



OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA

TENETIN KOULU lv. 2021–2022

Yhteisöllinen hyvinvointiryhmä

Sisällysluettelo

1. Oppilashuolto ja sen toimintatavat	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
2. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut	4
3. Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat	3
4. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen	9
5. Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa	12
6. Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuranta	13
7. Liitteet: Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa	

1. Oppilashuolto ja sen toimintatavat

Oppilashuolto on tärkeä osa perusopetuksen toimintakulttuuria. Oppilashuollon tehtävänä on seurata jokaisen oppilaan kokonaisvaltaista hyvinvointia ja tarvittaessa tukea oppilasta ja puuttua hyvinvoinnissa tapahtuviin muutoksiin yhteistyössä huoltajan kanssa.

Perusopetuksen oppilashuollosta ja siihen liittyvistä suunnitelmista säädetään oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa.

Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan **hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä** sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa koulu yhteisössä. Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko koulu yhteisöä tukevana **yhteisöllisenä oppilashuoltona**. Tämän lisäksi oppilailla on lakisääteinen oikeus **yksilökohtaiseen oppilashuoltoon**. Monialainen yhteistyö on oppilashuollossa keskeistä. Oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen.

Oppilashuolto järjestetään **monialaisessa yhteistyössä** opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen kanssa siten, että siitä muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus. Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa ottaen huomioon oppilaan ikä ja edellytykset. Tarvittaessa yhteistyötä tehdään myös muiden toimijoiden kanssa. Koulu yhteisön tai oppilaiden hyvinvoinnissa havaittuihin huolenaiheisiin etsitään ratkaisuja yhdessä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Koulussa oppilashuolto on **kaikkien koulu yhteisössä työskentelevien** ja oppilashuoltopalveluista vastaavien työntekijöiden **tehtävä**. Ensisijainen vastuu koulu yhteisön hyvinvoinnista on koulun henkilökunnalla.

Oppilashuollon palveluja ovat **psykologi-, sairaanhoitaja- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut**. Näiden asiantuntijoiden tehtävät liittyvät niin yksilöön, yhteisöön kuin yhteistyöhönkin. Palveluja tarjotaan oppilaille ja huoltajille siten, että ne ovat helposti saatavilla. Palvelut järjestetään lain edellyttämässä määräajassa. Oppilaille ja heidän huoltajilleen annetaan tieto käytettävissä olevasta oppilashuollosta ja heitä ohjataan hakemaan tarvitsemiaan oppilashuollon palveluja. Oppilaan ja huoltajan osallisuus oppilashuollossa, suunnitelmallinen yhteistyö ja oppilashuollosta tiedottaminen lisää oppilashuollon tuntemusta ja edesauttaa palveluihin hakeutumista. Eri ammattiryhmiin kuuluvien työntekijöiden keskinäinen konsultaatio on tärkeä työmenetelmä oppilashuollossa.

Oppilashuolto luo koulu yhteisössä edellytyksiä yhteenkuuluvuudelle, huolenpidolle ja avoimelle vuorovaikutukselle. Osallisuutta lisäävät toimintatavat edesauttavat myös ongelmien ennalta ehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä.

2. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

Oppilashuollon kokonaistarpeen arvioinnissa ja seurannassa tulee ottaa huomioon mm. kouluterveyskyselyn tulokset, kouluterveyshuollon tarkastuksista saadut tiedot ja Söpu-tiimien tilannekartoitukset. Oppilashuollon tarpeeseen vaikuttavat myös tehostettua ja erityistä tukea saavien oppilaiden määrä.

Ajan oppilashuollon palveluihin voi varata oppilas itse, opettaja tai huoltaja.

Terveydenhuoltopalvelut:

Terveydenhoitaja Anne-Mari Liuski on koululla tavattavissa maanantaisin, keskiviikkoisin, torstaisin ja perjantaisin. Terveydenhoitaja tekee terveystarkastuksen kahdeksannen luokan oppilaille ja koululääkäri seitsemännen ja yhdeksännen luokan oppilaille. Koululääkäriin muu vastaanotto järjestetään tarpeen mukaan.

Psykologipalvelut:

Psykologipalvelut järjestetään maakunnan palveluna. *Psykologi Anna Mustonen on tavattavissa koululla maanantaisin ja Snowpoliksella keskiviikkoisin.*

Mielenterveystyöntekijän palvelut:

Mielenterveystyöntekijä, sairaanhoitaja Anna Kyllösen palvelut järjestetään maakunnan palveluna. Hän on *tavattavissa Tenetin koululla tiistaisin ja muutoin sovittuna aikana.* Lisäksi erikoissairaanhoidon kuuluvat nuorisopsykiatrian palvelut.

