



1. Rekisterinpitäjä	Sotkamon kunta
	Markkinatie 1, 88600 Sotkamo 08 6155811 kirjaamo@sotkamo.fi
2. Vastuu- ja yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Kirjastotoimenjohtaja
3. Rekisterin nimi	Sotkamon kunnankirjaston kotipalvelun asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelytarkoitukset	Kirjasto käyttää rekisteriä lainauksenvalvontaan, tilastointiin ja viestintään. Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö: Laki yleisistä kirjastoista 1492/2016 Tietosuojalaki 1050/2018 Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin talletetaan rekisteröidystä seuraavat tiedot: - nimi, osoite, puhelinnumero - tiedot voimassaolevista lainoista ja varatusta aineistosta - asiakkaan suostumuksella lainaustietojen ja aineistotoiveiden säilytys - selvittämättömät asiat ja niihin liittyvät huomautukset Kirjasto voi poistaa rekisteristä pitkään käyttämättä olleet asiakastiedot.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan asiakkaalta tai asiakkaan valtuuttamalta henkilöltä.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Kirjasto luovuttaa tietoja tilastointia varten sellaisessa muodossa, ettei yksittäisen asiakkaan tietoja voida tunnistaa.
8. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Kotipalvelun asiakasrekisteriä säilytetään verkkolevyllä. Tiedot on suojattu salasanalla. Ainoastaan kirjaston kotipalvelua hoitavilla työntekijöillä on pääsy rekisterin tietoihin.



10. Rekisteröidyn tarkastus- ja virheenkorjaamisoikeus	<p>Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista laissa säädetyn rajoituksen, jollei laissa toisin säädetä.</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle.</p> <p>Henkilöllisyys on todistettava ennen tietojen luovuttamista.</p> <ul style="list-style-type: none">- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta- Tietosuoja laki- Tietosuoja-asetus
---	---