



VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELI

Sääntökirjan erityinen osa

Sisällys

VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELI	1
1 PALVELUSETELIJÄRJESTELMÄN PIIRIIN KUULUVAT ASIAKKAAT	3
1.1 Palvelusetelin hakeminen ja myöntäminen	3
2 PÄIVÄKOTIHENKILÖSTÖN JA PERHEPÄIVÄHOITAJIEN PÄTEVYYSVAATIMUKSET SEKÄ HENKILÖKUNNAN MÄÄRÄ.....	3
2.1 Uusi palveluntuottaja/omistajan vaihdos.....	4
3 PALVELUSETELIN ARVON LASKUTUS SOTKAMON KUNNALTALTA	4
4 PALVELUN SISÄLTÖVAATIMUKSET.....	5
5 VARHAISERITYISKASVATUS PÄIVÄHOIDOSSA.....	5
5.1 Tuen rakenteelliset tukitoimenpiteet ja niille määritellyt kertoimet	5
5.2 Tuen määritelmät varhaiskasvatuksessa	5
5.3 Palvelusetelin laskennallisen arvon kertoimet tuen tarpeessa oleville lapsille.....	6
6 PALVELUPALAUTE	8
6.1 Palvelupalautteen toimittaminen Sotkamon kunnalle.....	8
7 LAADUN SEURANTA JA RAPORTOINTI	9
8 VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET	9
8.1 Palveluntuottajan vastuulla olevat virhetilanteet	9
9 KUNNAN ANTAMAT TIEDOT PALVELUNTUOTTAJALLE	9
10 PALVELUTAPAHTUMIEN KIRJAAMINEN.....	9
11 OMAVALVONTASUUNNITELMA.....	10
11.1 Määritelmät	10
11.2 Omavalvontasuunnitelman laatiminen	10
11.3 Omavalvontasuunnitelman sisältö	11

I PALVELUSETELIJÄRJESTELMÄN PIIRIIN KUULUVAT ASIAKKAAT

Palveluseteli voidaan myöntää Sotkamon kunnan asukkaalle, joka on oikeutettu lakisääteiseen varhaiskasvatukseen Sotkamon kunnassa.

Palveluseteli voidaan myöntää päivähoidon järjestämiseen yksityisessä päiväkodissa, ryhmäperhepäiväkodissa tai perhepäivähoidossa, jotka on hyväksytty palvelusetelituottajiksi. Palveluseteli on lapsikohtainen.

Varhaiskasvatuksen palveluseteliin ei ole lakisääteistä subjektiivista oikeutta ja se on siten harkinnanvarainen etuus.

Sotkamon kunta hyväksyy yksityiset päivähoidon palveluntuottajat. Päiväkotihoidon/perhepäivähoidon maksamiseen voi käyttää hakemuksesta myönnettyä palveluseteliä. Palvelusetelin saanut huoltaja tekee palveluntuottajan kanssa kirjallisen palvelusopimuksen, josta palveluntuottaja toimittaa kopion palvelusetelin myöntäjälle. Palveluseteli tulee ottaa käyttöön neljän (4) kuukauden kuluessa sen voimassaolopäivästä lukien.

1.1 Palvelusetelin hakeminen ja myöntäminen

Palveluseteli haetaan ennen päivähoidon alkamista. Palveluseteli voidaan myöntää aikaisintaan hakukuukauden alusta alkaen. **Palveluseteli myönnetään vähintään kuukaudeksi.**

Palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, palveluntarpeen ja lapsen kanssa samassa taloudessa asuvien bruttotulojen mukaan. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Palveluseteliä koskevan lapsen saama elatusapu/-tuki lasketaan perheen tuloihin mukaan.

Huoltajien maksettavaksi jää palvelusetelin arvon ja palveluntuottajan perimän palvelun hinnan välinen erotus.

Jos vanhemmillä on yhteishuoltajuus, perhe toimittaa Sotkamon kunnan varhaiskasvatuksen tulosityksikköön molempien vanhempien allekirjoittaman sopimuksen, josta selviää lapsen asuminen vanhempiensa luona. Palveluseteli myönnetään lapsen hoidon tarpeen perusteella jommallekummalle vanhemmalle tai molemmille.