Kuraattoripalvelut:

Koulukuraattori Sanna Nyman toimii sekä esi- että perusopetuksen kuraattorina. Hänen työhuoneensa on Tenetin koululla, mutta hänen toimenkuvaansa kuuluu yhteistyö kaikkien esi- ja alakoulujen oppilaiden/luokkien kanssa. *Toisena kuraattorina toimii Katja Heikkinen.* *Sanna Nyman on tavattavissa Tenetissä maanantaisin, torstaisin ja perjantaisin ja Katja Heikkinen tarvittaessa tiistaisin ja keskiviikkoisin.*

Oppilashuollon palveluista voidaan tarvittaessa ohjata oppilas erikoissairaanhoidon palveluihin.

Muita yhteistyötahoja ovat mm. sosiaalitoimi, poliisi ja nuorisotoimi. Työn- ja vastuunjako tehdään tapauskohtaisesti.

Koulun ulkopuolista oppilashuoltohenkilöstöä voidaan tarvittaessa kutsua mukaan koulukohtaiseen oppilashuoltotyöhön ja he voivat kuulua koulun oppilashuoltoryhmään. Näin he ovat mukana oppilashuollon kehittämisessä ja toteuttavat oppilashuollon seurantaan omasta työtehtävästään katsottuna.

Asiantuntijapalaverissa on oppilaan, huoltajan ja koulun edustajien lisäksi aina mukana joku oppilashuollon asiantuntija (esim. terveydenhoitaja, psykologi tai kuraattori).

3. Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat

Tenetin koulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista.

Koulun **laajaan yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään eli yhteisölliseen hyvinvointiryhmään (YHR)** kuuluvat rehtori, apulaisrehtori, oppilaanohjaajat, erityisopettajat, kuraattorit, terveydenhoitaja, sosiaalityöntekijä, miekkari, nuoriso-ohjaaja sekä ajoittain oppilaiden edustaja ja vanhempien edustaja. Yhteisöllinen hyvinvointiryhmä kokoontuu tarvittaessa ja vähintään kerran kuukaudessa. Apulaisrehtori johtaa ryhmän toimintaa ja kutsuu ryhmän koolle. Koulun ammattilaisista koottu **suppeampi yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä** voi kokoontua laajaa ryhmää useammin silloin, kun joku akuutti asia tai asian toimeenpano sitä vaatii.

Yhteisöllisen hyvinvointiryhmän kokouksista laaditaan muistio. Muistio säilytetään apulaisrehtorin lukitussa kaapissa.

Yhteisöllisessä oppilashuoltotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi **huolehditaan kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä**. Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien toimijoiden ja viranomaisten kanssa.

Yhteisöllisen hyvinvointiryhmän tehtävinä oppilashuollossa ovat esimerkiksi:

- Rakenteiden ja toimintatapojen luominen yhteisölliselle ja ennaltaehkäisevälle työlle
- Luokka- ja koulukohtaisen hyvinvointitiedon hyödyntäminen yhteisöllisen opiskeluhuollon toimenpiteiden suunnittelussa ja toimenpiteiden määrittelyssä
- Kirjallisten suunnitelmien (ml. opiskeluhuoltosuunnitelma) valmistelu ja päivittäminen
- Toimintatavoista ja suunnitelmista tiedottaminen
- Oppilaiden ja huoltajien osallisuuden edistäminen
- Vuorovaikutuksen ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistäminen
- Tunne- ja vuorovaikutustaitojen vahvistamisen suunnittelu ja yhdenmukaisten toimintatapojen varmistaminen
- Työrauhan tukeminen
- Kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan ehkäisy ja niihin puuttumisen toimintatavoista sopiminen
- Kouluyhteisön ja ryhmien turvallisuuden ja hyvinvoinnin tilan sekä yhteisöllisen hyvinvointityön vaikuttavuuden seuranta ja arviointi

Oppilaiden ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen on yhteisöllisessä oppilashuollossa tärkeää ja hyvinvointia vahvistavaa.

