuttuu sisarusten syntymän tai avioliiton/avoliiton/eron vuoksi, lapsen huoltajuus muuttuu) tai sovittu palveluntarve muuttuu.

### Tulojen tarkistaminen



Palvelusetelin arvon tarkistamiseksi perheeltä pyydetään uudet tulotiedot kerran vuodessa. Jos tulot olennaisesti muuttuvat tarkistusten välillä, perheen tulee ilmoittaa muutoksista oma-aloitteisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

### Lapsen hoitoajan muuttuminen

**Palvelusetelin arvo tarkistetaan, jos lapsen hoitotarve muuttuu. Muutos otetaan huomioon, jos se kestää vähintään kolme (3) kuukautta.** Mikäli lapsen toteutunut hoitoaika ylittää palvelusopimuksessa sovitun hoitoajan, nousee asiakkaalta perittävä maksu korkeamman hoitoaikavälyksen mukaiseksi seuraavien kolmen kuukauden ajaksi.

Hoitoajan ylityksestä johtuvia takautuvia korjauksia ei tehdä. Huoltaja ja palveluntuottaja päivittävät palvelusopimuksen uuden hoitotarpeen mukaisesti. **Kopio sopimusmuutoksesta toimitetaan palvelusetelin arvosta päättäneelle viranomaiselle.**

### Lapsi täyttää kolme vuotta

**Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavan kalenterikuukauden alusta, kun lapsi on täyttänyt kolme (3) vuotta.** Palveluntuottajan on ilmoitettava yksityisen varhaiskasvatuksen viranomaiselle kolme vuotta täyttävien lasten tiedot kuukausittain. Perheelle ja palveluntuottajalle toimitetaan uusi päätös palvelusetelin arvosta.

## 6.5 Palvelusetelin arvon määräytyminen vanhempien yhteishuoltajuudessa

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määräytyy palvelusetelin arvo sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka. (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016 § 4)

## 6.6 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen ei saa valittamalla hakea muutosta. Päätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä siitä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista sivistyslautakunnalle, joka vastaa asianomaisen palvelun järjestämisestä kunnassa. Oikaisuvaatimuksen tekemistä koskevien ohjeiden antamisesta säädetään hallintolain 46 §:ssä.

Muutoksia palvelusetelin arvoon voidaan tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset.

Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin palveluntuottajalta.

## 6.7 Asiakkaalta perittävä varhaiskasvatuspalvelun hinta

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin käyttöön sovelletaan sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annettua lakia (569/2009). Kun varhaiskasvatus järjestetään palvelusetelillä, kunta ei saa periä asiakasmaksua, vaan asiakas maksaa palvelun tuottajalle palvelusetelin ja palveluntuottajan hinnaston mukaisen hoitopaikan kokonaishinnan mukaisen erotuksen.



## **Palveluntuottajan tulee ilmoittaa asiakkaalle vähintään kolme (3) kuukautta ennen palvelunsa hintojen muutoksista.**

Palveluseteli on voimassa toistaiseksi. Oikeus palveluseteliin lakkaa, kun huoltaja irtisanoo lapsen varhaiskasvatuspaikan (irtisanomisajan puitteissa) tai lapsi aloittaa perusopetuslain mukaisen esiopetuksen tai muun vastaavan toiminnan.

Jos lapsi ei käytä päivähoitopaikkaa kuuteenkymmeneen (60) kalenteripäivään (ei koske kesäajan kuukausia, kesäkuu, heinäkuu, elokuu), oikeus palveluseteliin päättyy.

### **6.8 Esiopetuksen lisäksi tarvittava päivähoito**

Syys-, joului- ja talvilomasta johtuva katkos esiopetuksessa ei vaikuta päivähoitosta asiakkaalta perittävään maksuun, ts. maksua ei koroteta loman ajaksi. Mikäli lapsi on esiopetusvuoden yksityisen palveluntuottajan järjestämässä päivähoitossa, hän on oikeutettu saamaan palvelusetelin tarvittaessa koulunalkamispäivään saakka.

### **6.9 Kesä ja varahoito**

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, jona lapsi on asiakassuhteessa palveluntuottajaan. Kesäajalla Sotkamon kunta suosittelee palveluntuottajia olemaan perimättä asiakasmaksua ajalta jolloin päiväkotiperhepäivähoito on suljettuna, ts. palvelujen tuottajia suositellaan perimään asiakkaiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta toimintakaudessa. Mikäli palveluntuottaja perii omavastuuosuuden 12 kuukaudelta, tulee palveluntuottajan huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti.

Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta yksityisen päiväkodin/perhepäivähoidon ollessa suljettuna, palveluntuottaja sitoutuu järjestämään hoidon esimerkiksi yhteistyössä muiden yksityisten päiväkotien/perhepäivähoitajien kanssa.

Poikkeustapauksissa ja ylivoimaisissa tilanteissa perhepäivähoitaja voi ottaa yhteyttä varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen.

Mikäli lapsi tarvitsee elokuussa ennen esiopetuksen alkua päivähoitoa, peritään siitä hoidontarvetta vastaava maksu.

### **6.10 Palvelusopimuksen irtisanominen**

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo asiakkaan palvelusopimuksen, on tuottajan ilmoitettava irtisanomisen perusteet palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle. Irtisanomisen voi tehdä vain painavasta syystä ja irtisanomisessa on noudatettava irtisanomisaikaa, joka sovitaan korkeintaan yhden kuukauden pituiseksi. Tarkasta irtisanomisajasta sovitaan ja irtisanomisperusteet kuvataan yksikkökohtaisessa palvelusopimuksessa.

## **7 PALVELUNTUOTTAJAN VELVOITTEET**

### **7.1 Yleiset vaatimukset**

Palveluntuottaja on palvelusetelijärjestelmän puitteissa palvelua tuottava yksityinen henkilö tai yhteisö, (laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011) joka sitoutuu täyttämään seuraavat palvelusetelilain (569/2009) 5 §:n

mukaiset yleiset ehdot ja päivähoitolain (36/1973) ja – asetuksen (239/1973) edellytykset. Lisäksi toimintaa ohjaavat kohdassa 4 mainitut lainkohdat.

Kunnalla on oikeus vaatia palveluntuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset tai muun riittävän näytön siitä, että tässä kohdassa mainitut yleiset edellytykset täyttyvät.

### **7.1.1 Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta (varhaiskasvatustoiminnasta)**

Yksityisen henkilön tai yhteisön, joka korvausta vastaan harjoittaa lasten varhaiskasvatustoimintaa, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista varhaiskasvatuksen viranomaiselle.

Mikäli palveluntuottajalla on useampia päiväkoteja, tulee hyväksyntä palvelusetelituottajaksi hakea jokaiselle päiväkodille erikseen. Varhaiskasvatuksen viranomainen päättää palvelusetelituottajan hyväksynnästä.

#### **Ilmoituksenvaraista toimintaa koskevat asiakirjat yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta ovat**

- ajantasainen kaupparekisteriote tai jäljennös elinkeinoilmoituksesta
- jäljennös yhtiöjärjestyksestä, yhtiösopimuksesta tai säännöistä, jos hakijana on yhtiö, muu yhteisö tai säätiö
- toimintasuunnitelma
- toiminnassa käytettävien tilojen ajantasainen, virallinen pohjapiirustus ja käyttösuunnitelma
- pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuus selvitys
- pelastusviranomaisen lausunto
- ympäristöterveydenhuollon viranomaisen lausunto
- sijaintikunnan varhaiskasvatuksesta vastaavan toimielimen tai sen määräämän viranhaltijan lausunto
- jäljennös palvelujen vastuuhenkilön tutkintotodistuksista ja selvitys työkokemuksesta
- omavalvontasuunnitelma (6 kuukauden kuluttua toiminnan aloittamisesta)

Sotkamon kunnan varhaiskasvatuksen viranomainen tarkastaa varhaiskasvatuspalvelua tarjoavan hoitopaikan sekä huolehtii siitä, että hoitopaikka ja siellä annettava kasvatus, opetus ja hoito vastaavat asetettuja terveydellisiä ja muita vaatimuksia. Päiväkotien osalta ilmoitukset laitetaan sivistyslautakunnalle tiedoksi.

Perustamisluvan päiväkotitoiminnan osalta myöntää/ilmoituksen vastaanottaa (toimivaltainen) aluehallintovirasto (AVI) ja luvan saanut palvelujen tuottaja rekisteröidään yksityisten sosiaali- ja terveystieteiden antajien Ysteri -rekisteriin, jota AVI ylläpitää yhdessä Valviran kanssa.

### **7.1.2 Hakeutuminen palvelusetelituottajaksi**

Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilaissa.