2 PÄIVÄKOTIHENKILÖSTÖN JA PERHEPÄIVÄHOITAJIEN PÄTEVYYSVAATIMUKSET SEKÄ HENKILÖKUNNAN MÄÄRÄ

Päiväkodissa henkilöstön on täytettävä vähintään Päivähoitolain (36/1973) ja – asetuksen (239/1973) määrittämät henkilökunnan määrä ja sosiaalihuollon henkilöstön kelpoisuusvaatimuksissa (Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 272/2005 § 7,8,10,15,16 ja 17) määrittämät henkilökunnan pätevyysvaatimukset.

Päiväkodissa tulee vähintään joka kolmannella hoito- ja kasvatustehtävissä toimivalla olla sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusehdoista annetun asetuksen 7 §:ssä säädetty ammatillinen kelpoisuus ja muilla hoito- ja kasvatustehtävissä toimivilla 8 §:ssä säädetty ammatillinen kelpoisuus. Palveluntuottaja vastaa toimintayksikössään siitä, että päiväkodissa lapsimäärä on päivähoitolain ja – asetuksen mukainen.

Uusilta perhepäivähoitajilta vaaditaan perhepäivähoitajan ammattitutkinto tai muu alalle soveltuva koulutus, kuten esimerkiksi lähihoitajan tai lastenohjaajan koulutus. (Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 272/2005 § 7,8,10,15,16, ja 17). Tällä hetkellä työssä oleville yksityisille hoitajille, joilla ei ole alalle soveltuvaa koulutusta annetaan 4-5 vuoden siirtymäaika kouluttautua.

Perhepäivähoito tapahtuu hoitajan kotona. Perhepäivähoitajalla voi olla hoidossa neljä (4) alle kouluikäistä lasta omat alle kouluikäiset lapset mukaan luettuna sekä mahdollisesti osapäiväisenä esikoululainen.

Palveluntuottajan vastuulla on huolehtia henkilökunnan riittävästä täydennyskoulutuksesta. Palveluntuottaja mahdollistaa henkilökunnan osallistumisen sosiaalihuoltolain 53 § (28.1.2005/50) edellyttämään henkilökunnan täydennyskoulutukseen sekä Sotkamon kunnan tarjoamaan varhaiskasvatukseen liittyvään koulutukseen.

Palveluntuottaja vastaa toimintayksikkönsä tukipalveluiden (siivous, ruokapalvelu, turvallisuus ja kiinteistön kunto) ja toimintavälineiden asianmukaisesta kunnosta. Pyydettyessä palveluntuottajan on toimitettava asiakirjat edellä mainituista palvelun laatuun vaikuttavista seikoista. Mikäli Sotkamon varhaiskasvatuksen erityisopettaja arvioi, että päiväkodissa tarvitaan osa-aikaista erityisopetusta, palveluntuottaja huolehtii sen järjestämisestä.

2.1 Uusi palveluntuottajalomistajan vaihdos

Kun uusi palveluntuottaja aloittaa toiminnan tai omistaja vaihtuu, palveluntuottaja huolehtii, että toiminnan vastuuhenkilöllä on 7 §:n mukainen kelpoisuus sekä riittävä johtamistaito lasten päivähoidon ammatillisiin johtotehtäviin. Riittävä johtamistaito edellyttää joko tutkintoon sisältyvää tai sen lisäksi suoritettua johtamiskoulutusta tai käytännön kokemuksen kautta hankittua johtamistaitoa (Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 272/2005).

Lisäksi palveluntuottaja huolehtii, että vastuuhenkilö sitoutuu osallistumaan kunnan järjestämiin yhteistyökokouksiin ja kehittämistyöhön.

Palveluntuottajan on oma-aloitteisesti tehtävä vaadittavat ilmoitukset valvovalle viranomaiselle.

3 PALVELUSETELIN ARVON LASKUTUS SOTKAMON KUNNALTA

Palveluntuottaja kirjaa annetun palvelun saadakseen kunnan maksaman subventiomaksun ja laskuttaakseen asiakkaalta omavastuuosuuden. Palveluntuottaja saa automaattisesti maksun, joka vastaa asiakkaille tuotetuista palveluista sovittua subventiota.