Oppilaiden osallisuutta koulun toimintaan edistetään mm. järjestämällä erilaisia koko koulua koskevia tapahtumia, jolloin oppilaat voivat osallistua tapahtumien järjestelyihin ja toteuttamiseen. Pienempimuotoista, luokkakohtaista yhteisöllisyyttä tukevaa toimintaa järjestetään eri oppiaineiden tunneilla tilanteen ja mahdollisuuksien mukaan. **Oppilaskunta- ja tukioppilastoiminta** edesauttavat toiminnallaan oppilaiden ja muun kouluyhteisön välistä kanssakäymistä. Yhteistoiminnallisuutta edistetään mm. järjestämällä erilaisia teemapäiviä ja koulun omia tilaisuuksia.

Alakoulusta yläkouluun siirryttäessä yläkoulun henkilöstöstä apulaisrehtori, oppilaanohjaaja ja erityisopettaja käyvät tapaamassa 6. luokan oppilaita alakouluilla. Luokanopettajat siirtävät opetuksen kannalta oleellista tietoa oppilaista oppilaanohjaajille ja erityisopettajille yläkoululla järjestettävissä koulukohtaisissa tiedonsiirtopalaverissa. Erityisen tuen piirissä oleville sekä muille erityistä huomiota vaativille oppilaille järjestetään henkilökohtaiset siirtopalaverit, joissa on mukana oppilas, huoltaja(t), luokanopettaja sekä ala- ja yläkoulun erityisopettajat.

Oppilaille on oikeus **turvalliseen opiskeluympäristöön**. Siihen kuuluvat fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen turvallisuus. Opetuksen järjestämisen lähtökohtana on oppilaiden ja henkilökunnan turvallisuuden varmistaminen kaikissa tilanteissa. Koulun **järjestyssäännöt** laaditaan yhteistyössä oppilaiden kanssa siten, että oppilaskunnan edustajat osallistuvat järjestyssääntöjen laadintaan. Rauhallinen ilmapiiri ja yhdessä sovitut järjestyssäännöt edistävät koulun työrauhaa ja parantavat kouluyhteisön turvallisuutta, viihtyisyyttä ja sisäistä järjestystä.

Työturvallisuudessa havaituista puutteista on viipymättä ilmoitettava koulun työsuojelusta vastaaville henkilöille.

Kouluateria on osa oppilaan päivittäistä hyvinvointia. Terveellisellä ruokavaliolla edistetään oppilaiden terveyttä ja jaksamista. Koulupäivän aikana oppilaille tarjotaan lämmin ateria. Jos koulupäivä jatkuu ruokailun jälkeen vielä vähintään kolme tuntia, on oppilaille oikeus välipalaan. Erityisruokavaliot ja ruoka-aineherkkyydet kartoitetaan lukuvuoden alussa yhteistyössä ruokapalveluhenkilöstön ja oppilaan huoltajan kanssa. Ruokailun tulee olla rauhallinen, kiireetön ja hyvien tapojen mukainen hetki. Ruokapalvelun työntekijöiden ja ruokailua valvovan opettajan tulee ohjata oppilaita hyvien ruokailutapojen pariin.

Luvattomiin poissaoloihin puututaan heti ja ilmoitetaan huoltajalle. **Poissaolojen seuraaminen** on luokanvalvojan tehtävä. Poissaolojen seuraamisesta ja toimenpiteistä on annettu erillinen toimintaohje.

Koulurakennuksesta sekä opetustiloista ja -välineistä huolehtiminen ylläpitää ympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta. Eri oppiaineiden opetukseen laadittuja **turvallisuusohjeita** noudatetaan tinkimättä. Tapaturman sattuessa on ensiavun järjestäminen jokaisen koulussa toimivan aikuisen velvollisuus siihen asti, kunnes hoitohenkilökunta saapuu paikalle tai hoitoonohjaus on järjestetty.

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihdyttävien aineiden tuominen ja käyttö koulualueella ja kouluaikana on kiellettyä. Havaittuun väärinkäyttöön on jokainen aikuinen velvollinen puuttumaan. Päihdyttävät aineet on otettava oppilaalta haltuun ja tapauskohtaisesti sovitaan, mille taholle huoltajan lisäksi tapauksesta ilmoitetaan.

Välituntivalvonta järjestetään oppituntien ulkopuolisena aikana säätilasta riippuen joko sisätiloissa tai ulkoilueilla. Turvallisuussyistä johtuen koulupäivän aikana oppilaat eivät saa poistua ilman lupaa välituntialueen ulkopuolelle. Ennen koulupäivän alkua on järjestettävä aamuvalvonta ja koulupäivän jälkeen koululaiskuljetusten aikaan pihavalvonta.