Palveluntuottaja vahvistaa edellytysten täyttymisen hakeutumisen yhteydessä ja todentaa asiakirjat valvontaviranomaiselle.

Edellytykset palvelusetelituottajaksi päiväkotihoidossa/perhepäivähoitossa

- Palveluntuottajan toiminta täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) annetun lain vaatimukset.
- Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatuslain ja asetuksen vaatimukset.
- Palveluntuottaja (päiväkoti) on rekisteröity yksityisten palvelujen antajien rekisteriin (laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011).





- Palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin.
- Palveluntuottaja sitoutuu olemaan rekisteröitynä verohallinnon ennakkoperintärekisterissä. Ennakkoperintärekisteröinti on yksi yritystoiminnan perustunnusmerkeistä ja palvelusetelilaki edellyttää sitä jokaiselta palvelusetelituotannossa mukana olevalta palveluntuottajalta.
- Palveluntuottajan tulee selvittää henkilöstönsä rikostaustat ja esittää otteet rikosrekisteristä (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011/932 4 §).
- Tätä lakia sovelletaan työ- ja virkasuhteessa tehtävään työhön, johon pysyväisluonteisesti ja olennaisesti kuuluu ilman huoltajan läsnäoloa tapahtuvaa alaikäisen kasvatusta, opetusta, hoitoa tai muuta huolenpitoa taikka muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa alaikäisen kanssa. Lakia sovelletaan I momentissa säädetyin edellytyksin myös yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa (922/2011) tarkoitettuun palveluntuottajaan; (22.7.2011/932).
- Palveluntuottaja sitoutuu asiakirjoja käsitellessään noudattamaan tietoturvallista rekisterinpitoa.
- Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset.
- Palveluntuottajalla on palvelusetelilaissa tarkoitettu vastuuvakuutus (Palvelusetelilaki 569/2009, 5 § I mom. 4 kohta).
- Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksujen maksamisesta ja muista työnantajan velvoitteista (= työeläke-, tapaturmavakuutus-, työttömyys-vakuutus- ja ryhmähenkivakuutus- sekä sosiaaliturvamaksu) ja sitoutuu pyydettäessä esittämään selvityksen
- Palveluntuottajalla on voimassa oleva YEL-vakuutus (koskee yksityisiä elinkeinonharjoittajia).
- Palveluntuottajan luottokelpoisuus voidaan tarkistaa [www.asiakastieto.fi](http://www.asiakastieto.fi) verkkopalvelusta.
- Palveluntuottaja sitoutuu pyydettäessä esittämään veroviranomaisen todistuksen verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta tai selvityksen viranomaisen hyväksymästä maksusuunnitelmasta.

## Sotkamon kunnan asettamat muut vaatimukset

- Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti ja täytettävä lain edellyttämät palveluntuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset.
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan valtakunnallista varhaiskasvatussuunnitelmaa ja Sotkamon kunnan paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa ja vuosisuunnitelmaa.
- Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan lapsiryhmälle ryhmätapaturmavakuutuksen.
- Palveluntuottaja vastaa itsensä ja työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta.
- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot tuottamistaan palveluista ja niiden hinnoista sekä hinnanmuutoksista varhaiskasvatuksen viranomaiselle.
- Palveluntuottajaksi hyväksytty sitoutuu ottamaan palvelusetelin saaneita asiakkaakseen.
- Palveluntuottaja on velvollinen toimittamaan uuden asiakkaan palvelusopimuksen ennen varhaiskasvatuspalvelun aloittamista palvelusetelistä päättävälle viranomaiselle.
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan päätöstä asiakkaalle myönnetystä palvelusetelistä.
- Sotkamon kunta voi tehdä palveluntuottajan asiakkaiden keskuudessa asiakaskyselyjä.
- Sitoutuu osallistumaan kaupungin järjestämiin yhteistyökokouksiin ja kehittämistyöhön.

## Vähimmäispalvelutaso

Palvelutason tulee olla vähintään samantasoista kuin Sotkamon kunnallinen varhaiskasvatus. Käytännössä Sotkamon kunta hyväksyy palvelun tason siinä vaiheessa, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelijärjestelmään.



Palveluntuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palveluntuottajan palvelukokonaisuudet.

Valvontaviranomainen toteuttaa valvontaa ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seuraa toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan kanssa. Valvontaviranomainen voi tarkastaa palveluntuottajan toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät tilat (Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011 § 15 ja 17).