Kunta maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa hoidon kesken kuukauden, hinta lasketaan kalenteripäivien mukaisesti. Hoidon tarpeen muutos otetaan huomioon, jos muutos kestää vähintään 3 kuukautta. Viimeinen hoitopäivä on arkipäivä ja samalla viimeinen laskutuspäivä. Hoitopäivän arvo on palvelusetelin kuukausiarvo jaettuna kuukauden toimintapäivillä.

Jos perheen ja palveluntuottajan sopima hinta päivähoidosta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, niin palveluntuottaja voi laskuttaa enintään perheen kanssa sovitun hinnan.

Sotkamon kunta ei maksa laskutus- yms. lisiä eikä vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista.

4 PALVELUN SISÄLTÖVAATIMUKSET

Palveluntuottajan on laadittava omassa toimintayksikössään yksikkönsä varhaiskasvatussuunnitelma (perhepäivähoidossa toimintasuunnitelma) ohjaamaan yksikön varhaiskasvatustyötä. Suunnitelman tulee noudattaa Sotkamon kunnan varhaiskasvatuksen vuosisuunnitelmaa. Yksikkökohtaisessa varhaiskasvatussuunnitelmassa palveluntuottaja määrittää ja kuvaa toimintansa mm. laadulliset ja toiminnalliset kriteerit ja painopistealueet. Suunnitelma tulee toimittaa valvovalle viranomaiselle ja sen tulee olla nähtävillä päiväkotien osalta palveluntuottajan Internet-sivuilla.

Lapsen osallistuessa sekä esiopetukseen että siihen liittyvään päivähoitoon, on palveluntuottajan tarjottava perusopetuslain ja esiopetuksen opetussuunnitelman mukainen esiopetus, mukaan lukien esioppilaan kasvun ja oppimisen tuki sekä oppilashuolto.

5 VARHAISERITYISKASVATUS PÄIVÄHOIDOSSA

5.1 Tuen rakenteelliset tukitoimenpiteet ja niille määritellyt kertoimet

Lapsen tuenportaat ovat kolmitasoiset: yleinen tuki, tehostettu tuki ja erityinen tuki.

Lapsen tuen tarpeeseen liittyvät asiat suunnitellaan ja kirjataan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan yhteistyössä huoltajien kanssa. Lapsen siirtyessä päivähoitopaikasta toiseen palveluntuottaja huolehtii tiedonsiirrosta yhteistyössä huoltajien kanssa.

5.2 Tuen määritelmät varhaiskasvatuksessa

5.2.1 Yleinen tuki

Yleisen tuen toteuttaminen on varhaiskasvatuksen perustehtävä. Yleisellä tuella tarkoitetaan tuen tarjoamista kaikille lapsille varhaisvuosien aikana. Tukitoimet perustuvat lapsen kehityksen tarkkaan havainnointiin ja arviointiin. Toimintaa suunniteltaessa ja toteutettaessa huomioidaan lapsen yksilölliset tarpeet. Yleinen tuki on ennaltaehkäisevää, lapsen kasvua, kehitystä ja oppimista tukevaa toimintaa, jossa lapsen tuen tarpeisiin vastataan välittömästi. Lapsen huoltajien ja varhaiskasvatushenkilöstön toimiva kasvatuskumppanuus antaa edellytykset lapsen hyvälle kasvulle ja kehitykselle.

Lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisen edistäminen suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan yhteistyössä varhaiskasvatuksen henkilöstön ja lapsen huoltajien kanssa sekä tarvittaessa yhteistyössä muiden asiantuntijoiden kanssa. Varhaiskasvatuksen oppimisympäristössä yleinen tuki järjestetään osaksi lapsen arkea. Varhaiskasvatushenkilöstö vastaa turvallisen ja lasta huomioivan vuorovaikutussuhteen toteutumisesta päivähoitossa. Toimintatavat ja oppimisympäristö muokataan lapsiryhmän tarpeita vastaavaksi esimerkiksi jäsentämällä aikaa, tilaa, paikkaa ja henkilöitä kuvin sekä joustavilla ryhmätoiminnoilla.

Jokaiselle lapselle laaditaan lapsen varhaiskasvatussuunnitelma yhteistyössä huoltajien kanssa. Osa yleistä tukea ovat säännölliset tiimipalaverit, ryhmän varhaiskasvatussuunnitelma (perhepäivähoidossa lapsiryhmän toimintasuunnitelma) ja tarvittaessa tiimisopimukset.

