



1. Rekisterinpitäjä	Sotkamon kunta
	Markkinatie 1, 88600 Sotkamo kirjaamo@sotkamo.fi
2. Vastuu- ja yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Ateria- ja siivouspalvelujohtaja
3. Rekisterin nimi	Kuntalaisten ruokakassihakemusten tietosuojaseloste
4. Henkilötietojen käsittelytarkoitus	Ruokakassin tilastointi ja jaon organisointi
5. Rekisterin tietosisältö	Nimi, ruokakassivaihtoehto (gluteeniton/laktoositon)
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan hakijoiden itsensä ilmoittamina.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja käsitellään vain käsittelytarkoitukseen ja organisaation sisäisessä käytössä. Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.
8. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei luovuteta.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Tieto kerätään Webropol-ohjelmalla tai kuntalaisten itse kunnanvirastolle ilmoittamana, jotka siirretään edellä mainittuun ohjelmaan. Rekisteriä käyttävät sisäisessä verkossa ainoastaan tehtävään nimetyt henkilöt. Tietokanta on suojattu käyttöoikeuksin, käyttö käyttäjätunnuksin ja salasanoin.



10. Rekisteröidyn tarkastus- ja virheenkorjaamisoikeus	<p>Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista 11 §:n 2 ja 3 momentissa säädetyin rajoituksin, jollei laissa toisin säädetä.</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitettulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle.</p> <p>Henkilöllisyys on todistettava ennen tietojen luovuttamista.</p>
---	--