Turvallisuuden edistämiseen kuuluvat myös **koulukuljetuksia ja koulumatkaa** koskevat toimintatavat. Opettajan tai koulun johtajan on ilmoitettava koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta tilanteeseen osallistuneiden oppilaiden huoltajille.

4. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa. Kouluterveydenhuollossa koululääkärin tekemät laajat terveystarkastukset sekä kouluterveydenhoitajan tekemät muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista oppilashuoltoa. Niistä tehtävät yhteenvedot tuottavat tietoa myös yhteisöllisen oppilashuollon toteuttamiseen. **Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista.** Tärkeää on myös varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy. Oppilaiden yksilölliset edellytykset, voimavarat ja tarpeet otetaan huomioon sekä oppilashuollon tuen rakentamisessa että koulun arjessa.

Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestämisestä sovitaan yhteistyössä huoltajien kanssa. Hoidoista tiedotetaan tarpeen mukaan koulun henkilökuntaa.

Opettajat, erityisopettajat ja koulunkäyntiavustajat tekevät yhteistyötä tehostetun ja erityisen tuen oppilaiden opettamisen ja ohjauksen asioissa. Joustavan perusopetuksen (JOPO) mahdollisuudesta yläkoulussa kerrotaan jo kuudennella luokalla yläkouluun siirryttäessä. Oppilaan ollessa sairaalaopetuksessa, opettaja ja erityisopettaja ovat yhteistyössä sairaalakoulun henkilökunnan kanssa.

Kurinpitoon johtaneita tilanteita ovat usein edeltäneet erilaiset koulunkäyntiä ja opiskelua häirinneet tapahtumat. Ne voivat edellyttää sekä välittömiä tukitoimia että pitkäaikaisia ratkaisuja oppilaan koulunkäynnin varmistamiseksi. Tarvittavat tukitoimet suunnitellaan asiantuntijaryhmässä. Jos oppilas on käyttäytymisellään uhannut toisten oppilaiden turvallisuutta, tarvitaan yksilöllisiä tukitoimia myös teon kohteeksi joutuneille. Asian käsitteleminen koko kouluyhteisön tasolla lisää turvallisuutta ja ohjaa oppilaita tarvittaessa myöhemmin hakeutumaan avun piiriin.

Yksilökohtainen oppilashuolto **perustuu aina oppilaan ja huoltajan suostumukseen. Asiantuntijaryhmän kokoa koolle huolen tunnistanut aikuinen.** Oppilaan osallisuus, toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuisa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti. Vuorovaikutus on avointa, kunnioitettavaa ja luottamuksellista. Tapaaminen järjestetään niin, että oppilas ja huoltaja kokevat tilanteen kiireettömänä ja että he tulevat kuulluiksi.

Oppilashuoltotyössä noudatetaan tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä. Asian käsittely yksittäisen oppilaan tueksi koottavassa asiantuntijaryhmässä ja ryhmän kokoonpano perustuu oppilaan ja huoltajan kirjalliseen suostumukseen. Allekirjoitukset voi ottaa asiantuntijaryhmän kokoontumisen alussa, kunhan on aiemmin selittänyt oppilaalle ja huoltajalle allekirjoitusten tarkoituksen ja merkityksen. Oppilaan ja huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä. Ryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää tietoja oppilaan asiassa tarpeellisiksi katsomiltaan asian-

tuntijoilta. Asiantuntija voi käydä ryhmässä kertomassa tietonsa, mutta ei muuten osallistu asian käsittelyyn.

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä **laaditaan oppilashuoltokertomus**. Ryhmä valitsee keskuudestaan henkilön, joka kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki edellyttää, että kertomukseen kirjataan seuraavat asiat:

- oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot
- alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
- kirjauksen päivämäärä, kirjauksen tekijä ja hänen ammattinsa tai virka-asemansa
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa
- asian aihe ja vireille panija
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot
- mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja luovutetaan

Oppilashuoltokertomukset sekä muut oppilashuollon tehtävissä laaditut tai saadut **yksittäistä oppilasta koskevat asiakirjat tallennetaan oppilashuoltorekisteriin**. Opetuksen järjestäjä vastaa henkilötietojen käsittelystä ja ylläpitää edellä mainittua rekisteriä. Oppilashuoltorekisteriin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä oppilasta tai muuta yksityistä henkilöä, ovat salassa pidettäviä.

