



1. Rekisterinpitäjä	Sotkamon kunta / Liikuntapalvelut
	Markkinatie 1, 88600 Sotkamo kirjaamo@sotkamo.fi
2. Vastuu- ja yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Sivistysjohtaja – kansalaisopiston rehtori
3. Rekisterin nimi	Liikuntapalvelujen järjestörekisterin tietosuojaseloste
4. Henkilötietojen käsittelytarkoitus	Sotkamon kunnan liikuntapalvelut ylläpitää Sotkamossa rekisteröityjen liikunta- ja erityisliikuntayhdistyksien rekisteriä yhdistyksien asioiden hoitamiseen: vuosivastukset, liikuntatilojen varaus, tilavuokrat, raportointi, tilastointi ja yhteydenpito.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisterissä säilytetään yhdistyksien vuosivastus-, kenttävuoro-, ja salivuorohakemuksissa ilmoittamat tiedot; Yhdistyksen nimi, Y-tunnus, yhteystiedot, pankkiyhteys, järjestön yhteyshenkilö yhteystietoineen sekä muita mahdollisesti ilmoitettuja tietoja.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan yhdistyksien itsensä ilmoittamana.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Sisäisessä käytössä. Yhdistyksen yhteyshenkilön puhelinnumero ja sähköposti julkaistaan kunnan julkaisuissa, mikäli yhteyshenkilö on antanut tähän luvan. Muuten tietoja ei luovuteta ulkopuoliselle.
8. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei luovuteta
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	a) Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto sijaitsee lukitussa tilassa ja niiden käyttöä valvotaan. b) Sähköiset tiedostot Tietojärjestelmä on suljetussa tietoverkossa, jossa käyttöliittymä ja tietokanta on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttöoikeudet tietojärjestelmässä perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin.



10. Rekisteröidyn tarkastus- ja virheenkorjaamisoikeus	Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista 11 §:n 2 ja 3 momentissa säädetyn rajoituksen, jollei laissa toisin säädetä. Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitettulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Henkilöllisyys on todistettava ennen tietojen luovuttamista. - Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 12 - Henkilötietolaki § 28 - Henkilötietolaki § 29
---	--