

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

SALMELAN KOULU

Päivitetty 9/2019

Salmelan koulu

Salmelantie 2a, 88600 Sotkamo - Finland | Tel. +358 44 750 2276 | salmelan.koulu@sotkamo.fi

Salmelan koulun järjestyssäännöt

1. Järjestyssääntöjen tavoitteet

- Salmelan koulun sääntöjen tavoitteena on luoda turvallinen ja viihtyisä kouluyhteisö
- Koko Salmelan koulun henkilökunta on vastuussa kaikista oppilaista ja jokainen aikuinen on oppilaille kasvattaja
- Kukin oppilas pyrkii omalla käyttäytymisellään edistämään Salmelan koulun työrauhaa

2. Koulualue ja kouluaika

2.1. Koulualue

- Koulualue on Salmelan niemi (LIITE 1)

2.2. Kouluaika

- Kouluajaksi katsotaan koulun työjärjestyksen mukainen työpäivä ja koulun järjestämä muu toiminta, jolloin käyttäydytään Salmelan koulun järjestyssääntöjen mukaisesti
- Koulun kilpailuissa olleet oppilaat tulevat kilpailujen päätyttyä takaisin koululle opiskelemaan työjärjestyksen mukaisesti
- Tarpeeton oleskelu koulualueella ja koulun sisällä koulutyön päätyttyä ei ole sallittua

2.3. Oppitunnit

- Oppitunneille saavutaan täsmällisesti sovittuna aikana
- Oppitunnit alkavat ja päättyvät työjärjestyksen mukaisesti
- Opetettavan asian tai käytettävän työtavan mukaan voidaan opetukseen käytettävä aika järjestää toisinkin
- Liikuntatunneilla luistella tai pyöräillä käytetään kypärää

2.4. Välitunnit

- Välituntialueena on koulun piha-alue (LIITE 1) pois lukien pyörien ja suksien yms. säilytykselle varatut paikat
- Alueelta poistumiseen kouluaikana oppilas tarvitsee opettajan luvan
- Välitunnit vietetään pääsääntöisesti ulkona ja ulos mennään viivyttelemättä
- Sääolosuhteista riippuen välitunnit voidaan olla myös sisätiloissa (käytävällä oman luokan edustalla)
- Turvallisten välituntien takaamiseksi on kivien, lumipallojen tms. heittäminen kielletty. Myös leikit, joissa on mahdollisuus tahtomattaankin vahingoittaa toista (esim. vuorensalvoitus ja kaikenlainen töniminen), on kielletty. Muutoin toimitaan välituntivalvojan ohjeiden mukaisesti
- Pyörät ja suksut säilytetään niille varatuilla alueilla, joissa tarpeeton oleskelu on kielletty

- Aamulla ennen koulun alkamista reppua ei tuoda sisälle ilman opettajan lupaa
- Pallopelialueita ovat koulun urheilukenttä, liikunta- ja panna-areena sekä panna-areenan ja urheilukentän välinen alue sekä muut sovitut alueet
- Hiihto ja luistelu välitunneilla ovat sallittuja niille varatuilla alueilla (välituntilatu ja urheilukentän jääalue)
- Skuuttaus ja rullalautailu tapahtuu vain niihin varatulla alueella kypärä päässä
- Frisbeegolfia voi pelata (3-6 luokkalaiset) niemessä oleviin koreihin
- Välituntiliikunnassa oppilaat käyttävät omia tai luokan omia liikuntavälineitä
- Oppilaita ohjataan osallistumaan myös ohjattuun välituntiliikuntaan
- Ns. Väinö –viikoilla voidaan toimia erillisen ohjeistuksen mukaisesti

3. Koulutyö

3.1. Koulumatkat

- Kouluun lähdetään ajoissa niin, ettei odotus koululla muodostu kovin pitkäksi
- Koulumatkat kuljetaan turvallisinta reittiä liikennesääntöjä noudattaen
- Kuljettaessa polkupyörällä tulee käyttää polkupyöräkypärää
- Kuljetuksessa olevat oppilaat ovat ajoissa pysäkillä tai sovitussa kokoontumispaikassa. Koulutaksissa tai linja-autossa käyttäydytään rauhallisesti ja käytetään turvavöitä