Kouluterveydenhuollon henkilöstö ja psykologit kirjaavat yksilökohtaisen oppilashuoltotyön säädetysti potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin. Vastaavasti oppilashuollon kuraattori kirjaa asiakastiedot kuraattorin asiakaskertomukseen.

Oppilaan yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseen ja totuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä **oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen** sekä oppilashuollosta vastaavalla viranomaisella **sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi**. Lisäksi heillä on oikeus saada ja luovuttaa toisilleen

sekä oppilaan opettajalle, rehtorille ja opetuksen järjestäjälle **oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot**. Tiedon luovuttaja joutuu harkitsemaan esimerkiksi sitä, onko kysymys sellaisesta tiedosta, joka on välttämätön oppilaan tai muiden oppilaiden turvallisuuden varmistamiseksi. Luovutettava tieto voi koskea muun muassa sellaista oppilaan sairautta, joka tulee ottaa opetustilanteissa huomioon. Vaikka tiedon luovuttamiselle olisikin edellä todettu lain tarkoittama peruste, yhteistyön ja luottamuksen turvaamiseksi pyritään aina ensisijaisesti hankkimaan oppilaan tai huoltajan suostumus salassa pidettävän tiedon luovuttamiseen.

Jos oppilas siirtyy toisen opetuksen tai koulutuksen järjestäjän opetukseen tai koulutukseen, aikaisemman opetuksen järjestäjän on **pyydetävä oppilaan tai tarvittaessa hänen huoltajansa suostumus siihen, että uudelle opetuksen järjestäjälle voidaan siirtää oppilashuollon asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia oppilashuollon jatkuvuuden kannalta**. Sen sijaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot toimitetaan salassapidon estämättä viipymättä toiselle opetuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen järjestäjän pyynnöstä.

Oppilashuoltokertomukset säilytetään koululla lukitussa kaapissa. Oppilashuollon lomakkeet ovat samanlaiset kaikissa Sotkamon perusopetuksen kouluissa.

Koulun ulkopuolisten yhteistyökumppaneiden (esim. nuorisotoimi) kanssa tehdään yhteistyötä esim. etsittäessä oppilaalle sopivaa harrastustoimintaa sosiaalisten taitojen lisäämiseksi tai syrjäytymisen ehkäisemiseksi. Oppilaan ollessa erikoissairaanhoidon asiakas, verkostopalaveriin kutsutaan mukaan koulun edustaja (opettaja, erityisopettaja tai koulun johtaja). Vaikeissa kiusaamistapauksissa tai rikosasioissa voidaan olla yhteyksissä koulupoliisiin.

5. Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista **tiedotetaan** huoltajille vanhempainilloissa. Oppilaille asioista pyritään tiedottamaan yleisesti, mutta erityisesti asia pitää selvittää silloin, kun ne henkilökohtaisesti liittyvät johonkin tapaukseen. Myös yhteistyötahoille pyritään menettelytavoista kertomaan yhteisissä palavereissa ja viimeistään silloin, kun he ovat mukana jossakin jutussa.

Yhteisöllisen oppilashuollon suunnitteluun, toteuttamiseen tai arviointiin pyydetään oppilaiden ja huoltajien mielipiteitä tilanteen niin vaatiessa. Kyselyn voi toteuttaa vanhempaintapaamisissa tai Wilman kautta.

Vuorovaikutus kodin kanssa lisää opettajan oppilaantuntemusta. Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsensa kasvatuksesta ja siitä, että oppilas suorittaa oppivelvollisuutensa. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan kasvatuksesta ja opetuksesta kouluyhteisössä. Kodin ja koulun yhteistyössä otetaan huomioon perheiden erilaisuus, yksilölliset tarpeet sekä perheen kieli- ja kulttuuritausta.

6. Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuranta

Opetuksen järjestäjä seuraa koulun oppilashuoltosuunnitelman toteutumista. Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen on osa opetuksen järjestäjän omavalvontaa koskevaa tehtävää. Opetuksen järjestäjä vastaa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen oppilashuoltopalveluista vastuussa olevien viranomaisten kanssa oppilashuollon kokonaisuuden omavalvonnan toteutumisesta.