5.2.2 Tehostettu tuki

Kun yleinen tuki ei ole riittävä lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisen tueksi, lapsi tarvitsee tehostettua tukea. Lapsen tehostetun tuen suunnitteluun ja arviointiin osallistuvat huoltajien lisäksi tarvittavat asiantuntijat. Lapsella on usein myös varhaiskasvatuksen ulkopuolisia tukitoimia.

Tehostetussa tuessa lapsi tarvitsee tiiviimpää tukea kasvun, kehityksen ja/tai oppimisen osa-alueilla. Käytössä ovat kaikki yleisen tuen tukitoimet sekä lapselle suunniteltu yksilöllinen tuki. Tukitoimet kirjataan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan yhteistyössä huoltajien ja tarvittavien asiantuntijoiden kanssa.

Tarvittaessa varhaiskasvatuksen erityisopettaja osallistuu huoltajien ja varhaiskasvatuksen henkilöstön lisäksi lapsen tuen arviointiin ja suunnitteluun. Sovitut asiat kirjataan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa. Palvelusetelillä tuotetun varhaiskasvatuksen tulee vastata kunnallisen palvelun tasoa myös lapsen tuen osalta. Kunnan järjestämässä toiminnassa tukitoimia ovat:

- erityisavustaja ryhmään
- varhaiskasvatuksen erityisopettajan osallistuminen tarvittaessa lapsen tuen arviointiin ja suunnitteluun
- tuki kirjataan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan

Tukitoimet määritellään varhaiserityiskasvatuksen tiimissä enimmillään toimikaudeksi kerrallaan, jonka jälkeen tarve arvioidaan uudelleen.

5.2.3 Erityinen tuki

Kun yleinen ja tehostettu tuki eivät ole riittäviä lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisen turvaamiseksi, lapsi tarvitsee yksilöllistä tukea.

Varhaiskasvatuksessa lapsen kuntoutuksen suunnittelussa tehdään tiivistä yhteistyötä lasta kuntouttavien ja tutkivien tahojen kanssa. Yhteistyömuotoja ovat erilaiset verkostopalaverit, tutkivien tahojen konsultaatiot ja mahdollinen jalkautuminen päiväkotiin seuraamaan lapsen arkea. Erityistä hoitoa ja kasvatusta saavalla lapsella voi olla alan erikoislääkärin tai muun asiantuntijan lausunto.

Erityistä tukea tarvitsevan lapsen varhaiskasvatussuunnitelma toimii kuntoutussuunnitelmana, johon kirjataan lapsen yksilölliset tukitoimet.

Palvelusetelillä tuotetun varhaiskasvatuksen tulee vastata kunnallisen palvelun tasoa myös lapsen tuen osalta. Kunnan järjestämässä toiminnassa tukitoimia ovat:

- erityisavustajan yksilöllisempi tuki
- varhaiskasvatuksen erityisopettajan osallistuminen tarvittaessa lapsen tuen arviointiin ja suunnitteluun
- integroidut erityisryhmät
- lapsen varhaiskasvatussuunnitelma toimii kuntoutussuunnitelmana

5.3 *Palvelusetelin laskennallisen arvon kertoimet tuen tarpeessa oleville lapsille*

Mikäli lapsella on tarvetta varhaiserityiskasvatuksen palveluihin, hänen palvelusetelinsä arvo huomioidaan ja määritellään kertoimella 1,1 – 3. Kerroin mietitään aina erikseen jokaisen lapsen kohdalla ja kertoimien edellytykset ovat suuntaa-antavia.

Tuottaja ottaa lapsen huoltajien kanssa keskusteltuaan ensimmäisenä yhteyttä alueen varhaiskasvatuksen erityisopettajaan, joka käy päiväkodissa arvioimassa lapsen tilanteen ja tuo tiedon varhaiserityiskasvatuksen

tiimiin, jossa kertoimesta tehdään korotusesitys. Kerroin astuu voimaan seuraavan kuukauden alusta, kun varhaiskasvatusviranomaisen on tehnyt päätöksen asiasta.

Kaikkien kertoimien edellytyksenä on, että yleisen tuen menetelmät ovat käytössä, ja että lapsen varhaiskasvatussuunnitelma on asianmukaisesti laadittu, tarkistettu ja arvioitu yhdessä huoltajien kanssa. Suunnitelmasta tulee ilmetä lapsen vahvuuksien ja tuen tarpeiden lisäksi yhdessä asetetut konkreettiset tavoitteet, tavoitteiden seuranta ja niiden toteutuminen.