3.2. Käytös

- Ehdottomasti rangaistavaa on käyttäytyminen, joka aiheuttaa vaaraa tai vahinkoa itselle tai toisen henkilön turvallisuudelle
- Toiminta, joka on ristiriidassa koulun sääntöjen kanssa, on rangaistavaa
- Oman tai toisen omaisuuden rikkominen sekä kaikenlainen väkivalta, vilpillinen toiminta ja tupakointi ovat kiellettyjä
- Kouluun ei saa tuoda vaaralliseksi katsottuja esineitä

3.3. Mobiililaitteet ja kannettavat tietokoneet

- Mobiililaitteiksi voidaan katsoa esimerkiksi älypuhelimet, tablettitietokoneet ja älykellot

3.3.1. Opetus

- Mobiililaitteiden ja kannettavien tietokoneiden käyttö opetuksessa on opetussuunnitelman tavoitteiden mukaista
- Opetusta tai oppimista häiritsevä käyttö on kiellettyä
- Mikäli laitetta ei käytetä opetukseen, niin sen tulee olla häiriötä aiheuttamattomassa tilassa opetuksen aikana

- laitteita käytetään vain opettajan luvalla

3.3.2. Välitunnit

- Laitteen käyttö kiusaamiseen, häiritsevään tai muuhun epäasialliseen käyttöön on ehdottomasti kielletty
- Sisätiloissa laitteita käytetään vain opettajan luvalla

3.4. Koulun omaisuus

- Koulurakennukset ja koulun piha-alueet pidetään siisteinä
- Koulun omaisuutta käsitellään huolella ja mahdollisista vahingoista ilmoitetaan viipymättä koulun henkilökunnalle
- Oppikirjat kerätään pääsääntöisesti keväällä uudelleen käytettäväksi, joten niitä käsitellään huolella, eikä niihin tehdä tarpeettomia merkintöjä
- Chromebook –kannettavat tietokoneet kerätään kuudennen luokan keväänä pois. Konetta käsitellään huolella, eikä niihin saa tehdä tarpeettomia merkintöjä
- Tahallaan aiheutetun vahingon tai tavaroiden kadottamisen oppilas tai oppilaan huoltaja joutuu korvaamaan

3.5. Päivänavaukset

- Päivänavaukset pidetään luokittain
- Kerran viikossa pidetään koko koulun yhteinen päivänavaus

3.6. Ruokailu

- Ruokailu tapahtuu ruokasali Eväsrepussa hyviä tapoja noudattaen ja melua välttäen

3.7. Tapaturmat

- Aiheutuneista vahingoista sekä tapaturmista on ilmoitettava viipymättä välituntivalvojalle tai muulle henkilökunnalle
- Tarvittaessa toimitaan Salmelan kriisiryhmän ohjeiden ja kriisisuunnitelman mukaisesti

