



<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Sotkamon kunta
	Markkinatie 1, 88600 Sotkamo kirjaamo@sotkamo.fi
<b>2. Vastuu- ja yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Tietosuojavastaava
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Vauvaraha -avustus
<b>4. Henkilötietojen käsittelytarkoitus</b>	Rekisteri kerätään vauvarahaa hakevilta huoltajilta ja huollettavilta. Henkilötietoja käsitellään identiteetin sekä tietojen oikeellisuuden varmistamiseksi ja tuen maksamiseksi.
<b>5. Rekisterin henkilötietoryhmät</b>	Nimi Henkilötunnus Puhelinnumero Sähköpostiosoite Osoite Kotikunta Maa Pankkitiedot Pankkitilin numero
<b>6. Tietojen säilytysaika</b>	Hakemusta henkilötietoineen säilytetään 10 vuotta, jonka jälkeen ne tuhoetaan.
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Henkilötiedot tulevat rekisteröidyltä itseltään, sekä väestörekisteristä.
<b>8. Tietojen vastaanottajat</b>	Rekisterinpitäjä ja henkilötietojen käsittelijä.



<b>9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja ei luovuteta eikä käytetä suoramarkkinointiin.
<b>10. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>11. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A. Manuaalinen aineisto (paperiset vastauslomakkeet) Paperiset vastauslomakkeet kerätään ja säilytetään lukituissa tiloissa. Lomaketietojen järjestelmään syöttämisen jälkeen paperilomakkeet tuhoetaan tietoturvallisin menetelmin.</p> <p>B. Sähköisesti käsiteltävät tiedot: Käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan. Esimies myöntää käyttöoikeudet.</p> <p>Vain rajatut käyttäjät pääsevät tarkastelemaan annettuja tietoja.</p>
<b>12. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>EU:n yleisen tietosuojasetuksen artiklat 15-22 määräävät rekisteröidyn oikeudet.</p> <p>Rekisteröidyllä on aina oikeus saada pääsy tietoihin sekä oikaista virheelliset tiedot artiklan 15 mukaisesti. Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Tarkastuspyynnöt on toimitettava rekisterinpitäjälle kirjallisena omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Henkilöllisyys on todistettava ennen tietojen luovuttamista.</p>