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmassa tulee olla määritelty arviointi, jatkosuunnitelma ja säännöllinen asiantuntijayhteistyö.

5.3.1 Kerroin 1,1

Edellytykset

- Varhaiskasvatuksen henkilöstö ottaa huoltajien kanssa puheeksi lapsen tuen tarpeen.
- Päiväkodinjohtaja tai vastuuhenkilö vastaa siitä, että ryhmän lastentarhanopettaja laatii yhdessä huoltajien kanssa varhaiskasvatussuunnitelman sekä toteuttaa ja arvioi sitä arjessa.

Kertoimen 1,1 saa lapsi, jolla on esimerkiksi:

- lastensuojelun tukitoimet perheellä
- vaikea ruoka-aine allergia (perhepäivähoito)
- kehitysviivästymäepäily

5.3.2 Kerroin 1,5

Edellytykset

1,1 kertoimen edellytykset sekä sen lisäksi:

- Lapsen tarvitsema tuki kirjataan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan
- Palveluntuottajan tulee huolehtia lapsen tarvitsemista hoitotoimenpiteistä/lääkehoidosta lääkehoidosuunnitelman mukaisesti
- Palveluntuottajan tulee ottaa tarvittaessa käyttöön yksilöllisiä opetus- ja apuvälineitä sekä puhetta tukevia ja/tai korvaavia kommunikointimenetelmiä

Kertoimen 1,5 saa lapsi, jolla on esimerkiksi

- diabetes
- sosiaalisemotionaalisen tuen tarve, lapsi on vetäytyvä tai ylivilkas/impulsiivinen
- lievä kehitysviivästymä
- lastensuojelu tiiviisti mukana

5.3.3 Kerroin 2

Edellytykset

1,1 ja 1,5 kertoimien edellytykset sekä sen lisäksi

- Ryhmäkoko pienennetään ryhmässä olevien lasten yhteenlaskettujen kertoimien määrän verran tai palkataan lisää henkilökuntaa

Kertoimen 2 saa lapsi, jolla on esimerkiksi:

- vamma, joka vaikuttaa merkittävästi arjen toimintakykyyn
- puhe-/kieli- tai kommunikaatiohäiriö, joka vaikuttaa merkittävästi arjen toimintakykyyn
- vaikea diabetes tai jokin muu krooninen sairaus
- kehitysviivästymä



5.3.4 Kerroin 3

Edellytykset

1,1; 1,5 ja 2 kertoimien edellytykset sekä sen lisäksi

- Lapsella tulee olla tutkivan tahon lausunto.
- Mahdollisesti erityisavustajan palkkaaminen ryhmään
- Puhetta tukevien ja/tai korvaavien kommunikointimenetelmien säännöllinen käyttö

Kertoimen 3 saa lapsi, jolla on esimerkiksi

- merkittävä aistivamma
- laaja-alainen kehitysviive
- kehitysvamma
- suuret puheen tuottamisen ja ymmärtämisen ongelmat
- merkittävä sosioemotionaalisen tuen tarve

5.3.5 Palvelusetelin laskennallisen arvon kerroin suomen kieltä hallitsemattomalle lapselle

Kerroin 1,25

Mikäli lapsi ei hallitse lainkaan suomen kieltä ja seuraavana olevat edellytykset täyttyvät

- yli 3 -vuotiaalla lapsella ei ole lainkaan tai juuri lainkaan suomen kieltä
- lapsi ei ymmärrä puhuttuja ohjeita/ei tule kielellisesti ymmärretyksi
- lapsen perheellä ei ole lainkaan tai juuri lainkaan suomen kielen taitoa

Suomen kieltä taitamattoman lapsen hoitopaikkakertoimen (1,25) korotuksesta päättää varhaiskasvatuksesta vastaava viranomainen puoleksi vuodeksi kerrallaan. Kertoimen saaneelle lapselle tehdään aina suomi toisena kielenä S2-opetuksen suunnitelman mukaista opetusta. Ryhmäkokoja pienennetään ryhmässä olevien lasten yhteenlaskettujen kertoimien määrän verran.