Oppilashuollon ohjausryhmä vastaa opetuksen järjestäjäkohtaisen oppilashuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta, arvioinnista ja että koulukohtaista oppilashuoltosuunnitelmaa noudatetaan ja päivitetään lainsäädännön sekä muiden ohjeiden ja määräysten mukaisesti.

Tenetin koulun yhteisöllinen hyvinvointiryhmä YHR vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista annettujen ohjeiden mukaisesti. Oppilashuolto-ryhmän omavalvonnalla seurataan kerran lukukaudessa, että laadittua oppilashuoltosuunnitelmaa noudatetaan. Omavalvonnalla saadun seurannan tulokset käsitellään koulun oppilashuoltoryhmän kokouksessa ja toimintaan tehdään mahdolliset tarvittavat korjaukset.

Oppilashuoltosuunnitelma tulee päivittää vähintään vuoden kuluessa siitä, kun lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on päivitetty.

Liitteet:

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää ehkäistään koulun päivittäisissä toiminnoissa yhteisö-, ryhmä- ja yksilötasolla. Kiusaamista ehkäisevää yhteenkuuluvuuden tunnetta luovat **yhteiset tilaisuudet ja** kouluvuoden teemojen ympärille järjestetyt **tapahtumat**. Näiden tapahtumien järjestämiseen osallistuvat koulun henkilökunta ja oppilaat. Hyvinvointia edistävät myös **ohjattu välituntitoiminta** sekä **koulun oppilaskunta- ja tukioppilastoiminta**. Ryhmä- ja yksilötasolla kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää ehkäistään luokan/koulun **ryhmytyksen** rakentamisella ja turvallisen ilmapiirin luomisella ja kehittämisellä. Näihin keskitytään erityisesti oman opettajan tunneilla, mutta asioihin kiinnitetään huomiota myös muilla tunneilla.

Kiusaamis- ja häirintätilanteissa asian huomannut opettaja puuttuu tilanteeseen ja selvittää sitä. Tilanteen niin vaatiessa asian voi viedä myös **Sopu-tiimin** selvitettäväksi. Sopu-tiimi kuulee asiassa kiusattua ja kiusaajaa/kiusaajia. Tilanne selvitetään ja sovitaan siitä, miten jatkossa toimitaan. Asia tiedotetaan luokanvalvojille. Tilanteen mukaan harkitaan yhteydenottoa oppilaiden huoltajiin. Asiassa järjestetään seurantatapaamisia tapauskohtaisesti. Kun tilanne on hyvä, asia katsotaan käsitellyksi. Jos kiusaaminen tai muu epäasiallinen toiminta jatkuu, kutsutaan osallisena olevien oppilaiden huoltajat koululle yhteiseen tapaamiseen. Tällä toiminnalla on tarkoitus saada häiritsevä toiminta loppumaan. Jos tilanne ei parane, pyydetään asian käsittelyyn mukaan esim. koulukuraattori. Vakavissa väkivaltatilanteissa otetaan yhteys koulupoliisiin tai yleiseen hätänumeroon 112.

Koulun henkilökunta perehdytetään toimintaohjeeseen muun oppilashuoltoon liittyvän perehdyttämisen ohella. Oppilaiden kanssa toimintatapoja käydään läpi tunneilla ja huoltajille toimintatavoista tiedotetaan koulun vanhempainilloissa ja Wilmassa.

Sopu-tiimin jäsenet valitaan lukuvuoden alkaessa opettajainkokouksessa. Lukuvuonna 2021–2022 tiimin jäseniä ovat Sari Aho, Aila Madetoja, Tiina Heikkinen ja Salla Leinonen. Sopu-asioita voivat hoitaa myös tapauskohtaisesti sovitut koulun aikuiset. Toimintaa seurataan, arvioidaan ja tarpeen mukaan muutetaan kouluvuoden aikana ja kokoava arviointi suoritetaan lukuvuoden loppupuolella. Suunnitelman päivittämisen tekee yhteisöllinen hyvinvointiryhmä. Seurannassa ja arvioinnissa ovat mukana koulun henkilökunta, oppilaat ja huoltajat.

Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Kriisi-, uhka- ja vaaratilanteissa noudatetaan Tenetin koululle laadittua, lukuvuosittain päivitettyä turvallisuussuunnitelmaa ja kriisisuunnitelmaa. Nämä suunnitelmat löytyvät opettajainhuoneen ilmoitustaululta.