4. Poissaolot

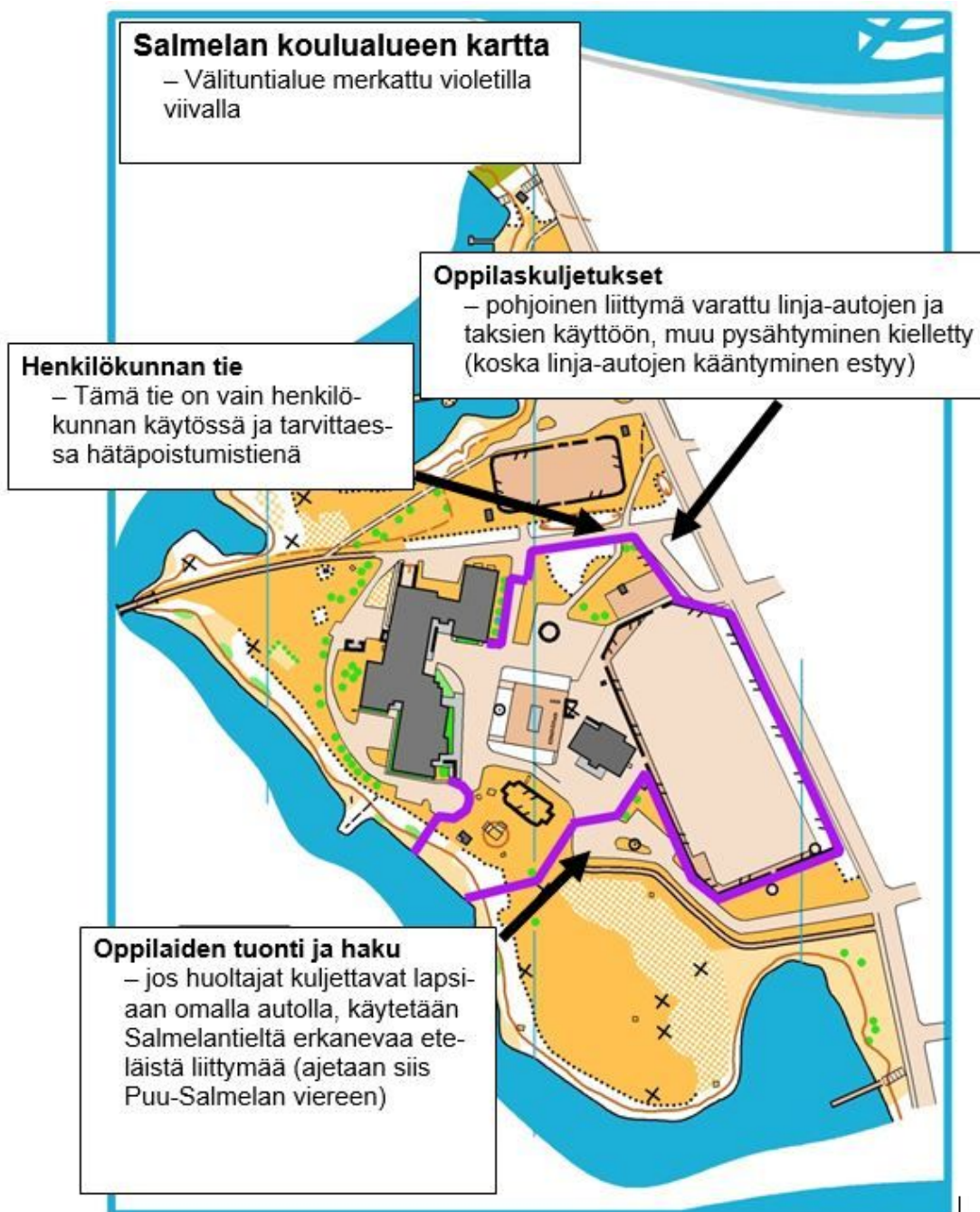
- Huoltajan tulee ilmoittaa luokanopettajalle oppilaan koulusta pois jäämisestä
- Muihin kuin sairaudesta johtuviin poissaoloihin on huoltajan anottava lupa hyvissä ajoin
- Yhdestä kolmeen päivään luvan voi myöntää luokanopettaja, pidemmän poissaolon rehtori *loma-anomus* -lomakkeella
- Toistuvat myöhästymiset ja luvattomat poissaolot ovat järjestyssäännön vastaista toimintaa

5. Työrauhan ylläpito

- Kouluyhteisön jäsenten tulee noudattaa koulun järjestyssääntöjä, lakeja ja asetuksia sekä tilanteisiin erikseen annettuja ohjeita
- Yhteisten sopimusten vastainen toiminta käsitellään oppilaskohtaisesti, mutta tahallisuudesta sopimusten rikkomisesta seuraa välittömästi rangaistus
- Rauhallisella ja hillityllä käyttäytymisellä jokainen oppilas edistää koulumme työrauhaa
- Rikkomuksen tapahduttua pyritään asia ensisijaisesti selvittämään keskustelemalla (opettaja, rehtori, kiusaamisen vastainen tiimi)
- Tarvittaessa opettaja tai rehtori ohjautuu oppilasta Perusopetuslain 36 §:ssä mainituilla kurinpitotoimilla
- Opettaja voi jättää kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan koulupäivän jälkeen enintään tunniksi suorittamaan tekemättä jääneitä tehtäviä

6. Järjestyssääntöjen muuttaminen

- Näiden järjestyssääntöjen muuttamisesta päättää koulun opettajakunta
- Mahdollisten muutosten jälkeen järjestyssäännöt käsitellään myös oppilaskunnan hallituksessa



Salmelan koulu