6 PALVELUPALAUTE

Asiakas voi antaa saamastaan palvelusta palautetta sähköpostitse, puhelimitse tai paikan päällä. Palautteen vastaanottaja, joko palvelunjärjestäjän tai palveluntuottajan edustaja, kirjaa palautteen.

Palveluntuottaja vastaa asiakkaan antamaan palautteeseen. Palautteeseen tulee vastata kahden viikon sisällä.

6.1 Palvelupalautteen toimittaminen Sotkamon kunnalle

Asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus kohtelustaan kasvatusjohtajalle. Muistutukseen on vastattava kohtuullisessa ajassa sen tekemisestä.

Muistutuksesta annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Palveluntuottajan on toimitettava saamansa palvelupalaute mahdollisimman pian, vähintään kahden (2) viikon kuluessa palautteen antamisesta, tiedoksi valvovalle viranomaiselle. Palvelupalautteen toimittaminen on aina palveluntuottajan vastuulla.

Mikäli palautteita ei toimiteta kahden (2) viikon määräajassa, voi Sotkamon kunta saattaa asian kohdassa sääntökirjan yleinen osio 7.1.3 mainittuun käsittelyyn (Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen).

Palvelun laadusta annetun reklamaation johdosta voi Sotkamon kunta pyytää selvitystä palvelujen tuottajalta ja vaatia laadun korjausta. Sotkamon kunta toimittaa tarvittaessa edelleen reklamaatiot aluehallintovirastoon tai muille asiaa hoitaville viranomaisille.

Asiakas voi antaa saamastaan palvelusta palautetta myös suoraan Sotkamon sivistystoimialan viranhaltijoille tai aluehallintovirastoon.

7 LAADUN SEURANTA JA RAPORTOINTI

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Sotkamon kunnan laadunhallintajärjestelmää, jos kunta päättää ottaa sellaisen käyttöön. Sotkamon kunta voi tehdä palveluntuottajien asiakkaille laatukselyitä ja kyselyiden tulokset ovat myös palveluntuottajien hyödynnettävissä. Laatukselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palveluntuottajien kanssa.

8 VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Sotkamon kunta ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

8.1 Palveluntuottajan vastuulla olevat virhetilanteet

Palveluntuottajan vastuulla ovat päiväkotitoiminta – ja perhepäivähoidon ja pihan turvallisuus ja palvelujen tuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

8.2 Kunnan vastuulla olevat virhetilanteet

Sotkamon kunnalla on vastuu päivähoitoon palveluseteliin liittyvästä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

9 KUNNAN ANTAMAT TIEDOT PALVELUNTUOTTAJALLE

Asiakkaan hyväksyttyä palvelusetelin varhaiskasvatuspalvelun järjestämismuodoksi, hän täyttää palvelusetelihakemuksen.

Palvelusetelistä ja sen arvosta annetaan päätös tiedoksi asiakkaan valitsevalle palvelujen tuottajalle. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia, toimittaa Sotkamon kunta muutokset palvelusetelin arvosta palveluntuottajalle.

10 PALVELUTAPAHTUMIEN KIRJAAMINEN

Palveluntuottaja kirjaa toteutuneet palvelutapahtumat. Päiväkirjaan merkitään päivittäin lasten poissaolot, myös päiväkodin/perhepäivähoidon sulkemisajalta. Tuottajat huolehtivat, että lasten poissaolotiedot kirjataan ja toimitetaan Sotkamon kuntaan.

Palvelusetelipäiväkotien/-perhepäivähoidon päiväkirjan täyttää yksikön vastuhenkilö. Päiväkodin/perhepäivähoidon vastuhenkilö/johtaja tarkistaa päiväkirjasivun ja lasten sijoituksen tiedot päiväkirjalta sekä ilmoittaa mahdolliset muutokset välittömästi Sotkamon kunnan varhaiskasvatuksen viranhaltijalle.

Tietojen oikeellisuudesta on aina vastuussa toimintayksikön esimies tai hänen estyneenä ollessa varahenkilö.

II OMAVALVONTASUUNNITELMA

Omaevalvontasuunnitelmasta määrätään yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) annetussa laissa, laki koskee myös lasten päivähoitopalveluja vaikka päivähoito ei ole sosiaalipalveluja.