### 7.1.3 Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen

Sotkamon kunta peruuttaa palveluntuottajalle myönnetyn valtuutuksen toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa palveluntuottajan nimen hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli palveluntuottajaksi määritellyt hyväksymiskriteerit eivät enää täyty (kohta 4).

#### **Sotkamon kunnalla on myös oikeus peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien listasta, mikäli**

- a) hyviä hoito- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta tai
- b) palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisesta kehotuksesta huolimatta sääntökirjan ehtoja tai
- c) palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on
- d) välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan tai
- e) palveluntuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa

Palveluntuottajan hyväksyminen perutaan myös, kun palveluntuottaja pyytää hyväksymisen perumista. Päiväkotien osalta toiminnan lopettamisesta on ilmoitettava kuusi kuukautta ennen viimeistä toimintapäivää ja perhepäivähoitajien on ilmoitettava toiminnan lopettamisesta vähintään kaksi kuukautta ennen viimeistä toimintapäivää.

### 7.2 Muut yleiset vaatimukset

Palveluntuottaja sitoutuu kohdassa 7.1 esitetyn lisäksi jatkuvasti täyttämään Sotkamon kunnan erikseen asettamat muut vaatimukset, jotka ovat seuraavat

- a) Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti ja täytettävä lain edellyttämät palveluntuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset.
- b) **Päiväkodilla on oltava Internet-sivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoitetiedot. Palveluntuottaja sitoutuu toimikaudeksi 1.8. – 31.7. kerrallaan palveluhintoihin. Tarkistetut palvelujen hinnat tulee ilmoittaa 30.4. mennessä.** Palveluntuottajan tai toimintayksikön vastuuhenkilön tai hänen varahenkilönsä tulee olla tavoitettavissa puhelimitse tai sähköpostitse virka-aikana.
- c) Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että palveluntuottaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla laissa julkisista hankinnoista (348/2007), 53 – 54 §:ssä mainittuun rikokseen tai tekoon tai laiminlyöntiin.



- d) Palveluntuottaja sitoutuu toimimaan siten, että asiakastyytyväisyys on hyvä. Palveluntuottajan tulee informoida valvontaviranomaista säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta. Valvontaviranomaista tulee erityisesti informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä.
- e) Palveluntuottaja toimittaa päiväkodistaan/perhepäivähoidostaan kopion asiakkaan ja palveluntuottajan välisestä palvelusopimuksesta varhaiskasvatuksen viranomaiselle. Palvelusopimuksen tulee sisältää ainakin seuraavat tiedot palvelusetelin myöntämistä varten: yrityksen yksilöinti- ja yhteystiedot, lapsen perustiedot (nimi, osoite, henkilötunnus), huoltajien perustiedot (nimet, henkilötunnukset, työpaikat, sähköpostiosoitteet, puhelinnumerot), samassa taloudessa asuvat perheen muut alle 18-vuotiaat lapset, hoidontarve ja hoidon alkamisaika, tiedot perheen tulotietojen toimittamistavasta.
- f) **Palveluntuottajan tulee noudattaa huolellisuutta tietojen käsittelyssä ja huolehtia siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikein.** Palveluntuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin henkilötietolaissa (523/1999) ja laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (159/2007) sekä muussa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä säädetään. Sotkamon kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasrekisteri ylläpidetään Sotkamon kunnan varhaiskasvatuksen asiakasrekisterijärjestelmän avulla. Edellä mainitut asiakirjat toimitetaan arkistoitavaksi varhaiskasvatuspalveluihin kerran vuodessa kesäkuun toisella viikolla. Asiakirjat arkistoidaan 6 vuotta palvelusopimuksen päättymisen jälkeen. Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa yksikössään ja luovuttaa tarvittavat muut alkuperäiset asiakirjat asiakkaalle palvelusuhteen päättyttyä.
- g) Asiakkaalla on henkilötietolain mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietonsa nähtäväksi.
- h) Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan asiakirjoihin silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa.

Asiakirjat tulee säilyttää turvallisessa paikassa, minne kukaan muu ei pääse ja sähköiset asiakirjat asianmukaisesti suojattuina. Asiakirjoista ei saa antaa kopiota eikä niissä olevia tietoja ulkopuolisille ilman asianomaisen lupaa.

