



1. Rekisterinpitäjä	Sotkamon kunta
	Markkinatie 1, 88600 Sotkamo kirjaamo@sotkamo.fi
2. Vastuu- ja yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Sisäilmatyöryhmän puheenjohtaja ja sisäilmatyöryhmän sihteeri
3. Rekisterin nimi	Sisäilmailmoituksen lähettäjät
4. Henkilötietojen käsittelytarkoitus	Sisäilmailmoitusten hallinnointi ja seuranta.
5. Rekisterin tietosisältö	Ilmoittajan toimialan, tulosyksikön, nimi, titteli, puhelinnumero, sähköposti
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Ilmoittajan itsensä antamina.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta sisäilmatyöryhmän ulkopuolelle.
8. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalinen arkisto sihteerin hallinnassa lukitussa tilassa. Sähköinen arkisto sihteerin hallinnassa.



10. Rekisteröidyn tarkastus- ja virheenkorjaamisoikeus	<p>Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista 11 §:n 2 ja 3 momentissa säädetyn rajoituksen, jollei laissa toisin säädetä.</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle.</p> <p>Henkilöllisyys on todistettava ennen tietojen luovuttamista.</p> <ul style="list-style-type: none">- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 12- Henkilötietolaki § 28- Henkilötietolaki § 29
---	---