

DIGITAALISEN MATERIAALIN KÄYTTÖOIKEUDET VARHAISKASVATUKSESSA/ESIOPETUKSESSA

Lapsen nimi

Päiväkoti / ryhmä tai perhepäivähoitaja

Huoltajien sähköpostiosoitteet

Sotkamon varhaiskasvatuksessa hyödynnetään tieto- ja viestintäteknisiä laitteita lasten opetuksessa ja kasvatuksessa. Yksi varhaiskasvatuksen keskeinen työmenetelmä on pedagoginen dokumentointi, jossa digitaalista materiaalia tuotetaan yhdessä lasten kanssa. Pedagoginen dokumentointi on varhaiskasvatuksen suunnittelun, toteuttamisen, arvioimisen ja kehittämisen väline. Pedagoginen dokumentointi tuottaa tietoa lasten elämästä, kehityksestä, kiinnostuksen kohteista, ajattelusta, oppimisesta ja tarpeista sekä lapsiryhmän toiminnasta konkreettisella ja monipuolisella tavalla.

Tallennamme digitaalisen materiaalin Google Drive -toimintaympäristöön, joka on Sotkamon kunnan hallinnoimassa suojatussa pilvipalvelussa. Lasta henkilökohtaisesti koskevat materiaalit tallennetaan lapsen omaan kansioon. Jokaisella ryhmällä on ryhmäkohtaiset tunnukset oman lapsiryhmän Google -tiliin.

Tällä lomakkeella kysymme suostumustanne lapsen osallistumisesta tieto- ja viestintäteknisillä laitteistolla tehtyyn materiaaliin. Digitaalinen materiaali käsittää kuvat, videot sekä äänitallenteet.

Sotkamon Kunta

Markkinatie 1, 88600 Sotkamo - Finland | Tel. +358 8 615 5811 | varhaiskasvatus@sotkamo.fi

Rastittakaa kohdat, joihin annatte suostumuksen

Varhaiskasvatuksen henkilökunta saa **valokuvata** lastamme päiväkodissa ja retkillä varhaiskasvatuksen omaan käyttöön.

Varhaiskasvatuksen henkilökunta saa **videoida** lastamme päiväkodissa ja retkillä varhaiskasvatuksen omaan käyttöön.

Lapsesta otettuja valokuvia, videoita sekä piirustuksia ym. tuotoksia **saa olla esillä päiväkodin seinällä.**

Lastamme koskevaa kuvamateriaalia **saa näyttää** päiväkodin toimintaa esittelevissä vanhempain- ja perheilloissa sekä Sotkamon kunnan sisäisissä koulutustilaisuuksissa.

Lapsesta otettua kuvamateriaalia **saa tallentaa Google Driveen.**

Lapsesta otetuista kuvista, videoista ja lapsen tekemistä töistä **saa tehdä lapselle henkilökohtaisen digitaalisen kasvunkansion** Google Driveen.

Lapsi **saa esiintyä toisen lapsen henkilökohtaisessa digitaalisessa kasvunkansiossa.**

Lastamme **saa valokuvata / videoida / haastatella sanomalehtiin verkkojulkaisuineen.**

Lapsi **saa esiintyä Sotkamon kunnan verkkosivuilla** (www.sotkamo.fi) ja Sotkamon kunnan sosiaalisen median sivustoilla (Facebook, Instagram).

Henkilökunta kertoo huoltajille erikseen, mihin artikkeleihin lasten valokuvia tai haastatteluja on pyydetty, ja **sopii niihin osallistumisesta yhdessä huoltajien kanssa.** Huoltajilla on oikeus nähdä lapsen henkilökohtainen digitaalinen kasvunkansio ja halutessaan tallentaa tai tulostaa se omaan käyttöön. Ryhmän tai päiväkodin vaihtuessa kasvunkansion siirtämisestä/poistamisesta päätetään yhdessä huoltajien kanssa. **Sotkamon kunta ei anna huoltajille lupaa digitaalisen materiaalin jakamiseen, jos kuvissa esiintyy toisen perheen lapsi.**

Sotkamossa . 20

huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys

huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys

Sotkamon Kunta

Markkinatie 1, 88600 Sotkamo - Finland | Tel. +358 8 615 5811 | varhaiskasvatus@sotkamo.fi