- i) Palveluntuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista. Ylisanoja tai vertailumuotoja ei saa käyttää. **Hinnastosta on selvittävä voimassaoloaika ja kesäajan hoitomaksu.**
- j) Hyväksytyllä palvelujen tuottajalla on osoitettava varhaiskasvatuslain, päivähoitoasetuksen ja sosiaalihuollon kelpoisuusehdoista annetun asetuksen 804/92 4 ja 5 §:n mukaiset kelpoisuusehdot täyttävä henkilöstö. Edelleen tuottajan on nimettävä toimintayksikön toiminnasta vastaava henkilö,



jolla on 7§:n mukainen kelpoisuus (Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 272/2005) sekä riittävä johtamistaito varhaiskasvatuksen johtotehtäviin.

k) Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.

## 8 KUNNAN VELVOITTEET

Sotkamon kunnan sivistystoimialan on pidettävä luetteloa hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista ovat julkisesti saatavilla Internetissä.

Sotkamon kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, asiakasmaksun määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Sotkamon kunnan täytyy informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksetaan hankkia. Kunnan on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitys.

Sotkamon kunnan tulee peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

Sotkamon kunnan on lisäksi velvollisuus valvoa hyväksymiensä palveluntuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kunnan tulee täten varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.

Sotkamon kunta valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kunnan tulee ottaa palveluntuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

### 8.1 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus

Sotkamon kunnan puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla päivähoidosta tai sosiaalipalvelusta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palveluntuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palvelujen tuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palveluntuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

## 9 KUNTA REKISTERINPITÄJÄNÄ

Sotkamon kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja.

Vaikka palveluntuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Sotkamon kunta rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta



olennaiset tiedot on tallennettava viimeistään palvelutapahtuman päättyessä aina kaupungin omaan asiakasrekisteriin. Palveluntuottajan ja kaupungin tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen varhaiskasvatuksensa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon varhaiskasvatusta koskevat ratkaisut tulee perustaa.

Palveluntuottajan tulee laatia asiakastietoja sisältävät asiakirjat henkilötietolain ja sosiaalihuollon asiakaslain edellyttämällä tavalla vastaavasti kuin omassa toiminnassaan. Omalla toiminnalla tarkoitetaan Sotkamon kunnan omaa palvelutuotantoa. Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakasasiakirjoja käsitellessään myös, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään. Palveluntuottajan tulee toteuttaa asiakirjojen käsittely vastaavasti kuin laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä edellyttää.

## 10 VEROTUS

### 10.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

### 10.2 Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden myynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaa muun sosiaalihuollon palvelujen tuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten hoidosta, lasten päivähoidosta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten hoidosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

## 11 VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta. Viimekädessä palvelujen tuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Sotkamon kunta ei vastaa palvelujen tuottajan saajalle aiheuttamista vahingoista. Palvelujen tuottajan vastuulla on päiväkotitilojen turvallisuus ja pihan turvallisuus ja palvelujen tuottajan tai hänen alihankkijansa aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

## 12 SÄÄNTÖKIRJAN NOUDATTAMISEN VALVONTA

Sotkamon kunta on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palveluntuottajan hyväksytyjen palvelujen tuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä Sotkamon kunta ei ole sopimussuhteessa sosiaalipalveluja tuottavaan yksityiseen palveluntuottajaan, mutta palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja. Mikäli palveluntuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Sotkamon kunta voi poistaa palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta. Palveluntuottaja poistetaan palveluntuottajarekisteristä, mikäli kahdesta (2) kirjallisesta huomautuksesta huolimatta huomautukseen johtanutta asiaa ei ole korjattu. Jos palveluntuottaja rikkoo tämän sääntökirjan kohtaa 7.1.3 ja/tai 7.2, voidaan palveluntuottaja poistaa välittömästi



palveluntuottajarekisteristä ja palvelusetelin maksaminen lopettaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta minkä jälkeen palveluntuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

## **13 SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN**

Sotkamon kunnan sivistyslautakunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan sisältämiin määräyksiin. Sivistyslautakunta päättää sääntökirjan yleisestä osasta sekä yleistä osaa selittävästä ja täydentävästä erityisestä osasta.

Sotkamon kunta ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle kirjallisesti sen jälkeen kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti Sotkamon kunnan sivistystoimialalle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Sotkamon kunnalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

## **14 SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA**

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.