Yksityisillä sosiaalipalveluilla tarkoitetaan sosiaalihuoltolain (710/1982) 17 §:ssä mainittuja sosiaalihuollon palveluja sekä niiden järjestämiseen liittyvää sosiaalialan ammatillista ohjausta ja neuvontaa, joita yksityinen henkilö, yhteisö tai säätiö taikka julkisyhteisön perustama liikeyritys tuottaa korvausta vastaan liike- tai ammattitoimintaa harjoittamalla. Määräys koskee sekä luvan- että ilmoituksenvaraisia sosiaalipalveluja.

Lain yksityistä sosiaalipalveluista 6 §:n 1 momentin mukaan yksityisen sosiaalipalvelujen tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omaevalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelujen tuottajan tarjoamat sosiaalipalvelut ja palvelukokonaisuudet.

Lain 6 §:n 2 momenttiin, jonka mukaan Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (Valvira) voi antaa määräyksiä omaevalvontasuunnitelman sisällöstä, laatisesta ja seurannasta.

II.1 Määritelmät

Omaevalvonnalla tarkoitetaan palveluntuottajan omatoimista laadun varmistamista siten, että toiminnassa toteutuvat lainsäädännön ja valvontaohjelmien edellyttämät sekä palveluntuottajan itse omalle toiminnalleen asettamat laatuvaatimukset, joissa on otettu huomioon palvelujen laadusta annetut suositukset.

Omaevalvonta on osa toimintayksikössä tai toiminnassa toteutettavaa laadunhallintaa.

Omaevalvontasuunnitelmalla tarkoitetaan palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi suunniteltujen menettelytapojen kuvausta ja siinä käytettäviä asiakirjoja. Omaevalvontasuunnitelma laaditaan toimintayksikkö- ja palvelukohtaisesti.

Omaevalvontasuunnitelma on julkinen asiakirja, joka tulee olla asiakkaiden nähtävillä, joten siihen ei kirjata asiakkaiden salassa pidettäviä henkilötietoja.

Toimintayksiköllä tarkoitetaan toiminnallista kokonaisuutta, jossa tuotetaan asiakkaalle yksityisiä varhaiskasvatuspalveluja.

Toiminta-ajatus ilmaisee, miksi toimintayksikkö tai yritys on olemassa, mitä palveluja se tuottaa ja mille asiakasryhmille sekä millä resursseilla palveluja tuotetaan.

Palvelutoimintaa ohjaavat arvot perustuvat perustuslain ja kansainvälisten ihmisoikeussopimusten sekä vammaisten henkilöiden oikeuksia koskevan yleissopimuksen ilmaisemiin periaatteisiin.

Laatupolitiikalla tarkoitetaan ylimmän johdon suhtautumista laatuun ja laadun kehittämiseen.

II.2 Omaevalvontasuunnitelman laatiminen

Omaevalvontasuunnitelmassa on oltava kuvaus menettelystä, jolla varmistetaan, että alihankintana tuotetut palvelut vastaavat niille asetettuja laatu- ja asiakasturvallisuusvaatimuksia. Omaevalvontasuunnitelmaan kirjataan alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat.

Uuden palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma kuuden (6) kuukauden kuluessa toiminnan aloittamisesta. Yksikkö- ja/tai toimintakohtainen ajan tasalla oleva omavalvontasuunnitelma tulee pitää julkisesti nähtävillä toimintayksikössä.

Suunnitelman tiedot tulee kirjata siten, ettei siitä käy ilmi salassa pidettäviä asiakastietoja.

11.3 Omavalvontasuunnitelman sisältö

Omavalvonnan toteuttaminen

- Palvelujen tuottajaa koskevat tiedot
- Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet
- Omavalvonnan organisointi, johtaminen ja vastuuhenkilöt
- Henkilöstön osallistuminen ja perehdyttäminen
- Huoltajien ja lasten osallistuminen
- Riskien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet

Palvelun sisällön omavalvonta

- Henkilöstö
- Toimitilat
- Laitteet ja tarvikkeet
- Asiakasturvallisuus
- Asiakkaan asema ja oikeudet
- Asiakastyön sisällön omavalvonta
- Asiakastietojen käsittely
- Omavalvonnan asiakirjat

Omavalvontasuunnitelman seuranta

Ohjaus ja neuvonta

Voimaantulo